

# 國立屏東科技大學慶祝 101 週年校慶暨運動會第二次籌備暨工作協調會議紀錄

壹、會議時間：114 年 10 月 22 日（三）下午 2：30

貳、會議地點：行政大樓第一會議室

參、出席人員：如簽到單

肆、主席：施玟玲行政副校長

伍、主席致詞：略

紀錄：蔡佩珊

陸、提案討論

## 【提案一】

提案單位：學生事務處

案由：101 週年（114 學年度）校慶暨運動會訂於 11 月 27 日（星期四）至 11 月 29 日（星期六）舉行，相關主軸活動規劃提請討論。

說明：

- 一、101 週年校慶暨運動會籌備工作，已於 9 月 25 日召開第一次籌備會議，會中決議及討論今年校慶暨運動會各主軸活動及校慶運動會創意進場競賽計畫等內容。
- 二、101 週年校慶相關活動網頁預計 11 月 3 日開放學校首頁可點擊連結，後續將各行政單位及院系所，本年度 10 月至 11 月規劃辦理之各項校慶暨運動會期間系列活動資料放置校慶專網，並請各主軸單位將相關活動資訊轉知電算中心，以利活動資料持續更新。
- 三、有關 101 週年校慶暨運動會主軸活動規劃如下表，請討論與確認各主軸活動時間、地點、內容及主、協同單位辦理情形，需相關單位配合或協助事項：

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
11/24(星期一)-101 週年校慶校園路跑				
1	【校園路跑】  時間：11/24 15:20-18:00  地點：校園路跑路線 孟祥體育館	主責單位：體育室  協同單位：生輔組	校園路跑	一、目前辦理情形 1、校園路跑賽事 10/17 報名截止。
◎工作配合項目內容及完成日期				
工作項目		負責單位		預計完成日期
【101 週年校慶校園路跑】-11/24				
1. 路線位置圖確認、典禮安排及頒獎事宜			體育室	11/21
2. 舞台、音響及棚架搭設等設備佈置			總務處事務組 學務處課指組	11/21

## 11/27(星期四)-101 週年校慶運動會

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
1	【101 校慶運動會- 運動賽事】  時間：11/27 13:30-17:00  地點：孟祥體育館	主責單位：體育室	運動會各項田賽 及徑賽	一、目前辦理情形 1、各運動賽事 10/17 報名截 止。 2、訂於 10/27 召開領隊及抽籤 會議。
2	【101 校慶運動會- 開幕典禮】  時間：11/27 18:00-20:30  地點：戶外田徑場 (雨備-孟祥體育館)	主責單位：體育 室、學務處  協同單位：秘書 室、圖書與會展 館、事務組、環安 衛中心、休運系	1. 校慶運動會開 幕典禮 2. 創意進場競賽 3. 競技啦啦隊表 演	一、目前辦理情形 1、運動會開幕典禮流程、進場 順序及創意進場競賽計畫， 請參閱附件一 p. 15-17 2、生輔組已擬定運動會開閉幕 典禮進場秩序維護、各位置 圖及雨備方案等資訊，詳如 行動概要表，請參閱附件二 p. 18-23

**※開幕典禮各單位集合時間，請協助宣導事項：**

- 1、開幕典禮：11月27日（星期四）各行政單位及院系所人員，請於下午5:00於游泳池旁-健康路（行政單位）及司令台後方籃球場（院系所）定點集合，下午6時準時典禮開始依序進場（詳如開幕式各行政單位及系所預備進場位置圖 p. 20）
- 2、請行政單位負責進場執牌人員或單位聯絡人，於11月25日（星期二）下午15時30分，先行於開幕進場前集合預備區集合參與預演（詳如開幕式各行政單位及系所預備進場位置圖 p. 20）
- 3、請教學單位協助指派並督導執各系旗、院系牌同學：
  - (1)系旗及院系牌檢查、進場指揮、系旗手、院系牌手訓練及院系牌進場順序黏貼—請系會長、系旗手、院系牌手於11月10日（星期一）下午15時40分至綜合大樓前廣場。
  - (2)開、閉幕典禮預演—請各系會長、系旗手、系牌手於11月25日（星期二）下午15時30分，至司令台後方籃球場集合（詳如開幕式各行政單位及系所預備進場位置圖 p. 20）參與預演。

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【101 校慶運動會開、閉幕典禮安排】-11/27</b>		
典禮預演：11/25（二）下午 3:30 開幕預演（戶外運動場），請各行政單位與教學單位帶進場牌參與預演。		
典禮正式時間：11/27（四）下午 6:00 運動會開幕典禮（戶外運動場） 11/28（五）下午 3:30 運動會閉幕典禮（孟祥體育館）		
(1)開閉幕典禮進場動線與順序安排、會場指揮(學生)、進場執牌執旗說明與訓練、典禮預演執牌執旗同學公假	學務處生輔組	11/10
(2)創意進場〈行政單位 17、教學單位 41〉競賽事宜：評審會議與評分、獎勵禮券等處理	學務處課指組	11/27
(3)通知與彙整各行政單位、院、系、所、學程進場介紹內容	學務處課指組	10/9
(4)開幕典禮流程，開閉幕音樂、開閉幕司儀等安排	學務處課指組	11/25
(5)會場音響及音控	學務處課指組	11/27-11/28
(6)11月 27-28 日大會救護工作	學務處衛保組	11/27-11/28
(7)運動員宣誓安排及競技啦啦隊表演練習與安排	體育室	11/27
(8)發送電子請柬邀請媒體參與及相關聯繫	秘書室（新聞媒體組）	11/27
(9)校慶暨運動會系列活動拍攝及成果照片、成果影片製作	圖書與會展館	11/27-11/28
(10)校慶暨運動會網頁架設及維護	電算中心	11/3
(11)通知全校教職員工參加校慶運動會活動	人事室	11/10
(12)運動會期間學生賽事請假或停課確認與通知等處理	教務處課務組	11/10
(13)大會會場佈置(布條、桌花、盆栽、會場桌椅、國旗等)、支援表演單位樂器搬運等相關器材搬運、車輛待命支援	總務處事務組	11/24-11/28
(14)發電機準備、水電安檢	總務處營繕組	11/25
(15)負責垃圾清運	環安衛中心	11/27-11/28
(16)系所運動員配合事項如行動概要表(請參閱附件二 p. 18-23 )	各院系所	11/27-11/28

11/28(星期五)-101 週年校慶運動會

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
1	【101 校慶運動會-各項競賽決賽】 時間：11/28 08:30-15:20 地點：孟祥體育館	主責單位：體育室	運動會各項田賽及徑賽	一、目前辦理情形 1、各運動賽事 10/17 報名截止。 2、訂於 10/27 召開領隊及抽籤會議。
2	【101 校慶運動會-閉幕典禮】 時間：11/28 15:30-16:30 地點：孟祥體育館	主責單位：體育室、學務處	1. 校慶運動會-閉幕典禮 2. 創意進場競賽頒獎 3. 運動賽事頒獎	一、目前辦理情形 1、運動會閉幕典禮流程，請參閱附件一 p. 15。

## 11/29(星期六)-101週年校慶

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
1	<b>【114 年度高教深耕計畫成果展：百年+1 根基・邁步創 新】</b> 時間：11/29 09:00-15:00 地點：圖書與會展 館 1 樓中庭	主責單位：跨領域 特色發展中心 協同單位：教務處、學務處、研發處等行政單位與特色跨領域學程、跨領域研究團隊、USR 計畫與特色研究中心計畫等	展示本校 114 年高等教育深耕計畫中，教學創新精進、善盡社會責任、產學合作連結、提升高教公共性等四大面向中各子計畫推動之成果，以實體展示及互動體驗方式，讓參與者了解本校高教深耕計畫成效，也讓各計畫執行人員相互交流。	<b>一、目前辦理情形</b> 1、已完成場地布置招標、活動主視覺與海報底圖設計。 2、預計 10/30 前向各計畫團隊收成果展海報與參展規劃。 3、預計 11/5 前完成活動與開幕流程安排。 4、廠商場地布置：11/26-11/28 12:00。 5、教師及學生進場布置： 11/28 下午 3:00-6:00 及 11/29 上午 8:00-9:00。 6、活動場地配置請參閱附件三 p. 24。 <b>二、待協調事項</b> 1、協請圖書與會展館協助張貼與公告-廠商進場布置施工日期時間。

### ◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【114 年度高教深耕計畫成果展：百年+1 根基・邁步創新】-11/29</b>		
1. 展覽廠商招標及展場視覺設計規劃	跨域中心	10/05
2. 邀約高教深耕計畫各執行單位，並收集實體展示及互動活動所需規格、展區定稿、收齊展覽海報	跨域中心	10/30
3. 規劃 114 年高教深耕計畫成果展區與活動流程及工作項目	跨域中心	10/30
4. 通知高教深耕計畫各執行單位活動辦理流程與注意事項	跨域中心	11/7
5. 廠商場地布置與設備架設	跨域中心	11/26
6. 各展場佈展、開幕及展示活動	跨域中心	11/28-11/29

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
2	<b>【114 年校慶 ×            USR 市集：屏科            101，在地實踐            1+1】</b> 時間：11/29	主責單位：跨領域 特色發展中心 協同單位：本校大學社會責任實踐計畫	邀請本校大學社會責任實踐計畫與校內 USR 相關計畫，共同展現本校社會責任輔導屏東在地小	<b>一、目前辦理情形</b> 1、已完成場地布置招標、市集主視覺及攤位牌設計，並擬於 10/30 前向參展 USR 夥伴確認需求與攤位名稱。

	09:00-15:00 地點：圖書館北側 停車場（與 師生創新創 業成果展共 用場地）	畫與校內USR相關 計畫	農、社區等場域 之成果，邀請場 域夥伴與社區共 同於校慶期間展 售USR成果之產 品或商品。	2、預計11/5前完成活動與開 幕流程安排。 3、廠商進場布置：11/26- 11/28 12:00。 4、USR夥伴進場布置：11/29 上午7:00-9:00  <b>二、待協調事項</b> 1、協請圖書與會展館協助張貼 與公告-廠商進場布置施工 日期時間，並於期間停車場 請勿停車。
--	--	-----------------	---	---

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【114年校慶×USR市集：屏科101，在地實踐1+1】-11/29</b>		
1. 通知並確認各USR計畫邀請之合作場域、社區與小農等名單，聯繫各參展團隊展示事宜	跨域中心	9/15
2. 視覺設計規劃	跨域中心	9/30
3. 展覽廠商招標、主視覺定稿	跨域中心	10/15
4. 設備架設	跨域中心	11/15
5. 各展場佈展、開幕及展售活動	跨域中心	11/16

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
3	<b>【師生創新創業成 果展】</b> 時間：11/29 09:00-16:00 地點：圖書館北側 停車場（U- life市集共 用場地）	主責單位：研究發 展處創新育成中 心、創新創業教 育計畫辦公室  協同單位：跨領域 特色發展中心	本校師生創新創 業團隊成果展	<b>一、目前辦理情形</b> 1、完成部分參展團隊招募。 2、協調展出團隊場地與位置。

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【師生創新創業成果展】-11/29</b>		
1. 展場佈展及成果展示設計規劃，聯繫各參展團隊展示事宜	研究發展處	11/05-14
2. 展場產品籌集，意象、海報設計等作業	研究發展處	11/12-28
3. 各展場佈展及成果展示	研究發展處	11/28、29

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
4	【綠色大學主題亮點展示活動】  時間：11/29 09:00-16:00  地點：四維路(與繽紛園遊會共用場地)	主責單位：總務處  協同單位：環安衛中心	1、結合綠色大學及職場永續健康與安全亮點多元展示。 2、辦理環保及健康促進之親子同樂手作創意互動活動。 3、環保用品推廣暨健康量測體驗兌換紓壓手作宣導品。	一、目前辦理情形 1、攤位登記已完成。 2、展場設計規劃中。 3、活動材料準備中。

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【綠色大學主題亮點展示活動】-11/29</b>		
1. 展場設計規劃或單位展示事宜	總務處、環安衛中心	11/29
2. 展示設備確認或活動材料準備	總務處、環安衛中心	11/29

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
5	【技職深耕夢想家】  時間：11/28(五) 13:00-17:00 11/29(六) 09:00-16:00  地點：木設系工廠前致知路段（依各系申請狀況進行規劃）	主責單位：教務處 教學資源中心  協同單位：各系所、辦理技職體驗攤位及招生宣傳 ◎營繕組：場地臨時電力維護 ◎事務組：場地垃圾處理、清潔維護 ◎環安衛：場地垃圾清運	本年度活動以小規模集中攤位於同一會場的形式辦理。 1、辦理技職教育宣導之相關DIY創作、招生博覽會。 2、邀請高中職師生透過闖關遊戲體驗技職教育，搭配系所參訪及校園導覽，促進本校招生。	一、目前辦理情形 1、本年度規劃 22 項體驗活動，計 16 系所共襄盛舉，已完成體驗攤位之申請與審核，活動場地位置請參閱附件四 p. 25。 2、已請廠商設計活動主視覺與海報底圖，完成海報底圖設計後，預計於 10/7 前收集完各攤位活動海報。 3、繼續進行參訪路線之規劃與協調；9/25 已發文邀請高中職師生蒞校參訪（報名至 10/23 止），另有關 11/28 高中職參訪的遊覽車，將統一停放在圖書與會展館正門前停車場。

◎工作配合項目內容及完成日期				
	工作項目	負責單位	預計完成日期	
<b>【技職深耕夢想家】-11/28 至 11/29</b>				
1. 各攤位位置圖確認		教務處教學資源中心	11/10	
2. 致知路攤位棚架搭設		教務處教學資源中心	11/21-25	
3. 服務台及各攤位進場布置		教務處教學資源中心	11/27	
4. 各攤位佈展及成果展示		教務處教學資源中心	11/28-29	
項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
6	【農園生產系教學 研究成果展】 時間：11/29 09:00-16:00 地點：農園系周邊	主責單位：農園生 產系  協同單位： ◎營繕組：場地臨 時電力維護 ◎事務組：場地垃 圾處理.清潔維護 ◎駐警隊、生輔 組：四維路封 路、交通管制 ◎環安衛：場地垃 圾清運	農園生產系教 學研究成果展示	<p><b>一、目前辦理情形</b></p> <p>1、已完成規劃成果展攤位整體區域位置，後續辦理系上各實驗室成果展之攤位位置抽籤作業。</p> <p>2、各實驗室及系上老師，配合本次教學研究成果展示，已開始進行展示作品培植設計作業。</p> <p>3、持續邀請鄰近青農、實習合作廠商及校友，參與本次展出。</p> <p>4、已委請黃倉海及翁珮怡二位老師，協助系館綠美化及籌辦組合盆栽競賽-校內學生組及教職員工組，另配合招生活動，辦理組合盆栽競賽-高中職組等工作。</p> <p>5、已委請翁珮怡老師協助規劃系館中庭花園景觀、植栽及周圍環境之整理工作。</p>

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【農園生產系教學研究成果展】-11/29</b>		
1. 各展示位置圖確認、各展場佈展及成果展示	農園生產系	11/20
2. 棚架搭設及成果展攤位場佈置等設備	農園生產系	11/28
3. 機動處理發電機與水電問題、小型滅火器設置	營繕組	11/26
4. 垃圾處理與清運(請不定時檢查垃圾桶，清理堆放至集中處)	事務組清潔廠商、環安衛	11/29

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
7	<b>【校慶繽紛園遊會】</b>  時間：11/29 09:00-16:00  地點：四維路(學府路起至致知路)	主責單位：學生事務處課指組  協同單位： ◎營繕組：場地臨時電力維護 ◎事務組：場地垃圾處理、清潔維護 ◎駐警隊、生輔組：四維路封路、交通管制 ◎環安衛：場地垃圾清運	由學生社團、學會、班級、學生或職工個人設攤販賣與推廣	<b>一、目前辦理情形</b>  1、園遊會設攤申請已於 10/2 截止收件，申請攤位數量共計 130 攤。  2、預計 10/27 15:30 召開攤位說明會，後續將園遊會攤位相關資料放置校慶專網。

\*校慶繽紛園遊會重要宣達：本次規劃活動場地四維路(學府路起至致知路)皆擺放園遊會帳篷，因此下列時段本校四維路(學府路起至致知路)禁止停放汽機車，請協助向所屬教職員生宣導事項：

