

公務人員保障暨培訓委員會

保障事件線上申辦平台

系統操作手冊

文件編號：PTC-106-002

文件日期：106 年 12 月 15 日

植根國際資訊股份有限公司



## 目 錄

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>壹、操作說明.....</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>一、登入 .....</b>                     | <b>1</b>  |
| <b>(一) 登入 .....</b>                   | <b>1</b>  |
| <b>(二) 忘記密碼.....</b>                  | <b>2</b>  |
| <b>二、註冊 .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>(一) 當事人、代理人註冊功能（自然人憑證驗證） .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>(二) 當事人、代理人註冊功能（基本資料登錄） .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>(三) 使用者同意平台使用規則 .....</b>          | <b>5</b>  |
| <b>(四) 電子郵件或手機驗證 .....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>三、主畫面架構.....</b>                   | <b>7</b>  |
| <b>(一) 主畫面架構.....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>四、線上提起復審/再申訴/申請再審議.....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>(一) 線上提起（身分確認） .....</b>           | <b>8</b>  |
| <b>(二) 線上提起（登錄） .....</b>             | <b>8</b>  |
| <b>(三) 線上提起（再審議部分欄位說明） .....</b>      | <b>10</b> |
| <b>(四) 線上提起（預覽） .....</b>             | <b>10</b> |
| <b>(五) 線上提起（完成） .....</b>             | <b>11</b> |
| <b>(六) 事件清單.....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>五、線上申請.....</b>                    | <b>13</b> |
| <b>(一) 線上申請.....</b>                  | <b>13</b> |
| <b>(二) 線上申請紀錄.....</b>                | <b>14</b> |
| <b>六、線上補正或補充理由 .....</b>              | <b>15</b> |
| <b>(一) 線上補正或補充理由 .....</b>            | <b>15</b> |
| <b>(二) 線上補正或補充理由(預覽).....</b>         | <b>15</b> |
| <b>(三) 線上補正或補充理由紀錄 .....</b>          | <b>16</b> |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 七、 資料下載.....          | 17 |
| (一) 資料下載.....         | 17 |
| 八、 基本資料維護 .....       | 18 |
| (一) 基本資料維護.....       | 18 |
| (二) 電子信箱及手機號碼維護 ..... | 19 |
| (三) 密碼維護.....         | 19 |

## 壹、操作說明

### 一、登入

#### (一) 登入



The screenshot shows the official website of the Civil Service Protection & Training Commission. At the top, there is a logo and the text "公務人員保障暨培訓委員會" (Civil Service Protection & Training Commission). Below this, the main heading "保障事件線上申辦平台" (Online Application Platform for Protection Cases) is displayed. The login form consists of two input fields: "帳號 : 請輸入帳號" (Account : Please enter account number) and "密碼 : 請輸入密碼" (Password : Please enter password). A blue "登入" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom of the login area, there are links for "當事人、代理人註冊 | 機關使用者註冊" (Party Person, Agent Registration | Agency User Registration) and "忘記密碼" (Forgot Password).

#### 使用本系統之注意事項：

1. 第一次使用本系統，請先以憑證註冊，取得帳號密碼後，使用本系統。
2. 使用憑證前，請先自行安裝「讀卡機之驅動程式」
3. 當事人、代理人帳號為身分證字號，機關帳號為機關代碼
4. 忘記密碼時可使用忘記密碼功能，以電子郵件方式取得密碼

- (1) 輸入帳號及密碼後，點選登入按鈕即可進行登入操作，並檢核帳號及密碼是否正確，若正確則完成登入進入本系統，若不正確則跳出提示訊息「帳號或密碼錯誤」。
- (2) 點選「以帳號密碼登入」區塊中的「忘記密碼」，可轉移到「忘記密碼功能」頁面。
- (3) 點選「當事人、代理人註冊」，可轉移到「當事人、代理人註冊功能（自然人憑證驗證）」頁面。
- (4) 點選「機關使用者註冊」，可轉移到「機關使用者註冊功能（機關憑證驗證）」頁面。

