

# 114 學年度第二學期「提早入學碩士班暨轉學生」健康檢查須知

- 一、本校依據學生衛生法、學生健康檢查實施辦法及學生健康檢查及疾病防制要點之規定，凡本校新生（含非本校轉入之轉學生、復學生及境外生）一律參加新生健康檢查，適用對象包含日間部、進修部及碩、博士班學生；另大學部直升研究所者，仍須依規定參加體檢。
- 二、健檢前請所有新生（含轉學生、復學生）先至本校學生健康資料系統完成資料填報。【路徑：首頁新生專區/新生入學手續/填寫學籍資料(<https://course.npu.edu.tw/stubasic/>)】資料填寫完成並存檔後，系統將自動跳轉至健康資料填報頁面。
- 三、轉學生於入學時也需做健康檢查，並於期限內繳交健康檢查資料卡。

（▲提醒：本校在學學生如於當年度入學時已完成新生健康檢查，且期間未曾離校者，即為本校轉學生，得免再參加本次健檢；請先行登錄「本校轉學生免做健康檢查登記表」，詳見第3頁說明。）

## 四、健檢方式（請擇一，完成轉學生健康檢查）：

★★選擇一：**參加校內健檢**，請完成下列事項：

- (一)請事先詳填**寶建醫院健康檢查資料表**(放於新生資料袋內)，並確實填寫個人資料欄位。必須填寫完整，健檢當日請務必攜帶**寶建醫院健康檢查資料表**至現場辦理檢查。
- (二)本校所有健康檢查項目，都不需要禁食，檢查當日可正常飲食。
- (三)檢查費用：**自付新臺幣 750 元**，健檢當日由健康檢查承辦廠商現場收費，學生自行負擔健康檢查費用。學生具有鄉鎮開立低收入證明之新生，請於健檢當日攜帶證明文件影本，始得免繳健康檢查費用，恕不接受事後補件。
- (四)「**寶建醫院健康檢查資料表**」均不得帶離體檢現場，務必於當日完成所有檢查項目，並繳交予**寶建醫院健檢中心**工作人員，否則視同未完成健檢。

## (五)本校校內健康檢查日期與地點如下：

**【115年3月2日（星期一）下午2點30分至4點00分（15點50分截止報到繳費，逾時不候），地點：本校綜合大樓演藝廳（詳見第3頁地圖）。】**

## ☆注意事項：

1. 女生如於健檢當日為生理期，進行尿液檢驗時請主動告知醫護人員，以避免影響檢驗結果，並於該項目註明原因。
2. 胸部X光攝影時，請勿穿著含有金屬拉鍊，鈕扣之衣物，亦請取下項鍊等屬配件，以免影響影像判讀；**懷孕者**不需進行胸部X光檢查，並請於該項目註明原因。
3. 若健檢當日第6、7節有課，請務必於「**健康檢查當日**」晚上23：59前完成申請公假，請至屏科大學生校務行政系統網站 <https://course.npu.edu.tw/TMIS/Master/Index.aspx>→輸入帳號：學號、密碼：身分證號→點選「請假申請」中的「課程請假申請」→點選「假別」中的「公假」→點「上課」；請假事由輸入「**實施新生健康檢查**」；點選「**請假健檢日期**」→學生健康檢查證明文件拍照「選擇檔案」後「上傳」→勾選請假之課程節次**健檢當日第6節及第7節**→勾選完成後按「產生請假單」按**送出申請**~（※以上流程務必完成，非常重要）!!  
《提醒您：請務必於當天完成所有健檢項目，衛生保健組人員現場提供學生健康檢查證明1份》
4. 健檢當日時段如無排定課程者，無須申請公假，請自行前往校內健檢地點參加學生健康檢查。

## ★★選擇二：自行至校外醫療機構受檢(公、私立醫院皆可)

2

- (一) 受檢前請事先至本校校網「行政單位/學生事務處→文件下載→衛生保健組→健康檢查」(<https://osa.npust.edu.tw/d-file/hmcs/exam/>)，**自行下載並列印**

### 國立屏東科技大學 114 學年度學生健康資料卡 (中文版)

請填妥本校健康檢查資料卡正面基本資料後，攜帶該資料卡至醫療機構進行健康檢查 (因校外醫療機構檢查結果需 1 週才能完成)。

- (二) 請依本校健康檢查資料卡背面所列各項檢查項目逐項完成，並請健檢單位逐項填寫檢驗結果。若有漏檢項目須補檢者，入學後請依學校排定健檢時間參加校內健檢，未依規定完成者，將視同未完成新生健檢。
- (三) 健檢時請事先告知健檢單位，建議**胸部 X 光片規格為 14x17 吋**，並請健檢單位將判讀結果填寫在本校健康檢查資料卡上，無須繳交 X 光片。
- (四) 請於 **115 年 3 月 6 日 (星期五) 中午 12 點前**完成本校健康檢查資料卡各項檢查項目 (檢查報告須由健檢醫院完整填寫) **並將本校健康資料卡(含健檢報告)繳交至綜合大樓一樓衛生保健組**。
- (五) 歷年新生至校外醫療機構受檢時，較常漏檢項目為口腔檢查，且校外醫院依評鑑等級不同，健檢收費標準不一 (健檢費 1,000~2,000 元不等)，建議事先向醫療機構詢價。
- (六) 因檢驗所與衛生所無法執行胸部 X 光片檢查與牙齒檢查，故不建議前往檢驗所或衛生所檢查，以免造成檢查項目缺檢，需日後另行補檢。