- 1、11月26日(三)上午8時起至11月28日(星期五)全日不可停放汽機車：本時段四維路(學府路起至致知路)廠商進行園遊會棚架搭設、桌椅擺放及攤位插座線路架設等施工作業，且待廠商棚架搭設施工完成後，將開放園遊會各攤位布置工作(各攤位下方皆已擺放長桌及塑膠椅，請協助勿停放汽機車於棚架內或自行移動桌椅)。
- 2、11月29日(六)上午8時至下午4時30分禁止車輛進入及禁止停車：校慶當天上午8時至下午4時30分因參與繽紛園遊會人潮眾多，四維路(學府路起至致知路)封路，以維護人員安全。
- 3、11月29日(六)園遊會當天，發電機架設及運轉時，其音量等問題恐影響鄰近系所，屆時敬請見諒。
- 4、請於圖書與會展館內及四維路參展之單位，務必轉知各參與設攤之廠商設攤地點及11月29日(六)上午8時至下午4時30分，四維路(學府路起至致知路)封路事宜(禁行.停汽機車)，並請轉知參展單位及廠商務必自備推車。

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【校慶繽紛園遊會】-11/29</b>		
1. 園遊會攤位說明會、位置圖確認	學務處課指組	10/27
2. 四維路攤位棚架搭設	學務處課指組	11/26-11/28
3. 攤位管理與服務台設置	學務處課指組 學生會	11/29
4. 食品留樣	學務處衛保組 學生會	11/29
5. 機動處理發電機與水電問題、小型滅火器設置	營繕組	11/29
6. 垃圾處理與清運(請不定時檢查垃圾桶，清理堆放至集中處，並請 16:25 後再行將各區垃圾桶搬離)	事務組 清潔廠商、環安衛中心	11/29
7. 救護站設置-四維路	學務處衛保組	11/29
8. 事先通知四維路禁止停車，拉警戒帶並於禁止通行路口設立三角錐及活動當日交通管制等事宜	總務處駐警隊學務處生輔組	11/26-11/29

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
8	【百 one 屏科草地音樂會】  時間：11/29 16:00-20:00  地點：情人坡草原	主責單位：學生事務處  協同單位： ◎事務組 ◎環安衛 ◎駐警隊 ◎國事處 ◎畜牧場	草地音樂會活動 將邀請本校社團及流行歌手進行音樂表演，並邀請學生、校友與民眾聆聽、享受音樂會	<p><b>一、目前辦理情形</b></p> <p>1、草地音樂會於 10/17 進行招標相關事宜。並持續連繫與確認音樂會演出內容及流程等相關事宜。</p> <p>2、學生社團由弦樂社、熱門音樂社、屏瘋吉他社、嘻哈街舞社、原住民族學生資源中心及外籍學生聯誼會進行演出。演出內容等相關事宜持續與原住民族學生資源中心、課外活動指導組與國際事務處確認。</p>
<p>※百 one 屏科草地音樂會重要宣達：</p> <p>1、11 月 28 日(五)下午 15 時起至 11 月 29 日(六)全日，信義路(情人坡前)雙向禁止車輛通行，亦不可停放汽機車。</p> <p>2、11 月 28 日(五)下午 6 時起至 11 月 29 日(六)全日，國際學院及電算中心周遭部分汽車停車格管制淨空</p> <p>3、11 月 29 日(六)中午 12 時起至 20 時，格物路(鄰近情人坡及行政大樓方向)雙向禁止車輛通行。</p>				

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【百 one 屏科草地音樂會】-11/29</b>		
1. 音樂會招標相關事宜	學務處、總務處事務組	10月底前
2. 情人坡牧草捲完成	畜牧場	11/10 前
3. 情人坡坑洞檢視與處理	畜牧場、總務處事務組	11/14 前
4. 情人坡樹廊燈飾掛置	學務處、總務處營繕組	11/21 前
5. 音樂會會前會及社團表演內容採排等相關事宜	學務處、國事處、課指組、表演社團	11/21 前
6. 牧草捲放置位置調整	學務處、畜牧場	11/28 前
7. 國際學院及電算中心周遭停車格管制淨空(設立三角錐)	總務處駐警隊、生輔組、國際學院及電算中心	11/28~11/29
8. 信義路管制封路(於禁止通行路口設立三角錐/警示帶)	總務處駐警隊、生輔組	11/28~11/29
9. 帳篷、舞台與音響搭設	學務處	11/27~11/29
10. 臨時攤位及餐車食品留樣	學務處、衛保組	11/29
11. 救護站	衛保組、校外醫護人員	11/29
12. 封路路段進行交通管制	學務處生輔組、總務處駐警隊	11/29
13. 情人坡垃圾桶放置與垃圾處理與清運(不定時檢查垃圾桶，清理堆放至集中處)	總務處事務組、清潔廠商、環安衛中心	11/29
14. 情人坡牧草捲放置位置調整及牧草捲損壞撤除處理	畜牧場	11/7~115/2/26
15. 情人坡牧草捲及樹廊燈飾巡視	總務處駐警隊	11/7~115/2/26

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
9	<b>【校園導覽】</b> 時間：11/29 09:00-15:00 地點：校園導覽景點	主責單位：推廣教育處  協同單位： ◎總務處  1. 支援大巴一台與駕駛。 2. 報到處搭設棚架及桌椅。 ◎各景點管理單位	依據時段排定 3 場次導覽，由參與者上網報名選定導覽場地，已排定導覽景點及場次：  9:00----保育類野生動物收容中心、農機具陳列館(導覽場地 2 擇 1)	<b>一、目前辦理情形</b> 1、已排定 3 場次(依時段排定)導覽活動，每場次導覽地點由報名者逕行選擇。 2、預計 11/19 開放線上報名導覽活動。 3、已與事務組申請本校 1 台校車供當日導覽接送；並請事務組協助於行政大樓後方，搭設帳棚、長桌*1、椅子*30、海報架*2 等事宜。

			<b>10:30----工作犬訓練中心、農機具陳列館(導覽場地2擇1) 13:30----農機具陳列館</b>	
--	--	--	---	--

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【校園導覽】-11/29</b>		
1. 導覽動線確認與報名處理	推廣教育處	11/4~11/9
2. 解說人員訓練及安排	推廣教育處與導覽景點管理	11/11~11/12
3. 導覽報到處搭設(棚架及桌椅)、導覽車輛處理(大巴與駕駛員)	事務組	11/27-11/28

項次	主軸項目/ 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
10	<b>【校慶典禮】</b> 時間：11/29 <b>10:30-12:00</b> 地點：圖書與會展館3樓藝文中心	主責單位：秘書室 協同單位： ◎學務處：配合秘書室安排活動擬定司儀稿與學生司儀安排、禮賓人員(智妍社)之安排 ◎總務處：會場布置與茶水提供 ◎圖書與會展館：攝錄影、典禮場地音控	1、邀請貴賓蒞校參與典禮 2、表揚及頒獎：校務發展貢獻獎、傑出校友、青年傑出校友、「周昌弘院士清寒學生獎學金」、老牛皮 La New 國際股份有限公司「獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」、台達電子達人獎助學金、頒發古呂鳳嬌女士獎學金	<b>一、目前辦理情形</b> 1、完成校慶邀請卡及燈旗設計。 2、校務發展貢獻獎推薦人員，業於 114 年 9 月 1 日函文校內各行政及學術單位調查，並於 9/15 回收綜整各單位之推薦名單；且已於 10/7 完成委員會審查。 3、校慶燈期將於 11/5 起懸掛。

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【101 校慶典禮】-11/29</b>		
典禮預演：11/26（三）上午 10:00 典禮暨頒獎活動預演，請各相關單位與受獎人參與預演。		
典禮正式時間：11/29（六）上午 10:30 典禮暨頒獎活動典禮。		
1. 校慶請柬設計印製、寄發	秘書室	10/15
2. 請柬寄發：退休教職員工、各系校友、校友會	人事室、事務組、各系所、校友會	10/15
3. 發送電子請柬邀請媒體參與及相關聯繫	秘書室（新聞媒體組）	11/19
4. 典禮流程確認	秘書室	11/26
5. 貴賓之邀請、名單確認及禮品準備	秘書室	11/26
6. 校慶典禮及會場佈置	秘書室、總務處事務組	11/28
7. 學生司儀及禮賓人員(智妍社)之安排與練習	學務處課指組	11/26
8. 頒獎名單與獎牌製作：頒獎名單 11/7 前提供，獎牌 11/20 前送至課指組	各獎項負責單位、課指組	11/20
9. 校慶網頁架設及維護	電算中心	11/3
10. 典禮暨頒獎活動音控	圖書與會展館	11/29
11. 校慶暨運動會系列活動拍攝及成果照片、成果影片製作	圖書與會展館	11/29