## (二) 忘記密碼

### 忘記密碼

| 當事人或代理人                               | 機關使用者                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 身分證字號： <input type="text"/>           | 機關代碼： <input type="text"/>            |
| <input type="button" value="寄送密碼通知"/> | <input type="button" value="寄送密碼通知"/> |
| <input type="button" value="返回登入"/>   |                                       |

- (1) 在當事人或代理人區塊輸入身分證字號後，點選「寄送密碼通知」按鈕，系統會找出該身分證字號帳號的電子信箱，並發送密碼通知信件到該電子信箱中。
- (2) 在機關使用者區塊輸入機關代碼後，點選「寄送密碼通知」按鈕，系統會找出該機關的帳號的電子信箱，並發送密碼通知信件到該電子信箱中。
- (3) 點選「返回登入」按鈕，系統會回到登入頁面。

## 二、註冊

### (一) 當事人、代理人註冊功能（自然人憑證驗證）



- (1)使用者在讀卡機中插入憑證並輸入 PIN 碼後，點選「下一步」按鈕即可進行憑證驗證，當憑證驗證通過後，轉移到「基本資料登錄功能」頁面。
- (2)使用者點選「跨平台網頁元件」即可下載憑證所需元件。
- (3)使用者點選「環境設定元件」即可使用此元件，將環境設定為憑證適用環境。

## (二) 當事人、代理人註冊功能（基本資料登錄）

 註冊-基本資料登錄

字級： [小](#) [中](#) [大](#)

|                                    |  |                                       |                               |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| *姓名：                               | <input type="text"/>   | *出生年月日：                               | <input type="text"/>          |
| 輸入範例：75年7月31日，請輸入0750731           |  |                                       |                               |
| *身分證字號：                            | <input type="text"/>   |                                       |                               |
| *住居所：                              | 縣市 <input type="button" value="▼"/>  | 鄉鎮市區 <input type="button" value="▼"/> | 郵遞區號：<br><input type="text"/> |
| 地址：                                | <input type="text"/>   |                                       |                               |
| *送達地址：                             | <input type="checkbox"/> 送達地址同居住所<br>縣市 <input type="button" value="▼"/> 鄉鎮市區 <input type="button" value="▼"/> 郵遞區號：<br>地址： <input type="text"/> |                                       |                               |
| 服務機關：                              | <input type="text"/> <input type="button" value="檢索"/>   | *手機：                                  | <input type="text"/>          |
| 服務機關類別：                            | 機關類別 <input type="button" value="▼"/>  | *電話：                                  | <input type="text"/>          |
| *電子郵件：                             | <input type="text"/>   |                                       |                               |
| 官等(資位)：                            | <input type="text"/>   |                                       |                               |
| *號為必填欄位                            |  |                                       |                               |
| <input type="button" value="下一步"/> |  |                                       |                               |

- (1)使用者在自然人憑證驗證通過後，即轉移至此功能進行基本資料填寫。
- (2)使用者點選「檢索」按鈕開啟機關檢索視窗，即可以關鍵字查詢方式選擇所屬機關(如下圖紅框處)，並將機關資訊帶回基本資料登錄頁面。

 機關清單

字級： [小](#) [中](#) [大](#)

機關檢索 可輸入機關名稱檢索!!

|       |                                 |                                     |                      |                                     |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 機關名稱： | <input type="text" value="保障"/> | 且含 <input type="button" value="▼"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="送出查詢"/> |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|

 查詢結果

| 選取                                | 機關代碼       | 機關名稱         | 機關類別 | 機關地址            |
|-----------------------------------|------------|--------------|------|-----------------|
| <input type="button" value="選擇"/> | 604000000A | 公務人員保障暨培訓委員會 | 中央   | 台北市文山區試院路1-3號6樓 |

- (3)點選「下一步」按鈕時，系統將自動寄送帳號、密碼以及電子郵件驗證碼，寄送到使用者所輸入的郵件地址，並移轉至「使用者同意平台使用規則」頁面。

### (三) 使用者同意平台使用規則

The screenshot shows a registration step titled '註冊-使用者同意使用平台規則'. The main content area is labeled '壹、服務條款' and contains detailed text about the service terms. It states that by completing or starting to use the service, the user agrees to the terms. It also mentions that if the user does not agree, they should stop using the service immediately. The text continues to describe the service's nature and how it may change over time.