五、新生如未於 **115 年 3 月 6 日中午 12 點前**繳交健康檢查資料卡，將公告名單並通知家長；若未繳交者，依本校『學生健康檢查及疾病防治要點』第六點第四款規定，予以『小過』議處。

六、若 114 學年第 2 學期新生如辦理休學，請於 **復學當學年度依規定再行辦理健康檢查**。

### 七、新生健康檢查 Q&A：

◆新生健康檢查時，我要注意那些事情呢？ **本校所有健康檢查項目，都不需要『禁食』**。

- ANS：(一) 為節省體檢健檢時間，請事先詳填「寶建醫院健康檢查資料表」(放於新生資料袋內)，並完成正面個人資料至健檢現場。
- (二) 女性如於健檢當日為生理期，進行尿液檢驗時請主動告知醫護人員，以免影響判讀結果，並於該項目註明原因。
- (三) 胸部 X 光攝影時，請勿穿著金屬拉鍊、鈕扣之衣物或配戴項鍊，以免影響影像判讀。懷孕者可免做胸部 X 光檢查，未能檢查時請註明原因。

◆我持有員工健檢報告、兵役報告或其他健康檢查報告，可以當作新生健康檢查的資料嗎？

ANS：可使用上述報告作為新生健康檢查資料，但請注意以下事項：

- (一) 健檢日期須在 **114 年 12 月 01 日(含)以後**。報告書必須為正本，並附有健檢醫師及醫院蓋章。若無健檢報告之正本，請自行向原健檢單位申請補發，勿拿影本。若健檢日期早於 **114 年 12 月 01 日**，則需重新執行新生健康檢查 (僅接受 3 個月內之檢查報告)。
- (二) 若要繳交【員工健檢報告、兵役健檢報告、或其他健康檢查報告】，**為確保健康檢查資料完整，請自行核對健康報告各項目是否與本校健檢資料卡相符，再行繳交**。若有檢查項目不符合 (或漏檢項目)，請依本校健康檢查資料卡檢查項目，自行至校外醫院補檢或於校內健檢時間補檢。校內補檢之漏檢項目將依健檢單位『單項優惠價』現場收費。
- (三) 繳交員工健檢報告、兵役報告或其他健康檢查報告時，仍請**完整填寫本校健康檢查資料卡正面個人資料**，並於 **115 年 3 月 6 日中午 12 點前**，連同健檢報告一併繳交至綜合大樓健衛生保健組。

☆依菸害防制新法進入校園內及周邊人行道【全面禁菸】含電子菸、加熱菸、類菸品以及勿亂丟菸蒂垃圾。

## ◆我曾是本校的大學部學生，還需要參加新生健康檢查嗎？

ANS：（一）若您是本校之當年度大學部學生（未離校者），可免參加健康檢查，請務必於

115年3月1日晚上12點前填寫「本學期轉學生免做健康檢查

登記表」填報，逾期將視同未完成新生健康檢查，填報方式：掃描右圖QR Code進入填報系統或上BeClass報名系統：

[http://www.beiclass.com/\[BeClass 線上報名表\]-\[站內搜尋\]-\[國立屏東科技大學\]-\[國立屏東科技大學 114 學年度第 2 學期轉學生免做健康檢查登記表\]](http://www.beiclass.com/[BeClass%20線上報名表]-[站內搜尋]-[國立屏東科技大學]-[國立屏東科技大學114學年度第2學期轉學生免做健康檢查登記表])

登記表網址：<https://reurl.cc/rKAYV>



登記表網址QRcode

（二）若您為外校的轉學生，必須參加 114 學年度第 2 學期新生健康檢查，本校不接受原學校之健康檢查資料卡。

## ◆自行在校外醫療院所完成新生健康檢查要注意哪些事項？

ANS：（一）請於開學前完成校外健檢，並於當年3月6日中午12點前繳交已完成本校健康檢查資料卡，未繳交者予以『小過』議處。

（二）健檢時請攜帶本校健康檢查資料卡帶至校外醫療院所健檢單位，以避免檢查項目漏檢。

（三）校外醫療院所領取本校健康檢查報告時，請務必核對各檢查項目是否完整，以免日後需補檢查。

（四）胸部X光檢查時，請先告知健檢單位：本校要求X光片規格為14x17吋，判讀結果請填寫於健康檢查資料卡上，本校無需繳交實體X光片。

（五）因檢驗所及衛生所無法執行胸部X光片及牙齒檢查，因此不建議至檢驗所或衛生所檢查，以免檢查項目缺檢，日後進行補檢。

## ◆若健檢有漏檢的項目，要如何進行補檢？

ANS：（一）可以至公、私立醫療院所進行補檢項目，價格依各院收費標準，可事先至健檢單位詢價。

（二）參加校內補檢，價格依校內委託健檢單位給予單項優惠價，並現場繳費，補檢時間如同校內新生健檢時間。

若有任何新生健康檢查相關問題，請洽詢電話 08-7703202，分機 7608（薛淑瑜護理師）。

健康檢查地點：綜合大樓演藝廳（詳見位置圖）

綜合大樓演藝廳



☆依菸害防制新法進入校園內及周邊人行道【全面禁菸】含電子菸、加熱菸、類菸品以及勿亂丟菸蒂垃圾。