項次	主軸項目 時間及地點	主責單位/ 協同單位	活動內容	目前辦理情形及 待協調事項
11	【校友聯誼餐會(校友文教基金會及頒贈獎學金)】 時間：11/29 12:00-14:30 地點：圖書與會展館 B1-拼創實驗室	主責單位：校友總會  協同單位：校友服務中心	1、本次聯誼餐會比照 100 週年校慶於圖書與會展館 B1 拼創實驗室辦理。  2、邀請對象除總會貴賓外以及母校邀約貴賓。	一、目前辦理情形 1、於 8/20 向拼創教室預約借用場地 2、於 10/9 與秘書室確定本會邀請卡共同屬名製作事宜。
	【系(所)校友回娘家】 時間：11/29 12:00-14:30 地點：各系(所)館	主責單位：各系、所	由各系、所逕行規劃辦理校友回娘家活動	

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
<b>【校友聯誼餐會(頒贈校友文教基金會獎學金)】-11/29</b>		
1. 聯誼餐會請柬設計印製、寄發	校友總會(與母校共同署名發函)	10/20
2. 請柬寄發：退休教職員工、各系校友、校友會	人事室、事務組、各系所、校友會	10/18
3. 會場佈置	校友總會	11/28
4. 餐點廠商餐點前置	校友總會	11/28

12

**【101 校慶暨運動會期間總務與庶務】**

◎工作配合項目內容及完成日期

工作項目	負責單位	預計完成日期
1. 新聞稿發佈、記者聯繫(校慶暨運動會系列活動) (1)請各單位協助確認主責活動是否有發佈新聞稿需求，並於 114年11月5日(三)前，完成「線上及紙本」申請程序 予秘書室新聞媒體組，申請程序請參閱附件五 p. 26-27。 (2)承上，請有發佈新聞稿需求之單位，最晚於114年11月12 日(三)前，將活動流程、出席貴賓名單、新聞稿等相關資訊， 寄至 npustbestnews@gmail.com 予秘書室新聞媒體組， 以利提前安排發佈作業。	秘書室(新聞媒體組)	11/27
2. 外賓接送、校園導覽等車輛調派	秘書室、總務處事務組	11/27-11/29
3. 環境整理、校園美化、校門口佈置(充氣拱門、高空氣球)	總務處事務組	11/24
4. 外賓接送、車輛及駕駛待命支援、支援搬運器材等	總務處事務組	11/24-11/29
5. 交通管制、車輛停車安排、加強違規車輛取締等 (活動場地周邊交通管制圖及來賓停車場示意圖，請參閱附 件六 p. 28-29)	總務處駐警隊、學務處生輔組	11/24-11/29
6. 登記花籃花圈	總務處保管組	11/24-11/29
7. 餐廳內部衛生及四周環境清潔之督導、救護準備	學務處衛保組	11/27-11/29
8. 通知全校教職員工參加校慶活動	人事室	11/10
9. 校慶期間學生賽事請假或停課確認與通知等處理	教務處課務組	11/10
10. 通知學生踴躍參與校慶各項活動及通知學生相關交管配合 事項	各系所及學程	11/10

決議：

- 一、請各教學單位主管協助提醒，10/23 前將各系所校慶運動會系會長、系旗手及系牌手名冊調查表(紙本資料)，回傳學務處生活輔導組。
- 二、有關 101 週年校慶各活動承辦單位如有活動採訪暨新聞發布需求，請逕至本校秘書室網頁-媒體業務-媒體業務申請表單區，並協助 11/5 前完成「線上及紙本」申請程序予秘書室新聞媒體組，另如有發佈新聞稿需求，請於 11/12 前將活動流程、出席貴賓名單、新聞稿等相關資訊傳送予秘書室新聞媒體組，以利彙整及安排相關事宜。
- 三、依據屏東縣政府衛生局 114 年 5 月 21 日公告，校園內辦理外燴 200 人以上餐飲時，主辦單位需通知外燴業者向當地衛生局食品藥物管理科報備，備查內容應含委辦者、承辦者、辦理地點、參加人數及菜單，並保有完整紀錄給予承辦單位與本校衛生保健組備查，因此，請各單位檢視於辦理校慶暨運動會系列活動如有上述情形，請參考「國立屏東科技大學校園設置臨時性食品攤位餐車外燴注意事項」之規定回報，相關表單請逕至本校學務處網頁-辦法規章-衛生保健組區下載。
- 四、有關校慶當日 11/29 上午 8 點至下午 4 點，水土保持系於八德路部分路段封路辦理 60 週年系慶活動，因校慶當日本校四維路(學府路起至致知路止)同時段亦封路辦理繽紛園遊會活動，基於校慶當日校內交通順暢考量，建議水土保持系於活動當日，規劃農學院鄰近地區為活動停車場，行車動線可規劃入校後從仁愛路轉修身路方向行駛，相關行車路線亦可於邀請卡中同步轉知系友們知悉。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：15 時 20 分。

## 國立屏東科技大學 101 週年校慶運動會開閉幕流程

### 【開幕典禮流程】114 年 11 月 27 日（週四）戶外運動場

17：00	<u>行政單位及系所皆在戶外進場準備區集合(詳如資料 p. 20)</u>
18：00	開幕典禮開始
18：00~19：30	運動員進場
19：30~19：30	典禮開始（奏樂）
19：30~19：30	主席就位
19：30~19：31	全體肅立 唱國歌
19：31~19：32	向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
19：32~19：35	貴賓介紹
19：35~19：40	主席致詞
19：40~19：45	貴賓致詞
19：45~19：50	獻獎 - 113 學年度運動賽事績優表現獻獎
19：50~19：55	運動員宣誓
19：58~20：00	禮成 運動員退場
20：00~20：10	競技啦啦隊表演

### 【閉幕典禮流程】114 年 11 月 28 日（週五）孟祥體育館

15：00	<u>運動員進場集合</u>
15：30~	閉幕典禮開始
15：30~15：33	主席就位
15：33~15：38	全體肅立 唱國歌
15：38~15：40	向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
15：40~15：45	主席致詞
15：45~16：00	頒獎(各賽事獎牌、創意進場獎牌等)
16：00~	禮成

## 101 週年校慶運動大會進場順序：

進場 順序	單位	進場 順序	單位
行 1	體育室暨裁判委員	教 16	機械工程系
行 2	副校長室 秘書室	教 17	環境工程與科學系
行 3	教務處	教 18	生物機電工程系
行 4	學生事務處	教 19	土木工程系
行 5	總務處 環安衛中心	教 20	材料工程系
行 6	研究發展處 研究總中心	教 21	管理學院
行 7	跨領域特色發展中心	教 22	農企業管理系
行 8	國際事務處	教 23	資訊管理系
行 9	圖書與會展館	教 24	餐旅管理系
行 10	人事室	教 25	企業管理系
行 11	主計室	教 26	景觀暨遊憩管理研究所
行 12	推廣教育處	教 27	工業管理系
行 13	職涯發展處	教 28	時尚設計與管理系
行 14	電子計算機中心	教 29	財務金融國際學士學位學程
行 15	語言中心	教 30	人文暨社會科學院
行 16	工作犬訓練中心	教 31	技術及職業教育研究所
行 17	幼兒園	教 32	社會工作系
教 1	農學院	教 33	休閒運動健康系
教 2	農園生產系	教 34	幼兒保育系
教 3	海青班	教 35	應用外語系
教 4	水產養殖系	教 36	客家文化產業研究所
教 5	動物科學與畜產系	教 37	國際學院
教 6	植物醫學系	教 38	熱帶農業暨國際合作系
教 7	食品科學系	教 39	觀賞魚科技及水生動物健康國際學位專班
教 8	生物科技系	教 40	動物用疫苗國際學位專班
教 9	生物資源博士班	教 41	獸醫學院
教 10	森林系	教 42	獸醫學系
教 11	木材科學與設計系	教 43	動物疫苗科技研究所
教 12	科技農業進修學士學位學程	教 44	野生動物保育研究所
教 13	工學院	教 45	達人學院
教 14	水土保持系	教 46	智慧機電學士學位學程
教 15	車輛工程系		

## 國立屏東科技大學 101 週年校慶運動會創意進場競賽計畫

- 一、主旨：展現本校行政與教學單位之創意與特色，增進師生同仁間團隊精神及凝聚力。
- 二、實施日期：校慶運動會開幕典禮進場時間。
- 三、參加人員：本校行政單位同仁及各系、所、學程之運動員師生。
- 四、評分項目及標準：

(一)

項目	標準	計分比例
創意特色	1. 具系所創意或特色之服裝、造型或表演。 2. 系所主任（帶隊者）造型。 3. 造型材質、視覺效果、色彩運用	40%
團隊精神	1. 動作流暢、隊呼或口號整齊響亮。 2. 團體默契及運動員精神	30%
整體表現	1. 時間的控制 2. 進場介紹詞內容 3. 其他綜合表現	30%

