

國立屏東科技大學 114 學年度校慶期間請(訓輔)假流程 步驟說明

壹、依據:

本校學生請假辦法第二條 學生因故不能上課、考試及參加訓輔活動(校慶、新生研習、畢業典禮及重要集會等)或其他規定之活動者，應依本辦法請假。

貳、請依下列「圖示」步驟順序，線上登錄請假系統並列印紙本、附上紙本證明[文件]，將請假資料送系辦行政助理彙整、導師及系主任(如圖示 15)核章後，再擲回學務處生輔組憑辦。

圖示 01	點選「身分」入口 
圖示 02	點選「校務行政系統」 

圖示
03



圖示
04



圖示
05



圖示
06



圖示
07



圖示
08



圖示
09

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 聯絡電話
請假期間 Email
請假日期 請~ 請~ 共 天
請假事由 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

圖示
10

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2025/09/01 請~ 2025/09/04 請~ 共 4 天 32
請假事由 出國 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

此處前不得為空白...

圖示
11

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2025/09/01 請~ 2025/09/04 請~ 共 4 天 32
請假事由 (20字以內或檢附明文件)

產生請假單

此處前不得為空白...

course.npu.edu.tw 顯示
您確定要送出資料嗎?

確定 取消

圖示
12

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

事假 規定之活動 第1 節~ 第 節 共4 天 節

點選「編輯符號」

圖示
13

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 第1 節~ 第8 節 共4 天 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

2024/9/2 2024/9/5 8 32
第1 節~ 第 節 共4 天 節

點選「列印請假單」

圖示
14

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 第1 節~ 第8 節 共4 天 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

course.pust.edu.tw 顯示
您確定要列印請假單嗎？列印後您將無法刪除請假單嗎？

確定 取消

點選「確定」

圖示
15

- 1.導師及系主任核章後的學生(訓輔活動)請假單請擲回生活輔導組，以利完成後續簽核行政程序。
- 2.業務承辦人:邱校安 分機 1119。

列印「紙本請假單」後，請附上紙本證明(文件)，陳送導師、系主任核章後送生活輔導組。

114100670

*此聯由學生自存

國立屏東科技大學學生		☒ 事假 ☐ 病假 ☐ 公假		(訓輔活動)請假單		中華民國 114年11月10日申請	
系所 年級		學號		姓名		聯絡 電話	
請假 期間	校慶	請假 日期	自 114年11月28日第1節 至 114年11月29日第7節		共2天14節	請假 事由	☐ 附證明文件
請假 事由	家裡有重要活動撞到日期						
導師		系(所)主任		生活輔導組		學務長	

114100670