Below the main text, there is a section titled '二、一般條款' which discusses the service's interpretation and application, and its relationship with the law.

At the bottom of the page, there is a note in Chinese: '1.依本服務註冊流程之提示操作，並維持、更新資料，確保其為正確、最新及完

There is a checkbox labeled '我同意此平台之使用規則' and a button labeled '同意書列印'.

At the bottom right, there are two buttons: '上一步' and '下一步'.

- (1)使用者點選「同意書列印」按鈕列印出同意書。
- (2)使用者勾選 我同意此平台之使用規則 此核取方塊後，才可以點選「下一步」按鈕前往下一步的「電子郵件或手機驗證」頁面。
- (3)點選「上一步」按鈕可回到「基本資料登錄」頁面。

#### (四) 電子郵件或手機驗證

The screenshot shows a registration form titled '註冊-電子郵件或手機驗證'. It includes fields for entering a verification code and buttons for sending the code via email or phone. A note at the bottom states that users must complete verification to use the system and receive event processing status notifications via email.

註冊-電子郵件或手機驗證

字級：

發送驗證碼通知到您的電子信箱

驗證碼： 完成電子信箱驗證

必須完成電子信箱驗證才可以使用本系統  
本系統將會以電子郵件方式通知保障事件處理狀況

發送驗證碼簡訊到您的手機

(非必要)驗證碼： 完成手機驗證

手機驗證碼為選填項目

上一步 完成註冊

- (1) 點選「發送驗證碼通知信件至您的電子信箱」按鈕時，系統將隨機產生一組驗證碼，並發送至使用者在基本資料頁所登錄之電子信箱。使用者必須將郵件中的驗證碼輸入到本頁面中，並點選「完成電子信箱驗證」按鈕以完成驗證手續。
- (2) 點選「發送驗證碼簡訊至您的手機」按鈕時，系統將隨機產生一組驗證碼，並發送驗證碼簡訊至使用者在基本資料頁所登錄之手機號碼。使用者必須將簡訊中的驗證碼輸入到本頁面中，並點選「完成手機驗證」按鈕以完成驗證手續。
- (3) 驗證碼有效時間為 10 分鐘。自系統寄出通知後 10 分鐘內必須完成驗證，超過時間，則驗證碼失效，如需驗證需重新發送驗證碼。若重覆發送驗證碼，則以最後一次所發送之驗證碼進行驗證。
- (4) 點選「上一步」按鈕可回到「使用者同意平台使用規則」頁面。
- (5) 必須完成電子郵件驗證才可以點選「完成註冊」按鈕，開始使用本系統。

### 三、主畫面架構

#### (一) 主畫面架構



- (1)上方區塊為系統標題區塊，顯示保訓會 LOGO 及本系統標題。此區塊會另外顯示使用者姓名及提供「登出」按鈕(上圖右上角紅框處)。
- (2)左方區塊為功能區塊，點選此區的功能超連結後，可在右方區塊顯示該功能之內容。
- (3)左方功能區塊中的「操作手冊下載」，可提供本系統操作手冊電子檔下載。

## 四、線上提起復審/再申訴/申請再審議

### (一) 線上提起（身分確認）

線上提起 - 身分確認

字級： 小 中 大

您是當事人 您是代理人 您是監護人

- (1) 使用者點選「您是當事人」按鈕即可轉移到登錄頁面，並將個人資料帶入到當事人欄位中。
- (2) 使用者點選「您是代理人」按鈕即可轉移到登錄頁面，並將個人資料帶入到代理人欄位中。
- (3) 使用者點選「您是監護人」按鈕即可轉移到登錄頁面，並將個人資料帶入到監護人欄位中。

