

國立屏東科技大學徵聘「行政助理」公告

用人單位	獸醫學系	名額	1 名(得置候補 2 名)
工作項目	1.辦理學生加退選、學生抵免學分事項工作。 2.協助辦理學生註冊、系上專業課程開排課作業與專兼任教師授課相關資料。 3.協助辦理四技、碩士班、博士班招生入學 事前準備工作。 4.辦理及彙整所務各種資料表件（會議記錄、評鑑資料）。 5.協助辦理各項獎助學金申請。 6.課程修訂彙整建檔。 7.辦理系內電子化公文管理系統流程業務工作。 8.協助學校或系上辦理外賓及各級學校學生參訪工作。 9.填報校務基本資料表、教室現有設備調查表與管理系館教室等備用鑰匙借用。 10.其他臨時交辦事項。		
資格條件	1.具教育部認可之國內外學士學位(含)以上學歷。 2.具電腦文書處理及簡報製作能力，熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等相關軟體之操作。 3.具公文處理能力，工作項目相關經驗者尤佳。 4.具海報美編設計能力者尤佳。 5.態度樂觀、主動積極、細心負責、具溝通協調能力，且能獨立作業。		
管理及待遇	1.依本校「約用人員工作規則」相關規定辦理；新進人員須經過 3 個月的約僱試用期，期間用人單位負責評估工作能力及整體表現，試用合格後始得正式約僱。試用期間經評估不適任者，由用人單位主動簽會人事室通知隨即停止試用。 2.待遇依本校「約用聘僱（約僱）人員工作酬金支給標準表」規定支給： 新進人員以行政(技術)助理 1 級 234 薪點起薪。 3.本校僱用前依性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法第 14 條之規定，應申請查閱有無性侵害犯罪紀錄。		
應徵方式	1.符合上開資格條件者，請於公告截止日 115 年 01 月 23 日前 ，依序檢具下列報名資料： (1)本校報名表(必檢附，如附件) (2)最高學歷證件影本(必檢附，需於公告截止日前取得之學歷資格始予採認) (3)經歷證件影本(無則免附) (4)各類型考試、測驗或專業訓練合格證照等影本(無則免附) 報名資料掛號郵寄至本校國立屏東科技大學人事室收(以郵戳為憑)(地址:912301 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號)；親送者請於報名截止日前親送至本校行政中心二樓人事室，交由人事人員收執並加蓋「職缺收件章」，以本校人事室「職缺收件章」收件日期為憑。 甄選資料不齊全者，恕不通知補件並視為資格不符。 2.應徵信封右上角請註明應徵單位及職稱，所附本校報名表務請書明聯絡電話、手機號碼及電子郵件信箱，合則擇優通知甄試，不合者恕不另行通知及函覆，惟於徵聘作業完成後，甄聘結果將公告於本校人事室網頁；如未獲錄取時需返還書面應徵資料，請附足額回郵信封以利郵寄。 3.若公告期限截止，報名人數未達徵選員額數之 3 倍以上或報名人數未達適當擇優人數名額者，本校得重新辦理公告事宜。 4.候補名額之候補期間為 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算。 5.應徵者之個人資料將用於本校此次徵選之各項相關業務；且錄取後，同意將其個人資料供校務行政之用；未獲錄取且未附回郵信封者之個人資料，將於此次甄選完畢後併予銷毀。 6.本公告同時刊登於下列網站： (1)行政院人事行政總處網址 http://www.dgpa.gov.tw/ 點選「事求人」。 (2)本校首頁網址 http://www.npust.edu.tw/index.aspx 點選「求才資訊」。 (3)本校人事室網址 https://personnel.npust.edu.tw/ 點選「最新消息」。 (4)台灣就業通網址 https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx 點選「找工作」。 7.聯絡電話：(08) 7703202 轉 6152 嚴先生。 <報名表如下附件>		

國立屏東科技大學(獸醫學系)徵聘「行政助理」報名表

個人 資料	姓 名			性 別	☐ 男 ☐ 女	婚 姻	☐ 已婚 ☐ 未婚
	身分證 字號			出 生 日 期	年 月 日	電子郵 件信箱	
	通 訊 地 址	6 碼郵遞區號			連 絡 電 話	(含行動電話)	
	身 體 分 類	☐ 持有身心障礙手冊_____度(障礙等級) ☐ 具原住民身分_____(族別)					
最高學歷							
現職	公司名稱		職務名稱		任職期間 (年/月)		
					____/____ 至 ____/____		
工作 經歷					____/____ 至 ____/____		
					____/____ 至 ____/____		
					____/____ 至 ____/____		
證 照	證照名稱		級 別		發照單位		編號
外國 語文	語文類別 程度	英 文				備註： 請就各語文類別 之聽、說、讀、寫 能力欄位註明各 語文程度（佳、 可、尚可）。	
才能 專長 (專業 證照)							
簡 要 自 述						請貼最近 三個月內 照片	

*請檢附學歷、經歷證件及各類型考試、測驗或專業訓練合格證照等影本，俾便審查。

國立屏東科技大學個人資料蒐集聲明暨同意書

國立屏東科技大學(以下簡稱本校)為校務行政所需蒐集、處理及利用您的個人資料，依據個人資料保護法規定，告知下列事項，請詳閱：

一、蒐集之目的：辦理本校人事管理、教育或訓練行政、資通安全與管理、學術研究、稅務行政、存款與匯款、保險及其他符合本校法規所定業務之需要。

二、蒐集之個人資料類別：識別類(例如：姓名、國民身分證統一編號、電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、電子郵件地址、單位、職稱、金融機構帳戶之號碼與姓名)、特徵類(例如：出生年月日、國籍)、家庭情形、受僱情形、財務及符合蒐集目的之各項個人資料類別等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務所必須之保存年限。

(二) 地區：本國。

(三) 對象：本校及其他與本校有業務往來之公務及非公務機關。

(四) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料行使以下權利：

(一) 查詢或請求閱覽。

(二) 請求製給複製本。

(三) 請求補充或更正。

(四) 請求停止蒐集、處理或利用。

(五) 請求刪除。

惟依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務所必須者，得不依您請求為之。

五、個人資料之提供：

(一) 若您拒絕提供個人資料，本校將無法提供相關服務，亦可能無法維護您的權益。

(二) 請依各項服務需求提供您正確、最新及完整的個人資料，若您的個人資料有任何異動，請主動向本校各業管單位申請更正。

(三) 若您提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及您的相關權益，本校將不負相關賠償責任。

六、聯絡方式：總機 08-7703202 轉分機 6152 嚴先生

簽章欄

(本聲明暨同意書由本校承辦單位收存)

本人瞭解上述告知事項，並同意貴校在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用本人所提供之各項個人資料。

立同意書人：_____ (簽名)

中華民國

年

月

日