**114年**

**高中職師生暑期營**

**申請規劃書**

活動名稱：

申 請 人：

主辦單位：　　　　　　　　　　院、系（所）

中華民國　114　年　　月　　日

**一、活動內容**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **活動目的** |  |
| **辦理單位** | (系/所/學程、單位名稱) |
| **單位主管** |  | 職稱 | (系主任/所長) |
| **活動日期** |  114年　 月　 日 至 　 月　 日止 / 共計　　天 |
| **活動地點** |  |
| **邀請參加對象** | 主要對象(請擇一)：□高中職教師□高中職學生□高中職師生預計活動人數為\_\_\_\_\_人額滿。 |
| 序號 | 學校 | 科系名稱 | 預期參加人數 |
| 1 |  |  | 人 |
| 2 |  |  | 人 |
| 3 |  |  | 人 |
| **報名方式** | (採郵件mail報名、Google表單、紙本報名) |
| **報名窗口** | (接受報名之負責人姓名、mail、聯絡電話、傳真或分機等) |
| **報名日期** | 114年　 月　 日 至 114年　 月　 日止 |
| **預算經費** | 新臺幣　　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整 |
| **計畫主持人** | 姓名 |  | 單位/分機 |  |
| 手機 | (僅供緊急連絡時使用) |
| E-mail |  |
| **聯絡人****(或老師助理)**  | 姓名 |  | 單位/分機 |  |
| 手機 | (僅供緊急連絡時使用) |
| E-mail |  |
| **活動核銷****主要負責人員** | 姓名 | (若同聯絡人請填同上) | 單位/分機 |  |
| 手機 | (僅供緊急連絡時使用) |
| E-mail |  |

**二、活動內容及規劃**

**(一)研習目標：**

例：提升實作技巧、專業技術領域交流、技職端共同創新領域發展…等

**(二)教學內容：**

一、針對系所教學特色及實務應用如何向學員展示

二、預計開設的課程、授課內容及教學項目簡述

三、課程如何鏈結科技大學端與高中職師生

**(三)執行方式：**

一、高中職師生共同參與(共學)方式

二、 教授課程模式 (例：由學校老師OOO教授、將請業師帶領、專題演講、實務操作….等。)

三、學員實務操作及研習成果展現方式(分組討論、成果發表等)

四、其他創新執行方式

五、未來與高中職老師如何深化合作

**(四)其他活動執行規劃**

例：使用回饋量表或Google表單收集學員學習成效及反饋、高中職師生Q&A問答時間、配合其他教學梯次工作坊、未來教學合作計畫(科展合作)…等

1. **活動議程表：(可自行增列及修改格式)**

|  |
| --- |
| **114年高中職師生暑期營-(請填活動名稱)** |
| **第一天： 月　　日（星期　　）****(課程名稱-若無可不填)** |
| 時間 | 活動內容 | 授課講師 | 地點 | 備註 |
| 08:30-09:00 |  |  |  |  |
| (可先填寫預計授課時段，核銷講師鐘點費時，屆時請更正為正確授課時段，以利印領清冊附佐證使用) | (授課主題及內容、前往地點、用餐…等) | (服務單位+姓名+職稱) | (教室、戶外場地、移動到校外哪裡等) | (若為分組授課請特別註記) |
| 10:00-12:00(2小時) | 彩妝及造型應用實務 | 國立屏東科技大學OOO系OOO系主任 | OOO系AE 999 | 分組授課 |
| **第二天： 月　　日（星期　　）****(課程名稱-若無可不填)** |
| 時間 | 活動內容 | 授課講師 | 地點 | 備註 |
| 08:30-09:00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **人力規劃(校內外授課講者、業師)：**

|  |
| --- |
| 114年 月 日(星期 ) - 授課講師名單 |
| **服務單位** | **姓名** | **職稱** | **擔任工作項目** | **授課時段** | **備註** |
| OOO系 | OOO  | 副教授 | 課程講師、業師聯絡人 | 09:00-11:00凝膠指甲(2小時) | 校內 |
|  |  |  |  |  |  |
| 114年 月 日(星期 ) - 授課講師名單 |
| **服務單位** | **姓名** | **職稱** | **擔任工作項目** | **授課時段** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(可依需求自行增列)**