### (二) 線上提起（登錄）

案件資料

當事人資訊 有 1  名當事人

|         |  |  |
|---------|--|--|
| *當事人：   | <input type="text"/>   | *出生年月日：<br><small>輸入範例：75年7月31日，請輸入0750731</small> |
| *身分證字號： | <input type="text"/>   |  |
| *住居所：   | 縣市 <input checked="" type="checkbox"/> 鄉鎮市區 <input type="checkbox"/> 郵遞區號：<br>地址： <input type="text"/>   |  |
| *送達地址：  | <input checked="" type="checkbox"/> 送達地址同居住所<br>縣市 <input checked="" type="checkbox"/> 鄉鎮市區 <input type="checkbox"/> 郵遞區號：<br>地址： <input type="text"/> |  |
| 服務機關：   | <input type="text"/> <input type="button" value="檢索"/>   | *手機： <input type="text"/>                          |
| 服務機關類別： | <input type="button" value="機關類別"/>  | *電話： <input type="text"/>                          |
| *電子郵件：  | <input type="text"/>   |  |
| 官等(資位)： | <input type="text"/>   |  |

| 代理人資訊 有 2 名代理人 |  |          |   |
|----------------|--|----------|---|
| 代理人類型 :        | <input type="radio"/> 代理人 <input type="radio"/> 法定代理人 <input type="radio"/> 兼法定代理人   |          |   |
| *代理人 :         | <input type="text"/>   | *出生年月日 : | <input type="text"/> 輸入範例：75年7月31日，請輸入0750731 |
| *身分證字號 :       | <input type="text"/>   |          |   |
| *住居所 :         | 縣市 <input type="checkbox"/> 鄉鎮市區 <input type="checkbox"/> 郵遞區號：<br>地址： <input type="text"/>                                      |          |   |
| *送達地址 :        | <input type="checkbox"/> 送達地址同居住所<br>縣市 <input type="checkbox"/> 鄉鎮市區 <input type="checkbox"/> 郵遞區號：<br>地址： <input type="text"/> |          |   |
| *手機 :          | <input type="text"/>   | *電話 :    | <input type="text"/>                          |
| *電子郵件 :        | <input type="text"/>   | 職業 :     | <input type="text"/>                          |
| 其他代理人姓名 :      | <input type="text"/> [刪除]  |          |   |
| 委任書 :          | <input type="button" value="瀏覽..."/><br>須上傳經當事人及代理人核章之委任書，委任書範例 <a href="#">下載</a>   |          |   |

| 保障事件資訊        |  |         |  |
|---------------|--|---------|--|
| *案件類型 :       | <input checked="" type="radio"/> 復審 <input type="radio"/> 再申訴 <input type="radio"/> 再審議  |         |  |
| *事件類別 :       | <input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/>  | *事件細項 : | <input type="text"/> <input type="button" value="請先選擇事件類別"/> |
| *案由 :         | <input type="text"/>   | *人員屬性 : | <input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/>      |
| *處分(管理措施)機關 : | 機關名稱： <input type="text"/> <input type="button" value="檢索"/><br>機關類別： <input type="text"/> <input type="button" value="機關類別"/><br>日期： <input type="text"/> 輸入範例：103年7月31日，請輸入1030731<br>文號： <input type="text"/> <input type="button" value="更多"/> |         |  |
| *行政處分要旨 :     | <input type="text"/>   |         |  |
| *請求事項 :       | <input type="text"/>   |         |  |
| *事實 :         | <input type="text"/>   |         |  |

| *事實 :    | <input type="text"/>  |
|----------|---|
| *理由 :    | <input type="text"/>  |
| 其他申請     |   |
| 其他申請 :   | <input type="checkbox"/> 陳述意見<br><input type="checkbox"/> 言詞辯論<br><input type="checkbox"/> 調處<br><input type="checkbox"/> 閱覽卷宗  |
| 附件上傳     |   |
| 已上傳的附件 : | 復審證據清單及佐證資料: <a href="#">Lighthouse.jpg</a> [刪除]  |
| 附件上傳 :   | 證據清單及佐證資料： <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/><br><small>註：證據清單及佐證資料請放至同一壓縮檔或PDF檔上傳，檔案大小請勿超過30MB。</small> |

