國立屏東科技大學101週年校慶系列活動

技職深耕夢想家體驗活動 經費編列注意事項

一、申請說明：

1. 各系所皆須填寫【附件1】意願調查表。
2. 若申請2項體驗活動，請填寫2份【附件2】申請表。

二、經費預算注意事項：

1. 材料費:編列活動所需相關材料。若屬雜支品項，金額勿超過總經費6%。
2. 印刷費:主辦單位將協助印製公版海報，其他活動所需印刷費再自行列入。
3. 無法核銷項目：

餐費(活動2日午餐由主辦單位提供)、口罩、消毒用酒精、禮品、油料費、清潔用品、校內收據(如合作社商品)、儀器設備使用、維護、檢驗費、網路費、電話費等一般行政事務性費用。

三、臨時工資：

本活動以【勞僱型兼任助理】聘用工讀生。基本時薪190元，每人每日以8小時為限，須編列二代健保補充保費、勞保、勞退金。

1. 二代健保補充保費：學生健保費原已加保者，請列二代健保費費用。190元\*時數=薪資，薪資\*0.0211=二代保費(四捨五入)
2. 勞保、勞退金：詳見人事室網站【國立屏東科技大學114年勞保健保勞退金個人及機關負擔表】或電洽教資中心 6291。
3. (三)「聘僱日數」須與「投保日數」相同，原則以申請 4 日為上限(114年11月26至29日)，並以114年11月29日活動結束當天為退保日。
4. 本活動歷年以來申請踴躍，需大量進用工讀生，為保障工讀生受僱權益及活動順利進行，敬請各系於活動核定通知後，期限內完成工讀生進用及加退保程序。若有疑問請致電：教資中心 #6291 游小姐。