

# 智慧農業PBL產學研發 專案計畫

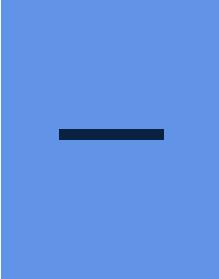
## 徵件說明

.....

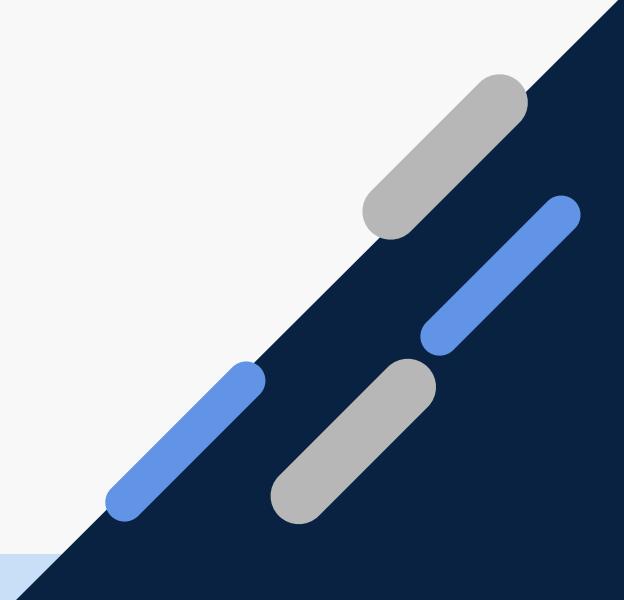
2025年12月05日  
跨領域特色發展中心

# 簡報大綱

- 一 計畫目的**
- 二 申請資格與條件**
- 三 申請方式**
- 四 補助與計畫執行期程**
- 五 審查標準**
- 六 計畫管考**



# 計畫目的

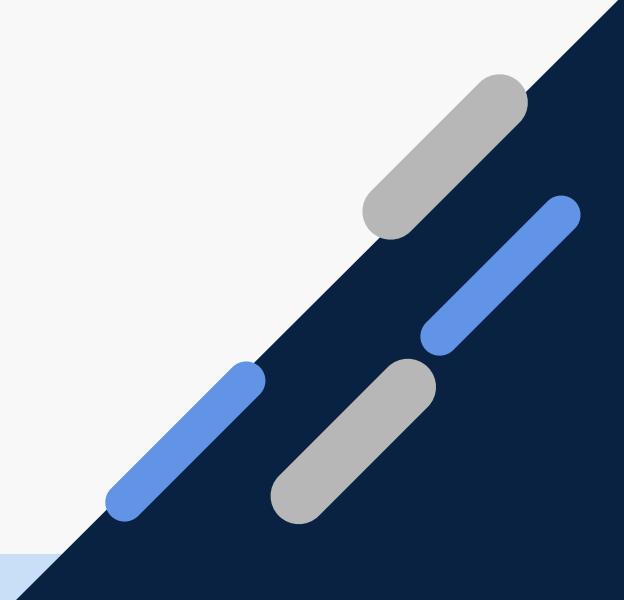


# 一、計畫目的





# 申請資格與條件



## 二、申請資格與條件

### 申請對象

- 本校專任教師
- 編制外專任教學人員
- 校務基金研究人員

每位教師限申請一案

### 申請條件

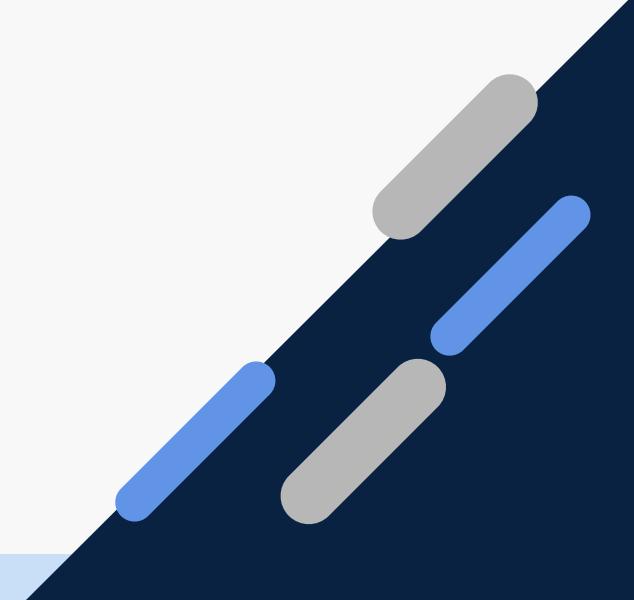
- 至少1家產業界單位（非學校機構）合作提案
- 合作業者需提供智慧農業相關實務題目
- 合作業者應指派員工至少1人共同參與計畫，並有定期討論

合作 業者 參與 資格	公司行號	依法註冊登記之本國公司、商行、企業社等營利事業組織；或外商(非陸資)在臺設立辦事處或分公司。
	非營利社團法人	依法登記之非營利組織，如基金會、學會。
	農民團體或 農戶	包括依法組織之農（漁）會、農業合作社，或具一定規模條件之農戶。
	農業產業團體	經政府核准設立之農產業團體，如公會、協會





# 申請方式



# 三、申請方式 (1/2)



計畫公告



準備申請文件



計畫送件及審查