### 五、獎勵：

(一)行政組：為本校行政單位，採單位獨立進場或與其他單位組成聯合進場評分。

優等獎：5千元禮券及獎牌乙面，最優前三名。

最佳造型獎：4千元禮券及獎牌乙面，一名。

最佳道具獎：4千元禮券及獎牌乙面，一名。

(二)教學組：由本校各院及獨立系、所、學程依序進場評分。

優等獎：5千元禮券及獎牌乙面，最優前三名。

最佳造型獎：4千元禮券及獎牌乙面，一名。

最佳道具獎：4千元禮券及獎牌乙面，一名。

甲等獎：3千元禮券及獎牌乙面，五名。

### 六、評審小組：校外評審代表共 4 名。

### 七、執行方式及其他注意事項：

(一)各單位或系所主管領隊進場，整隊後由司儀唱名介紹(系所提供的介紹詞)入場。

(二)本次運動會進場動員行政單位與系所教學單位師生人數眾多，為進場流暢，統一由大會安排之音樂進場，且進場行走過程請勿定點停留表演(含隊伍通過典禮司令台請勿定點停留表演)。

(三)進創意進場評分期間：自入場-經過第一標兵-司令台-第二標兵之期間約 1 分鐘。

(四)服裝自行律定，建議以具創意與特色、不失大雅為原則。

(五)禁止具性意味或性歧視標語、口號或服飾等文字與言行。

(六)為維護校園安全，禁止明火〈如火舞與火棍〉、車輛或大型器具等道具使用。

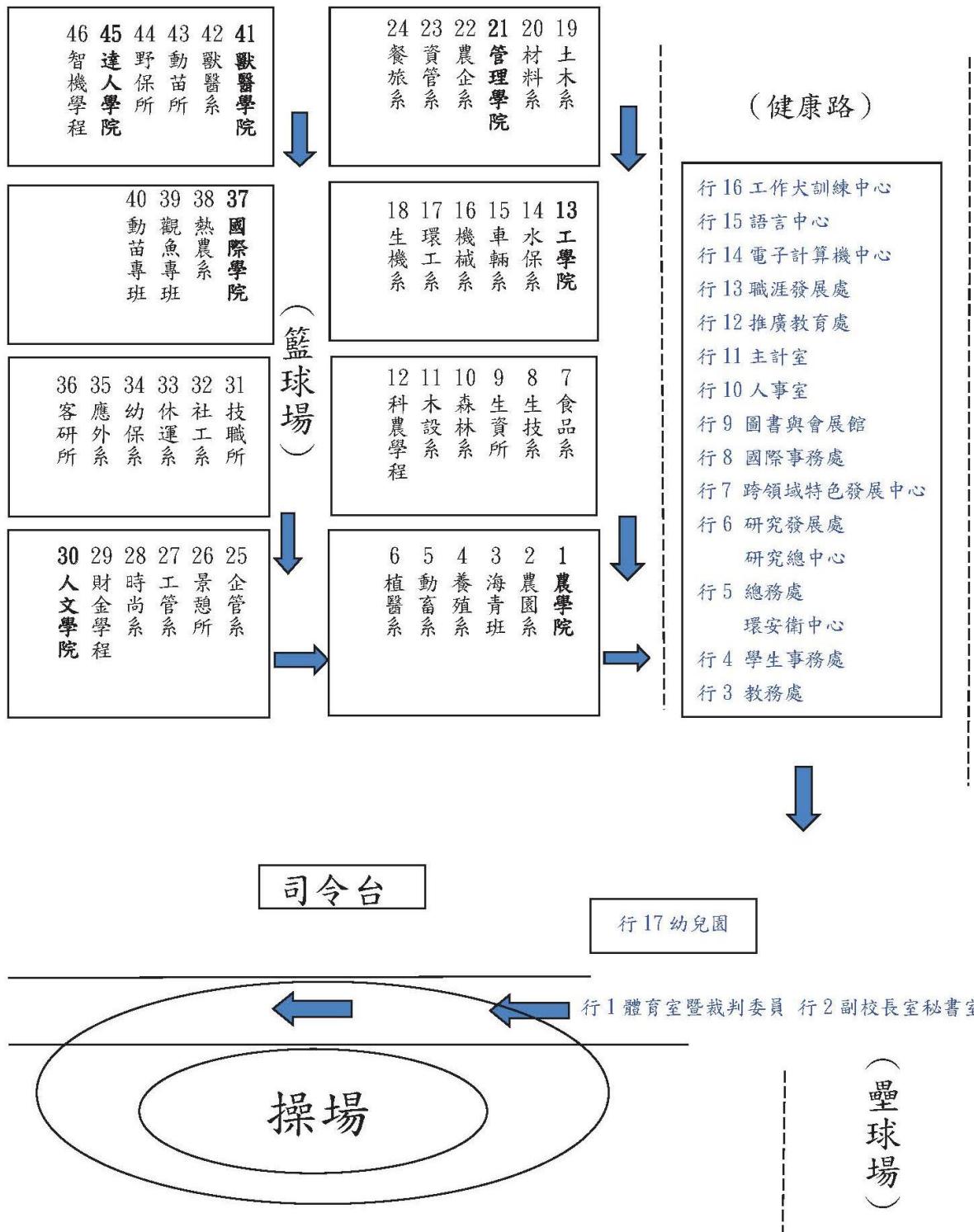
(七)總成績結算後迄閉幕式前，若有系所發生重大違規事故或具有爭議之事件而足以改變既定之績序排名時，得經由召集人之同意，臨時召開委員會裁決。

(八)其他注意事項依承辦單位公告。

國立屏東科技大學 101 週年校慶運動大會人員進場行動概要表				
日期	地點	項目	行動	備考
11月27日 （星期四） 18時00分開幕典禮	戶外運動場	全體學生集合	<p>一、各系學生於 11 月 27 日(星期四)下午 17 時在進場準備區前集合，待命入場，進場前集合預備區位置圖如 p. 20、運動員繞場後開幕式就位位置如 p. 21、(雨天備案-孟祥體育館)開幕就位暨進場前集合預備區位置圖如 p. 22。</p> <p>二、運動員閉幕式就位位置(孟祥體育館) p. 23。</p> <p>三、各系學會會長指揮各班代引導同學至系牌後方依四技、研究所、進修部順序排成五路縱隊，獨立所成三路縱隊；各系距離六大步，預備線由教官管制。</p> <p>四、各學院院牌持牌同學於系牌前方就位。</p> <p>五、各系學會會長協助維持秩序，進場順序如備考欄所示。</p>	<p>一、進場順序如附件 2</p> <p>二、進場隊形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院牌三步</li> <li>2. 系牌三步</li> <li>3. 系旗三步</li> <li>4. 領隊老師</li> <li>5. 隊長三步</li> <li>6. 隊伍</li> </ol> <p>三、進場中央伍對準隊長，每一路皆靠白線左側。</p> <p>四、請各系旗、系牌同學暨進場指揮，請於 11 月 10 日(星期一)下午 15 時 40 分至綜合大樓廣場，統一實施預檢及開、閉幕典禮各項動作練習。</p>
		運動員入場	<p>一、會場總指揮下達(運動員入場)口令後：各系於預備線看齊對正，系領隊即發「齊步走」口令，依行進隊形之隊伍順序進場；司儀於隊伍通過司令台前同時介紹通過之隊伍。</p> <p>二、通過司令台行禮：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進場至第一標兵時隊長發「向右看」口令，動作如左：            ①院牌：將系牌向右轉，正面朝向司令台，並繼續前進。            ②系牌：將系牌向右轉，正面朝向司令台，並繼續前進。            ③系旗：右手在上，左手在下，將旗桿向前傾斜 45 度向大會主席行注目禮，並繼續前進。            ④領隊老師及隊長：向大會主席行舉手及注目禮。            ⑤隊伍：同學聞「向右看」口令，向右齊轉頭 45 度，向大會主席行注目禮，並繼續前進。</li> <li>2. 隊長通過第二標兵後發「向前看」口令，系牌、系旗、隊伍恢復原姿勢繼續前進(領隊老師右轉離開跑道至司令台觀禮)。請教官管制通過司令台隊伍行進動線。</li> <li>3. 繞場至司令台對面跑道後，請教官管制各系隊伍左轉進入操場(各系成五路縱隊，獨立所成三路縱隊)，到達司令台前跑道邊緣，系牌、系旗放下牌置於兩腳前，旗持於右手，按系牌、系旗、隊長前後保持 100 公分，運動員繞場後開幕式就位位置圖如 p. 21。</li> </ol>	

