

# 國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心

## 114 年第二梯次領航就業實習計畫

### 一、計畫簡介

衛武營國家藝術文化中心為全世界最大單一屋頂劇院，腹地規模和劇院座席規模皆為國家場館之最。自 2018 年 10 月 13 日正式開館啟用之後，平衡過去南北不均的表演藝術場館分布及藝文環境生態，讓更多喜愛藝文的觀眾能就近欣賞演出。衛武營國家藝術文化中心除公共空間之外，共有四廳院，空間量體大，也因藝文場館經營之其特殊性，使日常營運及維護更具挑戰，為永續經營場館並培養有志於藝文場館工作者，衛武營「領航就業實習計畫」將常態性開放大學三年級以上學生申請實習，為實習者提供至藝文場館參與實務工作之機會，也潛在培養未來有志於投入藝文場館經營之人才。

### 二、實習對象

- (一) 全臺大專院校大學部三年級以上在校生（含升三年級及應屆畢業生）及研究所在學生。
- (二) 以申請時具備資格為主。
- (三) 各單位申請條件請參照「八、實習條件」。

### 三、實習時間

- (一) 本次開放 114 年 7 月至 114 年 11 月底，實習期間共計 5 個月。
- (二) 實習工作為月薪制，出勤方式依所屬實習單位之工作時間安排。
  - 1. 正常班：週一到週五，每日 9:00 至 18:00（含休息時間一小時）。
  - 2. 排班：須配合所屬單位班表出勤，因應節目活動假日及晚間排班工作。

### 四、實習地點

實習地點以衛武營國家藝術文化中心（高雄市鳳山區三多一路 1 號）為主，部分時間須依實習內容配合公出。

### 五、實習權益

- (一) 每月支領基本工資，基本工資於實習期間如經主管機關修正，亦隨同修正。不另提供膳食、住宿及交通津貼，出缺勤依本場館實習人員管理要點及勞基法規定辦理。

- (二) 提供相關實習培訓課程，於實習期間享主辦節目購票優惠。
- (三) 實際實習時數達實際應實習總時數之百分之七十五以上，經評估實習期間出缺勤情況、實習報告、實習表現，合格者予以提供實習結業證明。

## 六、 申請辦法

- (一) 請至官網下載並完成實習人員申請表（附件一）。
- (二) 請至下列網址或掃描 QR Code 填寫申請表並上傳實習人員申請表（附件一）及相關證明文件，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。

<https://weiwuying.surveycake.com/s/Pr94w>



- (三) 本次申請日期即日起至 114 年 5 月 11 日 截止，逾期申請恕不受理。
- (四) 每人以申請一個單位為原則。

## 七、 甄選流程

- (一) 資格條件經書面審查通過者，擇優通知面試甄選，不合格者不另通知。
- (二) 面試統一安排於 114 年 5 月 22 日，面試時間及地點將另信通知，錄取公告日預計為 114 年 6 月 6 日，預計報到日為 114 年 7 月 3 日。

## 八、實習條件

| 實習單位         | 名額  | 工作內容                                                                                                    | 申請條件                                            |
|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 總監室<br>【正常班】 | 1   | 1.協助總監室日常庶務及相關文件彙整、追蹤管理。<br>2.支援貴賓接待及其他交辦事項。<br>3.協助副總監相關行政事務。                                          | 1.科系不限。<br>2.具基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD等。       |
| 營運部<br>【排班】  | 1   | 【商業服務組】<br>1.商品銷售：衛武營食堂及自營商品銷售業務支援。<br>2.專案企劃：場館商品開發專案參與及商業活動執行協助。<br>3.庶務事項：食堂及線上商店訂單處理、寄送、帳務結算盤點作業協助。 | 1.科系不限。<br>2.具基礎英文及臺語聽說能力。<br>3.請附上語言成績證明。      |
|              | 1   | 【前台服務組】<br>1.協助劇場觀眾服務與執行。<br>2.組內例行性工作執行業務協助。<br>3.組內相關文書資料處理。                                          | 1.科系不限。<br>2.具基礎英文及臺語聽說能力。<br>3.請附上語言成績證明。      |
| 行銷部<br>【正常班】 | 1   | 1.協助場館設計任務。<br>2.節目或活動主視覺發想、設計及周邊延伸設計。<br>3.官網及社群媒體圖文素材編排、設計及製作。                                        | 1.設計相關科系佳。<br>2.擅長相關設計工具。<br>3.了解印刷概念及流程。       |
| 節目部<br>【排班】  | 2   | 1.藝術家接待、行程規劃與執行。<br>2.資訊校稿、資料蒐集、彙整與建檔，各檔節目行政文書處理。<br>3.後台備品補給、演後餐會或其他節目相關活動支援。                          | 1.科系不限。<br>2.英文聽說讀寫佳、或具有其他語言能力。<br>3.請附上語言成績證明。 |
| 學推部<br>【排班】  | 2-4 | 1.支援部門專案執行。<br>2.參與企劃發想、撰寫、聯繫及執行。<br>3.跨部門溝通協調、定期會議追蹤。<br>4.其他緊急事項應變處理。                                 | 1.藝術相關科系佳。<br>2.有社團擔任幹部經驗者佳。<br>3.請附上語言成績證明。    |