## 1. 計畫申請書

明確描述合作業者需求，或可有效解決產業問題之規劃，包含：

- ✓ 明確產業問題（範例）
- ✓ 問題本位技術研發及培育人才
- ✓ 與廠商合作證明：提供產學合作或技轉/授權合約

## 2. 合作意向書

## 3. 訪談紀錄表

- ✓ **115年1月16日(星期五)前**，將紙本資料送至跨域中心
- ✓ 電子檔 email 至承辦人員信箱
- ✓ 跨域中心召開審查會議進行評選

### 三、申請方式 (2/2) - 廠商營運規模及合作需求範例

#### 範例一、公司法人

合作業者為○○農業科技股份有限公司，成立於○○○年，員工約○人，營業額○○○○萬元，其中含研發與農技人員。公司專注智慧溫室設計、農業物聯網設備與數據平台，年營業額約新臺幣○○○○萬元，並拓展海外市場。本次合作提出「智慧溫室能耗管理」需求，提供場域測試並派員參與討論，確保成果具實用性與商品化潛力。

#### 範例二、農戶

合作業者為李○○漁民，經營吳郭魚與石斑魚養殖，面積約3公頃，年產量約20公噸，銷售至批發市場與盤商。李先生具18年經驗，已導入自動投餌與水質監測設備，但疾病預警與數據管理仍需提升。本次合作提出「石斑魚智慧化疾病監測與管理」需求，並提供場域驗證及水質與健康數據，協助技術研發與應用落地。

#### 範例三、農民團體

合作業者為○○地區農會供銷部，轄下會員逾1,200戶，主要作物為文旦柚、鳳梨與稻米，年集貨量約3,500公噸。除批發外，近年拓展直銷與電商，推動品牌化行銷，但在數位管理與精準行銷上仍有限。本次合作提出「智慧化產銷數據管理與行銷決策支援系統」需求，農會將提供銷售與供貨資料及通路資源，作為系統驗證與應用基礎。

