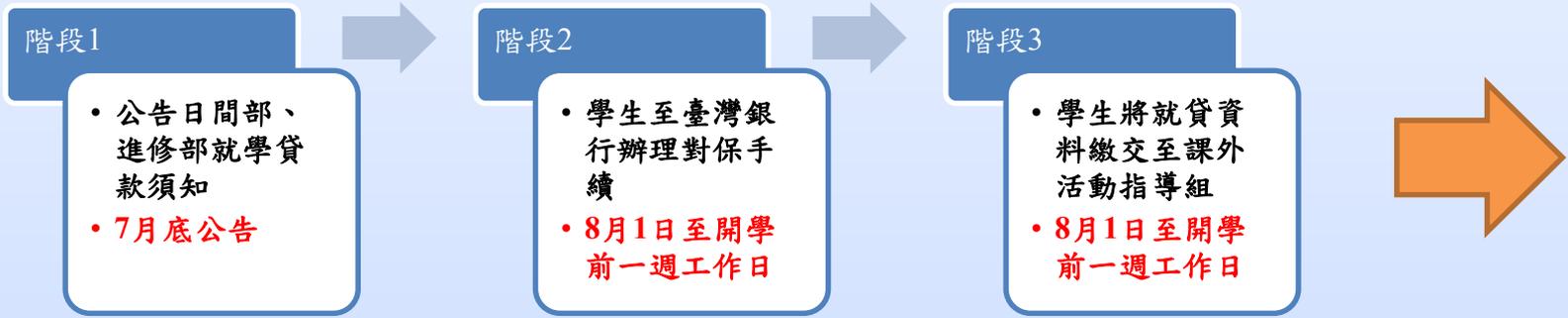


國立屏東科技大學日間部暨進修部就學貸款流程圖（第一學期）

開學前



開學後



註：本流程圖為精簡版，詳細流程請參閱就學貸款業務時程表。特別提醒同學～就學貸款流程環環相扣，若遲交，將影響全體就貸生的撥款時程。

* 本表之日期為預估值，將因應每學期學校行事曆配合調整，以上各階段確切日期請依據當學期公告為準。

國立屏東科技大學日間部暨進修部就學貸款流程圖（第二學期）

開學前

階段1

- 公告日間部、進修部就學貸款須知
- 1月初公告

階段2

- 學生至臺灣銀行辦理對保手續
- 1月15日至開學前一週工作日

階段3

- 學生將就貸資料繳交至課外活動指導組
- 1月15日至開學前一週工作日



開學後

階段4

- 學校彙整及檢核申貸學生相關資料
- 學生補繳件需於開學後一週內完成

階段5

- 學校將就貸名冊上傳教育部系統
- 資料上傳異常者為第二批

第一批時程如下

階段6

- 查調家庭年所得
- 約3月25日得知結果

階段7

- 通知B/C類學生補件或取消就貸
- 學生接獲通知，3個工作天內補件

階段8

- 學校製作A/B/C類就貸名冊、發文至台銀審核信貸
- 約4月11日

階段9

- 臺灣銀行審核信貸
- 約5月1日

階段10

- 學校辦理匯款至學生帳戶作業
- 約5月6日

階段11

- 學校辦理溢貸退款退回銀行
- 學生接獲通知之期限內簽收

註：本流程圖為精簡版，詳細流程請參閱就學貸款業務時程表。特別提醒同學～就學貸款流程環環相扣，若遲交，將影響全體就貸生的撥款時程。

* 本表之日期為預估值，將因應每學期學校行事曆配合調整，以上各階段確切日期請依據當學期公告為準。