|              |     |                                                                                                                 |                                        |
|--------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 技術部<br>【排班】  | 1   | <b>【燈光技術組】</b><br>1.認識燈光基本知識及基本控制台操作。<br>2.燈光設備維護保養。<br>3.協助演出燈光裝拆台及演出執行。<br>4.非演出場地技術需求執行。<br>5.協助倉管業務及臨時交辦事項。 | 1.科系不限。<br>2.對技術工作有熱忱及興趣。<br>3.重視團隊合作。 |
|              | 1   | <b>【舞台技術組】</b><br>1.協助演出值班及技術相關工作。<br>2.協助各類節目活動舞台技術工作。<br>3.舞台相關設備器材管理及維護保養。<br>4.備品、資料管理及其他交辦事項。              |                                        |
| 總務部<br>【排班】  | 1   | 1.場館設施維護與巡檢：學習日常巡檢流程及參與營繕維護與保養。<br>2.備品管理與支援：營繕備品庫存盤點及使用紀錄。<br>3.技術文件與行政協助：整理技術文件與圖書資料與支援報表製作。                  | 1.建築相關科系佳。<br>2.擅長相關工作軟體。              |
| 行政部<br>【正常班】 | 1-2 | 1.蒐集及彙整國內、外 ESG 相關報告書及相關節能減碳文件資料。<br>2.協助行政主管相關交辦事項(如：永續報告數據分析及支援專案活動企劃)。<br>3.協助各類文件檔案整理(如：會議記錄、郵件管理等)。        | 1.科系不限。<br>2.具基本電腦文書操作能力。              |

## 九、 附則

(一) 實習合約以與本場館簽訂之合約為主，不另與學校簽訂實習合約。

(二) 凡申請實習之學生有下列任一行為者，本場館得終止實習資格並通知就讀系所：

- 1.實習期限未滿而擅自終止實習工作者（實習期限依申辦文件所填日期辦理）。
- 2.未依規定辦理請假手續，累計滿3次者。
- 3.單月請假時數累計達4日或32小時以上者，除有不可抗之重大特殊事由

並獲實習單位主管同意者例外。

4.實習期間有不當或損害本場館聲譽之行為者。

(三) 實習期間每月繳交實習月報，實習期滿繳交實習報告。

(四) 鑒於利益衝突迴避原則，實習期間不得承接本場館主合辦及外租節目相關工作，包含團隊工作人員、點工、志工，如擔任演出者或樂團協演，應事先報備並經本場館同意。

(五) 本場館保留隨時修改、變更、暫停或終止本計畫之權利，並以本場館官網公告 (<https://www.npac-weiwuying.org/>) 為準，若有其他未盡事宜，悉依承辦單位統一解釋。

## 十、 聯絡方式

聯 絡 人：行政部人力資源組陳小姐

聯絡電話：07-2626721

# 國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心 領航就業實習計畫報名表

報名編號: \_\_\_\_\_ (由承辦單位填寫)

|                       |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|---------------|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 姓名                    |                                                                      | 性別 |               | 生日 | / /                                                       | 貼照片處<br><br>(請選擇正面照片，且將合適照置於此，不接受另行附件。) |
| 應徵單位                  |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
| 電子郵件                  |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
| 聯絡電話                  |                                                                      |    |               | 宅： |                                                           |                                         |
| 通訊地址                  |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
| 目前就學單位                | 學校名稱                                                                 |    | 科系所           |    | 畢業狀況                                                      |                                         |
|                       |                                                                      |    |               |    | <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 應屆畢業 |                                         |
| 語言能力<br>(以精通、中等、略懂表示) | 語言                                                                   | 聽  | 說             | 讀  | 寫                                                         |                                         |
|                       | 英文                                                                   |    |               |    |                                                           |                                         |
|                       |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
|                       |                                                                      |    |               |    |                                                           |                                         |
| 工作經歷                  | 服務機關或公司名稱                                                            |    | 職稱            |    |                                                           | 合計年資                                    |
|                       |                                                                      |    |               |    |                                                           | 年 月                                     |
|                       |                                                                      |    |               |    |                                                           | 年 月                                     |
|                       |                                                                      |    | (表格不敷使用請自行增加) |    |                                                           | 年 月                                     |
| 自我簡介                  | 1、自我介紹。<br><br>2、相關工作經驗介紹(包含志工服務經驗)。<br><br>3、申請實習動機。<br><br>4、期望收穫。 |    |               |    |                                                           |                                         |