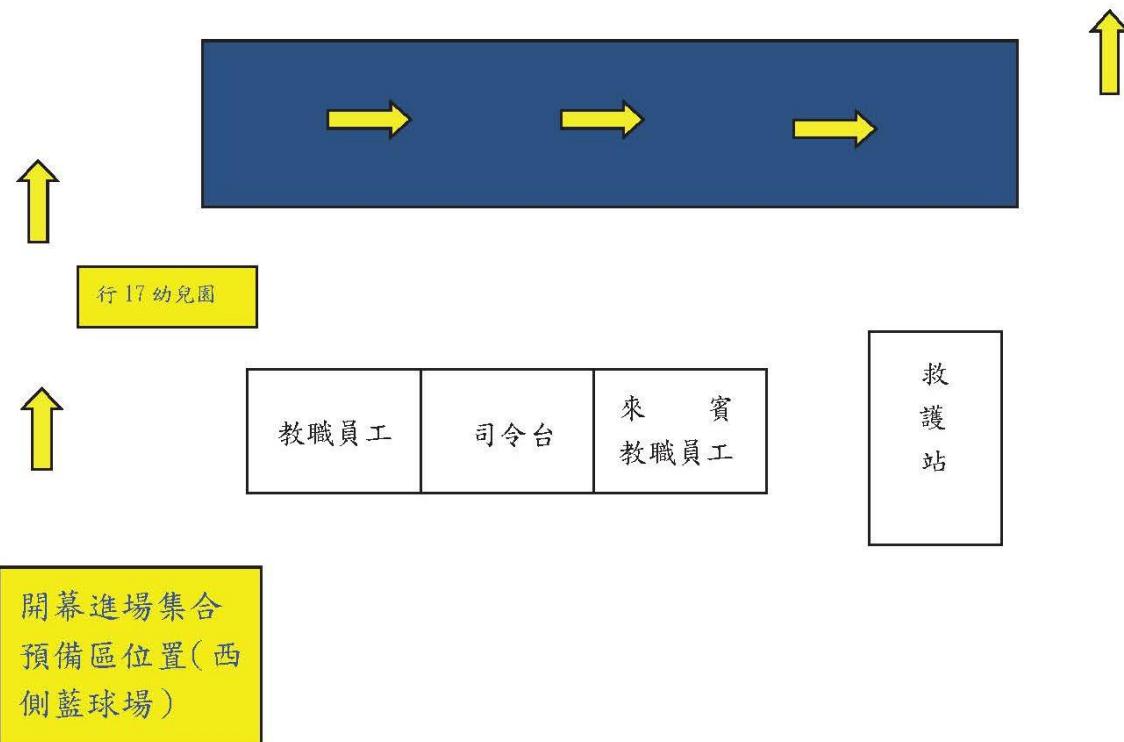
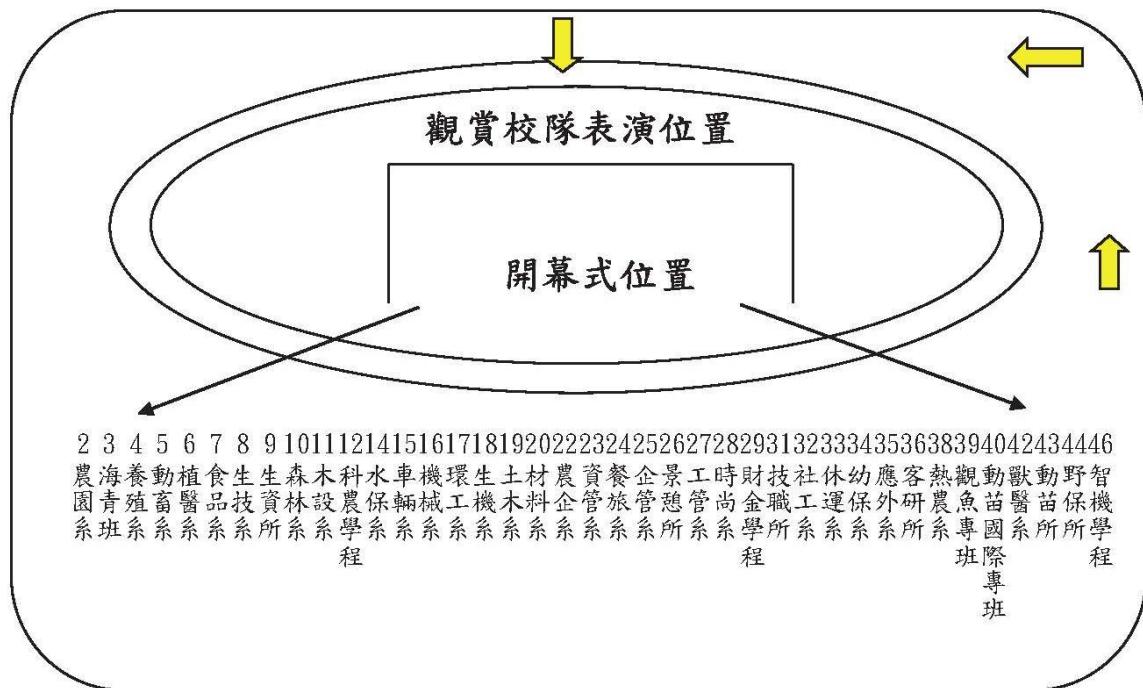
	<p><b>運動員宣誓</b></p> <p>一、運動員代表宣誓時：聞（宣誓）時，各系持旗同學，立即將系旗前傾 45 度敬禮。</p> <p>二、持系牌同學保持原姿勢。</p> <p>三、聞宣誓代表（宣誓畢）口令。立即恢復舉旗姿勢。</p>	
	<p><b>運動員退場</b></p> <p>一、聞司儀報告（運動員退場），排尾成排頭，牌、旗、隊長迅速跑至新位置。</p> <p>二、退場順序：聞口令，分三區按順序迅速退場，到各系觀賞位置就位，中途請勿停頓。</p>	
<b>附註</b>		<p>教官特定任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休息區、集合區：系教官輔導各系整理服儀及整潔，並引導系所依順序進場。</li> <li>2. 進場預備：管制點教官輔導各系整理隊伍，迅速就預備位置，管制各系間隔，指示隊伍前進。</li> </ol>