四



## 補助與計畫執行期程



# 四、補助與計畫執行期程-經費補助

補助經費

- 每案補助上限：新台幣30萬元

補助項目

- 經常門業務費及資本門設備費，經資比 7:3 為原則，以核定公告為準。
- 經費編列基準及核銷依教育部補助規範辦理。

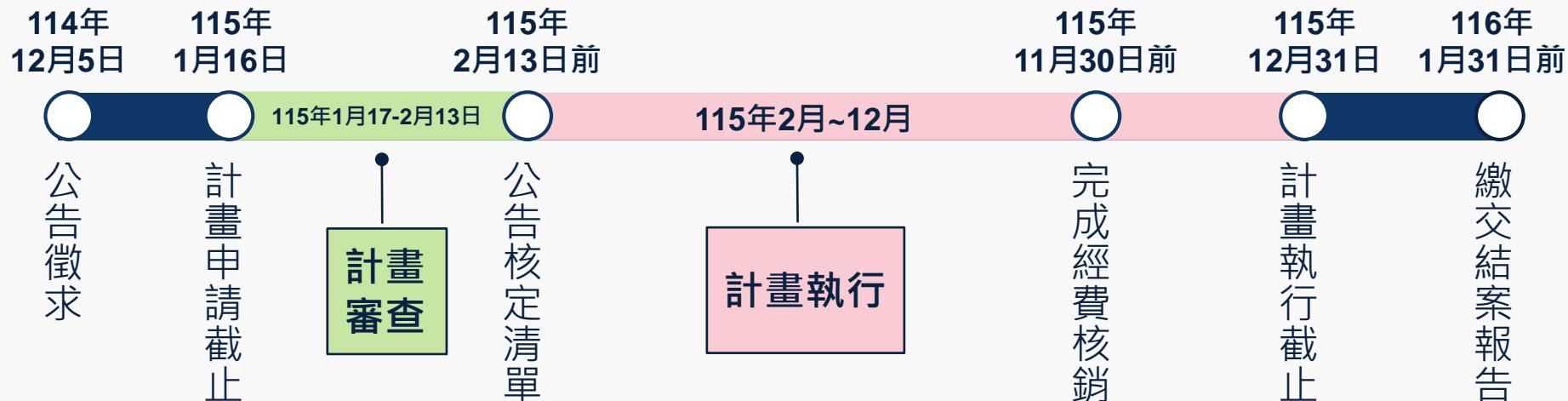
計畫執行  
期程

- 115年1月1日~115年12月31日

注意事項

- 經費撥付將依教育部實際撥款時程辦理
- 本計畫須依公告完成一定比例之核銷進度，未達者，其未執行經費將由校方收回統籌運用，並可能影響次年度申請額度。

# 四、補助與計畫執行期程-執行期程

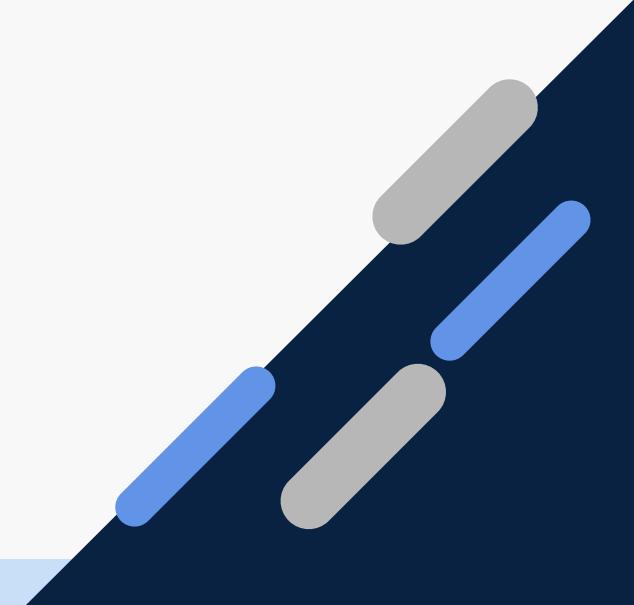


註：作業期程如有調整，以本中心公告為主

五



# 審查標準



# 五、審查標準



## 6. 經費編列合理性

各項支出規劃合理，能支持計畫目標達成，並符合經費使用原則與執行效益

## 5. 學生參與及職能培育

規劃明確之學生參與機制，能有效促進學生專業知能與實務能力，強化六力核心職能

## 4. 預期效益與成果應用

- 成果具備產業應用價值，預期可衍生專利、商品化、技術移轉或後續擴展性
- 團隊成員之一於當年度與合作產業界單位簽訂與計畫主題相關且金額達30萬元以上之產學合作合約，或技術移轉/授權合約，並提供相關佐證資料