1. **經費預算表：**

**工讀費用擬視計畫經費來源及經費額度暫不開放補助，若教育部計畫經費6月份補助未尚核撥須由各系所自行負擔工讀費用。(若已先編列工讀費請先註明經費來源)**

|  |
| --- |
| **活動名稱：114年高中職師生暑期營- (活動名稱)** |
| **經費預算表** |
| **項目** | **單價** | **數量** | **單位** | **總價** | **說明(可詳述預計使用項目)** |
| 業務費 | 鐘點費 |  |  | 節/時 |  | 校內講師上限1,000元/節(1小時) |
|  |  | 節/時 |  | 校外講師上限2,000元/節(1小時) |
| 交通費 |  |  |  |  | 講者交通費用 |
| 租車費 |  |  |  |  | 租賃遊覽車費用 |
| 膳費 |  |  |  |  | 午餐:120元\* 人 |
| 工讀費 |  |  |  |  | 時薪190元/時經費須估算雇主負擔**勞保、勞退金**及**二代健保費用**。 |
| 保險費 |  |  |  |  | 1.學員保險(車險.意外險等)校內外教職員(如老師、行政助理、計畫助理等)，因屬執行公務期間，學校本已有投保保險，**因此勿將教職員保險費納入經費核銷**。 |
| 材料費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 可自行增列 |  |  |  |  |  |
| 法定機關相關保費 | 補充保費(講者鐘點費) |  |  |  |  | 講師鐘點費須加列二代保，鐘點費\*0.0211 |
| 二代健保(工讀費) |  |  |  |  | 工讀費須加列二代保，工讀費\*0.0211 |
| 勞保(雇主負擔) |  |  |  |  | 工讀費及臨時工費須估算勞保及勞退金(請參照附件三) |
| 勞退金(雇主負擔) |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  | 總經費6%以內。教育部計畫因無法核銷一般行政事務性用品，**清潔用品、防疫用品**等屬爭議性事項，敬請斟酌。 |
| **小計** |  |  |
| **總計** | 新臺幣 元整 |

 計畫主持人章：

**(四) 器材清單：**

|  |
| --- |
| 114年師生暑期營-(請填暑期營活動名稱)活動使用器材清單 |
| 材料名稱 | 課程、材料用途 | 單價 | 數量 | 金額(元) |
| 1 | Ex.凝膠指甲材料包 | 09:00-11:00凝膠指甲實作課程使用 | 300 | 45 | 13500 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 小計 | 元整 |

計畫主持人章：

1.提交計畫申請時，本表可先填寫大致項目及金額。

2.活動結束後，務必彙整核銷項目並詳填。

3.核銷材料費時，將本表列印，紙本經計畫主持人核章。

4.每份材料費的核銷單據，隨附活動議程表 乙份。

**國立屏東科技大學(系/所/學程名稱)系**

**114年度高中職師生暑期營**

**「(活動名稱)暑期營」-活動回饋表**

(格式不限，可自行設計回饋內容及表格)

若是使用QRcode或google表單，可將資料連結或表單截圖放入

活動名稱：

活動日期：114年 月 日

填寫人姓名(亦可匿名)：(請每位高中職師生協助填寫)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 滿意程度 |
| 1.您對活動場地安排是否滿意？ | □非常滿意□滿意□尚可□不滿意□非常不滿意 |
| 2.您對本次研習課程內容是否滿意？ | □非常滿意□滿意□尚可□不滿意□非常不滿意 |
| 3.您對本次住宿安排是否滿意？ | □非常滿意□滿意□尚可□不滿意□非常不滿意 |
| 4.您對本次交通接駁安排是否滿意？ | □非常滿意□滿意□尚可□不滿意□非常不滿意 |
| 對於研習課程方面，您最喜歡的課程？(可複選) | □(課程名稱)□(課程名稱)□(課程名稱) |
| 對於研習課程方面，您最不喜歡課程？(可複選) | □(課程名稱)□(課程名稱)□(課程名稱) |
| 您認為\_\_\_\_\_\_座談會是否有幫助？ | □有幫助 □沒有幫助 □無意見 |
| 對於本次活動其他建議： |  |