\*號為必填欄位

- (1) 視前一頁所點選之按鈕，自動帶入帳號中的個人資訊到「當事人」、「代理人」或「監護人」欄位，但仍然可再維護欄位內容。
- (2) 若在前一頁點選「代理人」，則代理人區塊之欄位如上圖呈現方式所示。若在前一頁點選「監護人」，則代理人區塊內容則變為「監護

人」區塊，欄位項目等同代理人之欄位，顯示文字改為「監護人」相關內容。

- (3) 可設定多個當事人/代理人，在當事人/代理人區塊選擇人數，在其他當事人/代理人姓名欄位將會出現對應數量，如要減少人數必須點選其他當事人/代理人姓名欄位輸入框後的刪除。
- (4) 「處分(管理措施)機關」提供「檢索」按鈕開啟機關檢索視窗，即可以關鍵字查詢方式選擇所屬機關。
- (5) 勾選「其他申請」其中一個核取方塊時，會在被勾選之項目右方出現備註欄位（文字輸入框），可供當事人輸入備註訊息（如：視訊方式陳述意見、閱覽卷宗範圍等）。
- (6) 使用者點選「暫存」按鈕即可將此次輸入之內容暫存，並返回事件清單，但未完成線上提起程序，使用者仍可做後續修改。
- (7) 使用者點選「預覽」按鈕可前往預覽頁面，待確認無誤後即可完成線上提起事件。

### (三)線上提起（再審議部分欄位說明）

|        |   |        |          |
|--------|---|--------|----------|
| *案件類型： | <input type="radio"/> 復審 <input type="radio"/> 再申訴 <input checked="" type="radio"/> 再審議 |        |          |
| 年度：    | 年   | 公審決字   | 第        |
| *事件類別： | 請選擇   | *事件細項： | 請先選擇事件類別 |
| *案由：   | *人員屬性：請選擇   |        |          |

- (1) 繼「(二)線上提起（登錄）」之示意圖，當案件類型選擇「再審議」時，登錄頁面的「保障事件資訊」的呈現方式將變為上圖，供當事人輸入需再審議之決定書號。

### (四)線上提起（預覽）

[完成線上提起](#) [返回上一頁](#) [預覽復審書](#)

- (1) 預覽內容之顯示資料內容等同登錄頁面中各欄位之資料，但僅供顯示及確認，無法修改，若需修改則需點選「返回上一頁」按鈕回到登錄頁面修改。
- (2) 當事人可點選「預覽復審書」按鈕下載紙本複審書格式，供當事人做

預覽。

- (3) 使用者點選「完成線上提起」按鈕即可完成線上提起程序，系統將會把此次提起內容送到保障系統後台，供登記桌分案，同時會顯示此次提起之序號，供使用者後續查詢用。

## (五) 線上提起（完成）

線上提起 - 完成

字級：小 中 大

您本次所提起之保障事件序號為「1061010010」

請注意：序號為提起之代碼，有可會因審理需要，將一個序號拆分為多個案件，或多個序號合併為一個案件審理，因此後續補充理由或申請作業請以案件之首案文號做為案件代表

[返回事件清單](#)

- (1) 使用者完成線上提起程序後，則轉移至此頁面，並顯示此次提起之序號，供使用者後續查詢用。
- (2) 使用者點選「返回事件清單」按鈕即可回到事件清單頁面。

## (六) 事件清單

保障事件清單

字級：小 中 大

首案文號： 序號：

[送出查詢](#) [清除重填](#)