## 1. 問題界定與產業需求對接程度

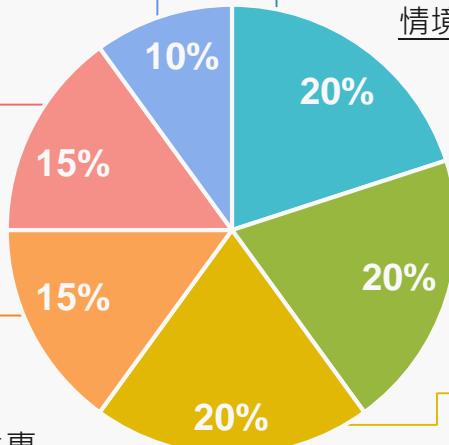
明確界定待解決之問題，具體對應合作廠商實際需求，並呈現產業應用背景與挑戰情境

## 2. 解決方案可行性與創新性

提出具體可行之技術構想，運用智慧農業技術進行創新應用與整合，具操作性與發展潛力

## 3. 與廠商合作強度與互動機制

- 合作關係具延續性或建立在既有合作基礎上
- 團隊成員之一於3年內已與合作產業界單位簽訂與計畫主題相關且金額達30萬元以上之產學合作合約，或技術移轉/授權合約，並提供相關佐證資料



六



# 計畫管考



# 六、計畫管考(1/2)

## 報告繳交

- 須配合教育部檢核規定與期程，繳交期中、期末報告或其他相關資料。
- 須參加由本中心辦理之成果發表會等相關活動
- 須配合本中心之邀請拍攝成果宣傳影片。

## 注意事項

- 逾期繳交報告將影響隔年申請資格
- 本計畫如涉及生物實體等相關實驗，申請人應於接獲補助通知後四個月內，繳交相關許可證明文件；文件經審查確認後，方得撥付經費。逾期末提供者，視同放棄計畫執行。
- 計畫成果管理依本校相關法規辦理（如研發成果管理辦法、產學合作收支管理辦法等）

# 六、計畫管考(1/2) - 績效說明

項目類型	預期效益指標	說明或可採計內容
質化指標 <span style="color: red;">(皆須達成)</span>	成果驗證與後續應用規劃	技術或方案於產業端驗證方式、應用場域、商品化推進成果與未來持續開發方向、 <u>申請政府部會農業或智慧化相關主題計畫之情形等</u> 。
	與產業合作關係深化	是否促進長期合作、建立產學交流機制、擴展合作模式。
	學生核心職能提升	說明學生核心職能提升情形，並輔以具體參與過程或成果事例佐證（如學生參與計畫執行所獲得的賦能成果，或赴合作業者場域實作、實驗或校外實習之經驗等）。
量化指標 <span style="color: red;">(4項指標至少達成3項)</span>	專利、技轉或授權	申請/取得專利件數、技術移轉或授權，至少 1 案。
	衍生合作案簽訂情形	與廠商簽署後續衍生之產學合作案之件數與金額，至少 1 案
	培育學生人數	至少培育 3 名學生，並提供名單及參與計畫情形說明。
	學生參賽或推廣成果	學生參與全國性競賽、創新創業、論壇及研討會或相關活動之次數與成果。

# Thank you!

- **文件下載**：請至本校高教深耕計畫網站下載  
<https://hesp.npu.edu.tw/>
- **聯絡窗口**：
  - 王榆宣 經理 ext.6306 / 6571@mail.npu.edu.tw
  - 張雅舒 副理 ext.6579 / anyachang@mail.npu.edu.tw



• • • • •  
• • • • •

A decorative graphic element consisting of two rows of five small black dots each, centered at the bottom of the slide. The top row is aligned with the bottom of the '•' character in the previous list item, while the bottom row is aligned with the top of the '•' character in the next list item.