# 行政單位及教學單位進場前集合預備區位置圖

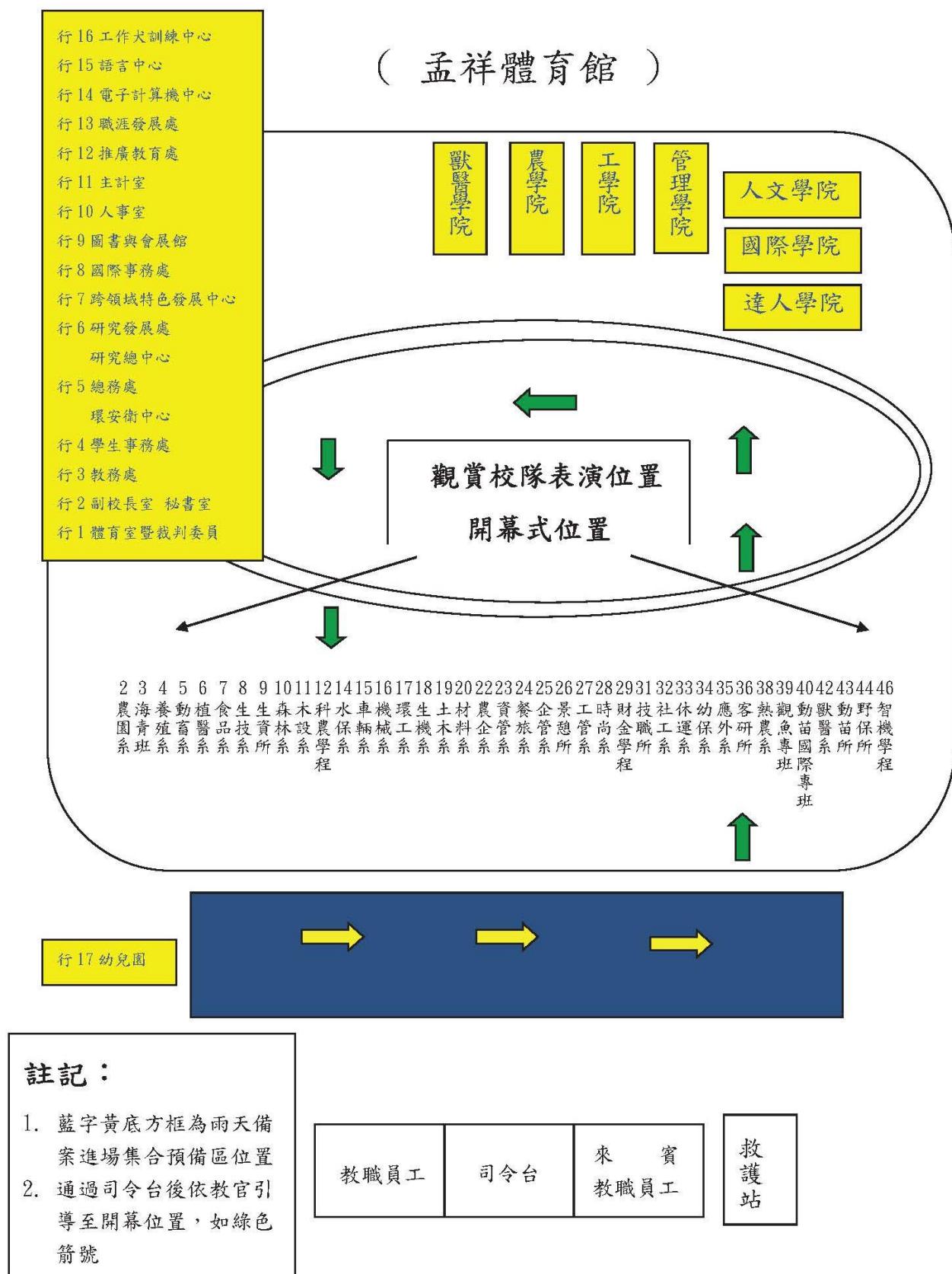


## 運動員繞場後開幕式就位位置圖

## ( 戶外運動場 )

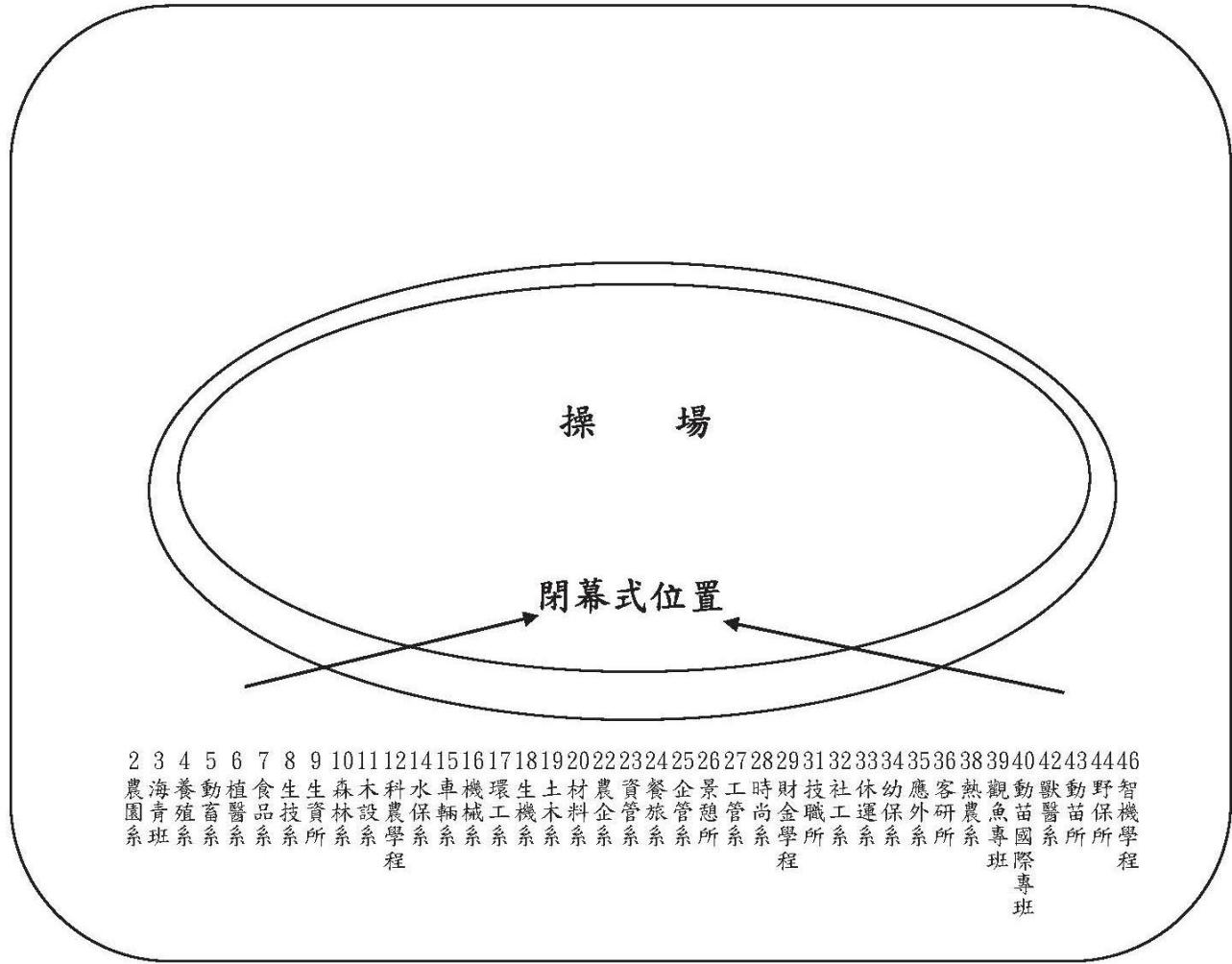


(雨天備案)開幕就位暨進場前集合預備區位置圖



## 運動員閉幕式就位位置

( 孟祥體育館 )