事件清單

[新增申請](#) [新增補充理由](#)

| 提起日        | 序號         | 首案文號 | 案由     | 狀態      | 功能                   |
|------------|------------|------|--------|---------|----------------------|
| 106年08月18日 | 1060810004 |      | 考績送審事件 | 審理中     | <a href="#">資料下載</a> |
| 106年08月18日 | 1060810003 |      | 考績送審事件 | 審理中     | <a href="#">資料下載</a> |
| 106年08月18日 | 1060810001 |      | 考績送審事件 | 審理中     | <a href="#">資料下載</a> |
| 106年09月22日 | 1060910015 |      | 註銷考績事件 | 審理中     | <a href="#">資料下載</a> |
| 106年08月21日 | 1060820006 |      | 申誡多次事件 | 審理中     | <a href="#">資料下載</a> |
|            |            |      | 申誡一次事件 | 未完成提起程序 | <a href="#">修改</a>   |

- (1) 本功能顯示所有保障案件清單，包含線上提起與紙本提起之案件。
- (2) 當事人可以首案文號或序號作為查詢條件，查詢相關案件。
- (3) 已完成線上提起之案件，當事人可點選「資料下載」按扭轉移至資料下載頁面，下載此案件的相關資料。
- (4) 未完成線上提起之案件，當事人可點選「修改」按扭對此案件進行修

改。

- (5) 使用者點選序號欄位的各序號之超連結，即可轉移至瀏覽頁面，可檢視該事件之登錄內容。
- (6) 點選「新增申請」按鈕即可轉移至線上申請登錄頁面，進行線上申請。
- (7) 點選「新增補充理由」按鈕即可轉移至線上補充理由登錄頁面，進行線上補充理由。

## 五、線上申請

### (一) 線上申請

The screenshot shows the '线上申請' (Online Application) interface. On the left, there is a sidebar labeled '選擇案件：' (Select Case). In the main area, under the heading '陳述意見' (Statement of Opinion), there is a '說明:' (Description) input field and a dropdown menu for '案件類型' (Case Type) set to '再申訴' (Re-appeal). Below this, there is a table listing cases:

|                       | 序號         | 首案文號 | 案由     |
|-----------------------|------------|------|--------|
| <input type="radio"/> | 1060820006 |      | 申訴多次事件 |
| <input type="radio"/> | 1060820005 |      | 調職事件   |
| <input type="radio"/> | 1060820008 |      | 申訴一次事件 |

Below the table, there are three radio button options: '言詞辯論' (Oral Argument), '調處' (Mediation), and '閱覽卷宗' (Review of Case File). At the bottom right are two buttons: '送出線上申請' (Submit Online Application) and '取消' (Cancel).

- (1) 勾選其中一個申請項目之核取方塊時，會在被勾選之項目下方出現備註欄位（文字輸入框），可供當事人輸入備註訊息（如：視訊方式陳述意見、閱覽卷宗範圍等）。
- (2) 勾選其中一個申請項目之核取方塊時，會在被勾選之項目下方出現「案件類型」欄位，在選擇一案件類型後，下方將出現目前審理中該案件類型之事件，可供當事人勾選要對哪一件保障事件進行申請（如上圖陳述意見項目中顯示目前審理中的所有再申訴案件）。
- (3) 使用者點選「送出線上申請」按鈕即可完成線上申請操作。
- (4) 使用者點選「取消」按鈕即可回到事件清單頁面。

## (二)線上申請紀錄

The screenshot shows the 'Online Application Record' page. At the top left is a document icon followed by the text '線上申請記錄'. At the top right are font size buttons: '小' (small), '中' (medium), and '大' (large). Below the header is a search bar with a placeholder '序號' (Number) and a date input field. To the right of the search bar are two buttons: '送出查詢' (Submit Query) and '清除重填' (Clear and Fill Again). The main area is titled '記錄清單' (Record List) and contains a table with four columns: '申請日期' (Application Date), '序號' (Number), '首案文號' (First Case File Number), and '案由' (Cause). The table has five rows, each representing an application record. Each row includes a '檢視' (View) button in the '功能' (Function) column. The data in the table is as follows:

| 申請日期       | 序號         | 首案文號 | 案由     | 功能                  |
|------------|------------|------|--------|---------------------|
| 106年08月21日 | 1060820006 |      | 申誡多次事件 | <button>檢視</button> |
| 106年08月21日 | 1060820006 |      | 申誡多次事件 | <button>檢視</button> |
| 106年08月21日 | 1060820006 |      | 申誡多次事件 | <button>檢視</button> |
| 106年08月21日 | 1060820006 |      | 申誡多次事件 | <button>檢視</button> |

- (1) 此頁面可瀏覽使用者透過本系統線上申請之歷史紀錄。
- (2) 當事人可以序號作為查詢條件，查詢相關案件。
- (3) 使用者點選「新增申請」按鈕即可轉移至申請頁面，進行線上申請操作。
- (4) 使用者點選「回事件清單」按鈕即可回到事件清單頁面。
- (5) 使用者點選「檢視」按鈕即可瀏覽該次線上申請之內容。

## 六、線上補正或補充理由

### (一) 線上補正或補充理由

線上補正或補充理由

字級：小 中 大

線上補正或補充理由

| 選擇案件：                 | 請勾選擬正或補充理由的案件 |            |           |
|-----------------------|---------------|------------|-----------|
|                       | 序號            | 首案文號       | 案由        |
| <input type="radio"/> | 1060830002    |            | 薪給(級)事件   |
| <input type="radio"/> | 1060930001    | 1061234567 | 考績(成)獎金事件 |
| <input type="radio"/> | 1060930006    |            | 購買年資事件    |

上傳電子檔案

檔案：

內容：

預覽

- (1) 須先選擇案件類型，再勾選該類型下的案件。
- (2) 使用者點選「預覽」按鈕即可將線上補正或補充理由之內容送到預覽頁面供當事人進行確認。

### (二) 線上補正或補充理由(預覽)

線上補正或補充理由

字級：小 中 大

線上補正或補充理由

| 選擇案件： | 要補正或補充理由的案件 |            |           |
|-------|-------------|------------|-----------|
|       | 序號          | 首案文號       | 案由        |
|       | 1060930001  | 1061234567 | 考績(成)獎金事件 |

上傳電子檔案

檔案：Penguins.jpg

內容：

測試

送出補正或補充理由內容

返回前一頁

- (1) 使用者確認無誤後點選「送出補正及補充理由內容」按鈕即可完成該案之線上補充理由操作，並將補充理由之文字內容傳送至後台。
- (2) 使用者點選「返回前一頁」按鈕即則返回到網頁繕打頁面。

### (三)線上補正或補充理由紀錄

線上補正或補充理由記錄

字級：小 中 大

| 序號：                  | 送出查詢                      | 清除重填                  |         |                    |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------------------|
| <a href="#">記錄清單</a> | <a href="#">新增補正或補充理由</a> | <a href="#">回事件清單</a> |         |                    |
| 補充理由日期               | 序號                        | 首案文號                  | 案由      | 功能                 |
| 106年08月24日           | 1060810004                |                       | 考績送審事件  | <a href="#">檢視</a> |
| 106年08月24日           | 1060810003                |                       | 考績送審事件  | <a href="#">檢視</a> |
| 106年08月31日           | 1060810001                |                       | 考績送審事件  | <a href="#">檢視</a> |
| 106年08月31日           | 1060830002                |                       | 薪給(級)事件 | <a href="#">檢視</a> |

- (1) 此頁面可瀏覽當事人透過本系統補充理由之歷史紀錄。
- (2) 當事人可以序號作為查詢條件，查詢相關案件。
- (3) 使用者點選「新增補正或補充理由」按鈕即可轉移至補正或補充理由頁面，進行補正或補充理由操作。
- (4) 使用者點選「回事件清單」按鈕即可回到事件清單頁面。
- (5) 使用者點選「檢視」按鈕即可瀏覽該次補充理由之內容。