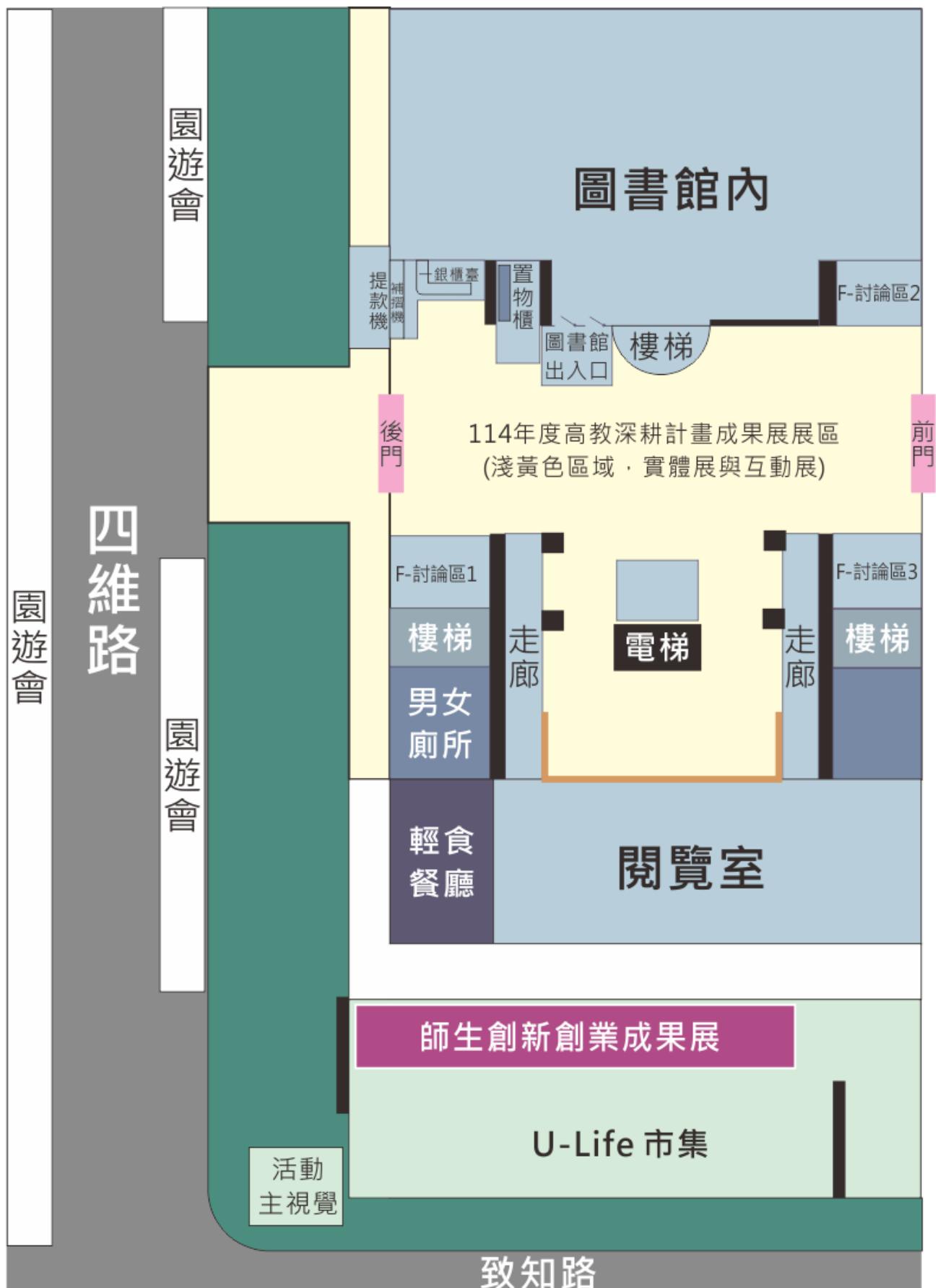
註記：

閉幕時，請各系同學於閉幕式位置直接就位。

教職員工	司令台	來賓 教職員工
------	-----	------------

救護站

## 高教深耕計畫成果展暨 U-life 市集活動場地圖



## 技職深耕夢想家活動地圖



## 新聞稿發佈申請程序(線上申請)

### 【發布新聞稿申請路徑】

網站導覽 屏科大 校長室首頁 聯絡資訊

國立屏東科技大學 略書室 National Pingtung University of Science and Technology Secretary 單位簡介 校務研究辦公室 媒體業務 相關法規 會議紀錄 校務基金捐贈 快速連結

**媒體業務**

I 媒體業務申請表單

**活動採訪暨新聞發布申請**

歡迎提供校園新聞及各類故事：

1. 研究成果及優良事蹟：重大研究成果發表等
2. 學術研討會、演講、座談會等
3. 校務行政
4. 校園活動
5. 簽約結盟：產學建教合作、跨校聯盟等
6. 人物專訪：獲獎榮譽、特殊貢獻等
7. 其他

申請方式

1. 填表前請詳閱「[新聞媒體宣傳辦理流程](#)」以達到最佳宣傳品質與效果。
2. 欲辦記者會申請者請至少於**會前14日**與窗口聯繫，發會後稿申請者請於**活動前後5日內**提出申請。
3. 填寫線上申請單[線上申請單](#)，並下載**活動採訪暨新聞發布申請表**。
4. 填寫完成印出核章後掃描寄至 [npustabestnews@gmail.com](mailto:npustabestnews@gmail.com)
5. 急件請於 mail 後聯繫承辦人李語蒼#7281、林子皓#6638。

### 【線上申請單】

**活動採訪暨新聞發布申請**

npustabestnews@gmail.com 切換帳戶

未共用的項目

\* 表示必填問題

**歡迎提供校園新聞及各類故事**

研究成果及優良事蹟：重大研究成果發表等  
 學術研討會、演講、座談會等  
 校務行政  
 校園活動  
 簽約結盟：產學建教合作、跨校聯盟等  
 人物專訪：獲獎榮譽、特殊貢獻等  
 其他：

**接續以上選項所需媒體作業 \***

邀請記者現場採訪（請於活動前 1~4 日提出申請），（說明：活動結束提供資料給記者進行新聞發布，亦同時發布於校內平台。）  
 會後新聞發布（請於活動前 5 日或活動後 5 日內提出申請），（說明：由新聞媒體組發布圖文資料供稿給記者，或僅發布於校內平台。）

# 新聞稿發佈申請程序(紙本申請單)

## 【紙本申請單】odt 檔

活動採訪暨新聞發布申請																																											
<p>一、歡迎提供校園新聞及各類故事：</p> <p><input type="checkbox"/>研究成果及優良事蹟：重大研究成果發表等 <input type="checkbox"/>學術研討會、演講、座談會等 <input type="checkbox"/>校務行政 <input type="checkbox"/>校園活動 <input type="checkbox"/>簽約結盟：<u>產學連</u>教合作、跨校聯盟等 <input type="checkbox"/>人物專訪：獲獎榮譽、特殊貢獻等 <input type="checkbox"/>其他：</p>																																											
<p>二、接續以上選項所需媒體作業(請先勾選 A 或 B)：</p> <p>A. <input type="checkbox"/>邀請記者現場採訪，提供記者報導及校內平台宣傳（學校官網首頁焦點新聞/官方 FB、IG），請於活動前 1-4 日提出申請，並於活動前 5 日提供完整新聞稿及相關流程參考資料。 ※是否已陳秘書室登記校長行程？<input type="checkbox"/>是，送件日期：_____；<input type="checkbox"/>否，經評估本活動無需登記。</p> <p>B. <input type="checkbox"/>會後新聞發布（請於活動前 5 日或活動後 5 日內提出申請，並選擇發布平台）。</p> <p>發布平台：<input type="checkbox"/>提供記者新聞報導 <input type="checkbox"/>校內平台報導（學校官網首頁焦點新聞/官方 FB、IG）</p>																																											
<p>三、請填妥以下表格內容後 Email 送出，填表前請詳閱「<u>國立屏東科技大學活動採訪暨新聞發布流程</u>」，以達最佳宣傳品質與效果。</p> <table border="1"><tr><td colspan="4">填表日期：____年____月____日</td></tr><tr><td>申請人及職稱</td><td>_____</td><td>申請單位</td><td>_____</td></tr><tr><td>分機/手機</td><td>_____</td><td>Email</td><td>_____</td></tr><tr><td>活動主題</td><td>_____</td><td>SDGs 分類</td><td>_____</td></tr><tr><td>活動時間</td><td>____年____月____日 (星期____)</td><td>時____分</td><td>至____時____分</td></tr><tr><td>活動地點 (校外請註明地址)</td><td colspan="3">_____</td></tr><tr><td>內容概述</td><td colspan="3">※請簡述新聞摘要內容 (完整新聞稿請填至下頁格式)，如為記者會、儀式等，請提供詳細流程。</td></tr><tr><td>社群貼文需標註 其他 FB 或 IG</td><td colspan="3"># _____</td></tr><tr><td>申請人 核章</td><td>_____</td><td>申請單位 主管核章</td><td>_____</td></tr><tr><td>新聞媒體組 承辦簽核</td><td>_____</td><td>新聞媒體組 主管簽核</td><td>_____</td></tr></table> <p>※本表不敷使用，請自行加頁。相關資料，請以附件提供，新聞稿格式見下頁。 申請單核章後請掃描郵件寄至 <a href="mailto:npubestnews@gmail.com">npubestnews@gmail.com</a> 或紙本送至圖書與會展館一樓櫃台，並電話或 LINE 通知承辦人，如將急件請先與承辦人聯繫。 承辦人：秘書室/新聞媒體組 李語蓁#7281、林子皓#6638。</p>				填表日期：____年____月____日				申請人及職稱	_____	申請單位	_____	分機/手機	_____	Email	_____	活動主題	_____	SDGs 分類	_____	活動時間	____年____月____日 (星期____)	時____分	至____時____分	活動地點 (校外請註明地址)	_____			內容概述	※請簡述新聞摘要內容 (完整新聞稿請填至下頁格式)，如為記者會、儀式等，請提供詳細流程。			社群貼文需標註 其他 FB 或 IG	# _____			申請人 核章	_____	申請單位 主管核章	_____	新聞媒體組 承辦簽核	_____	新聞媒體組 主管簽核	_____
填表日期：____年____月____日																																											
申請人及職稱	_____	申請單位	_____																																								
分機/手機	_____	Email	_____																																								
活動主題	_____	SDGs 分類	_____																																								
活動時間	____年____月____日 (星期____)	時____分	至____時____分																																								
活動地點 (校外請註明地址)	_____																																										
內容概述	※請簡述新聞摘要內容 (完整新聞稿請填至下頁格式)，如為記者會、儀式等，請提供詳細流程。																																										
社群貼文需標註 其他 FB 或 IG	# _____																																										
申請人 核章	_____	申請單位 主管核章	_____																																								
新聞媒體組 承辦簽核	_____	新聞媒體組 主管簽核	_____																																								
<p style="text-align: center;">國立屏東科技大學新聞稿</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">*****</p>																																											

註：各單位可參考：**屏科大官網/焦點新聞** 已發布之新聞稿撰寫