## 七、資料下載

### (一) 資料下載

The screenshot shows a search interface for case documents. At the top, there is a search bar with the case number '1060810001'. Below it, the search results are displayed in a table:

| 通知日期       | 說明           | 功能                        |
|------------|--------------|---------------------------|
| 106年08月18日 | 當事人提起復審      | <a href="#">下載復審書</a>     |
| 106年08月31日 | 當事人補正補充理由    | <a href="#">下載補正補充理由書</a> |
| 106年08月31日 | (委任書範例.docx) | <a href="#">下載</a>        |

- (1) 此頁面可提供當事人資料下載功能，當機關答辯復或承辦人在後台使用通知功能時，系統將自動以 Email 方式通知當事人至本功能下載檔案。
- (2) 使用者先選擇案件序號即可看到該案件的相關資料。
- (3) 使用者點選「回事件清單」按鈕即可回到事件清單頁面。
- (4) 使用者點選「下載」按鈕即可下載該資料。

## 八、基本資料維護

### (一) 基本資料維護

圖 基本資料

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| *姓名：        | <input type="text"/>  | *出生年月<br>日：<br><small>輸入範例：103年7月31日，請輸入1030731</small> |
| *身分證字<br>號： | <input type="text"/>  |   |
| *住居所：       | 縣市 <input type="button" value="▼"/> 鄉鎮市區 <input type="button" value="▼"/> 郵遞區號：<br>地址：<br><input type="text"/>                                      |   |
| *送達地址：      | <input type="checkbox"/> 送達地址同住居所<br>縣市 <input type="button" value="▼"/> 鄉鎮市區 <input type="button" value="▼"/> 郵遞區號：<br>地址：<br><input type="text"/> |   |
| 服務機關：       | <input type="text"/> <input type="button" value="檢索"/>  | *手機：<br><input type="text"/>                            |
| 服務機關類<br>別： | 機關類別 <input type="button" value="▼"/>   | *電話：<br><input type="text"/>                            |
| *電子郵件：      | <input type="text"/>  | 職稱：<br><input type="text"/>                             |
| 官等(資位)：     | <input type="text"/>  | 職等：<br><input type="text"/>                             |

\*號為必填欄位

- (1) 住居所與送達地址皆提供下拉式選單供使用者選擇縣市及鄉鎮市區，當選擇完之後，會根據所選的內容自動帶出郵遞區號前 3 碼。
- (2) 使用者勾選  送達地址同住居所 此核取方塊時，系統將自動把「住居所」所填之內容帶入「送達地址」欄位。
- (3) 可點選服務機關欄位的「檢索」按鈕，以關鍵字查詢方式選擇所屬機關。
- (4) 點選「送出」按鈕時，即可更新該使用者在本系統中的基本資料。

## (二)電子郵件信箱及手機號碼維護

電子郵件信箱或手機號碼維護

字級：小 中 大

新的電子郵件信箱：

驗證碼：

必須完成電子信箱驗證才可以使用本系統  
本系統將會以電子郵件方式通知保障事件處理狀況

新的手機號碼：

(非必要)驗證碼：

手機驗證碼為選填項目

- (1) 點選「發送驗證碼通知信件至您的電子信箱」按鈕時，系統將隨機產生一組驗證碼，並發送至使用者在「新的電子郵件信箱」輸入框所登錄之電子信箱。使用者必須將郵件中的驗證碼輸入到本頁面中，並點選 完成電子信箱驗證 按鈕以完成驗證手續。
- (2) 點選「發送驗證碼簡訊至您的手機」按鈕時，系統將隨機產生一組驗證碼，並發送碼證碼簡訊至使用者在「新的手機號碼」輸入框所登錄之手機號碼。使用者必須將簡訊中的驗證碼輸入到本頁面中，並點選 完成手機驗證 按鈕以完成驗證手續。

## (三)密碼維護

密碼維護

字級：小 中 大

請輸入舊密碼：  
請輸入新密碼：  
請再輸入一次新密碼：

- (1) 舊密碼必須輸入正確才可以進行密碼維護。
- (2) 新密碼必須輸入兩組且一致才可以進行密碼維護。
- (3) 點選「完成」按鈕時，系統將新的密碼更新至該使用者帳號中，下次登入則必須使用新的密碼。