

115 年大專校院職涯輔導種子教師培訓作業須知

一、依據：教育部青年發展署青年職涯輔導推動計畫。

二、辦理期程：115 年 5 月至 9 月。

三、主辦機關：教育部青年發展署（下稱本署）。

承辦學校：中信科技大學。

四、參與對象：全國公私立大專校院教職員。

五、培訓規劃

（一）培訓類型：以推廣「大專校院學生職涯發展教材」（下稱職輔教材）為主軸，規劃初階與進階兩類型工作坊。

1、職輔教材運用初階工作坊

(1) 場次：4 場（北區 2 場、中區 1 場、南區 1 場）

(2) 初階培訓目標：

- A. 全面理解職輔教材架構：涵蓋三大主軸，以及各單元教材與教案之操作與實務應用。
- B. 強化教材於課程與活動之運用：包括開設職涯輔導通識課程，及將職涯議題融入專業課程之實務作法。
- C. 提升職涯輔導教案設計能力：提升職涯輔導教案設計能力：說明教案規劃流程與教學實務之最佳作法。

2、職輔教材運用進階工作坊

(1) 場次：3 場（北、中、南三區各 1 場）

(2) 進階培訓目標：

透過分組討論與協作研議，促進學員交流職輔教材之運用心得、教學技巧與實務工具，進一步深化、補充並更新職輔教材內容。各組共同發展優良職輔教案，使其能即時回應青年職涯輔導需求與產業發展趨勢，並融入個別文化脈絡與專業特色，協助學生建構更具前瞻性的職涯發展藍圖。

(二) 課程主軸

職輔教材運用初階工作坊	
課程名稱	課程設計理念及內容
職涯發展教材全貌解析	協助教師、職輔人員與初次接觸「大專校院學生職涯發展教材」的夥伴快速掌握三大主軸核心精神與教材操作方式。此單元以「理解理念 → 掌握架構 → 連結教學情境」為主軸，協助學員建立完整的教材思維藍圖，並強化未來應用於教案設計、課程整合與實務教學之能力。
職涯發展教材運用的多元策略與示範	以「可操作性、可整合性、可轉化性」為核心理念，透過示範、體驗與案例分享，使參與教師能實際掌握「大專校院學生職涯發展教材」的應用方式，並將教材活化為課堂可操作、可延伸、能融入各學科專業課程的教學策略。
打造優質教案的起點	聚焦於職涯輔導教案設計的核心基礎，邀請 114 年獲選教案之教師進行經驗分享。優質教案的起點，不僅在於清楚的學習目標，更在於能否貼近學生的需求、興趣與能力，以提升課程的實用性與學習成效。本單元結合理論框架與實務案例，引導教師精準掌握教案設計的關鍵邏輯，為後續教案設計奠下紮實基礎。
職輔教材運用進階工作坊	
課程設計理念及內容	
1、隨著人工智慧迅速發展並廣泛應用，生活與工作的樣貌正加速轉變，顯示當前社會正處於高度動態時代。為使大專校院職涯輔導與時俱進、貼近設社會脈動並回應學生的思維與需求，進階工作坊旨在培養學員靈活運用及設計職輔教材與教案之能力。透過分組研討與集思廣益，促進學員交流教材運用的實務經驗、教學技巧與工具，進一步深化、補充與更新職輔教材內容，發展具實用性與前瞻性的優質教案，以即時回應產業發展趨勢與就業市場需求，並結合在地文化脈絡與專業特色，協助學生建構完整且具前瞻性的職涯發展藍圖。 2、研習模組規劃如下： (1)教材與教案撰寫流程及格式說明 (2)組內研發（初版）：建構教案架構與教學流程 (3)微教學試演與同儕回饋 (4)編修與迭代（版本 v1.0）：修正教案內容與評量設計 (5)成果展示與顧問總結	

(三) 開課期程

場次	日期	區域	類型	課程 時數	預計 名額
1	5/22 (五)	北區	職輔教材運用初階工作坊	6	45-55
2	6/26 (五)	南區	職輔教材運用初階工作坊	6	45-55
3	7/17 (五)	北區	職輔教材運用初階工作坊	6	45-55
4	7/24 (五)	中區	職輔教材運用初階工作坊	6	45-55
5	8/07 (五)	南區	職輔教材運用進階工作坊	7	36-42
6	8/14 (五)	中區	職輔教材運用進階工作坊	7	36-42
7	9/04 (五)	北區	職輔教材運用進階工作坊	7	36-42

六、報名作業

(一) 報名網站：請至本署青年職涯輔導資訊平臺（下稱職輔平臺）
「活動報名」專區完成報名（<https://mycareer.yda.gov.tw>）。

(二) 報名時間：即日起開放報名，各場次報名截止時間將於職輔平臺
「活動報名」專區公告。

(三) 錄取方式：

1、職輔教材運用初階工作坊

每場次原則錄取 45-55 人（備取 10-15 人），錄取順序如下：

- (1) 獲「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」之計畫教師優先錄取，每計畫原則至多錄取 2 名。
- (2) 各校有意推動大專校院學生職涯輔導教材融入課程之教職員。

2、職輔教材運用進階工作坊

每場次原則錄取 36-42 人（備取 10-15 人），錄取順序如下：

- (1) 獲「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」全校類及教材類之計畫教師優先錄取，每計畫原則至多錄取 2 名。
 - (2) 參與本年度職輔教材運用初階工作坊之教職員優先錄取。
 - (3) 歷年曾參與種子教師培訓之教職員，依報名先後順序錄取。
- 報名時須於報名網站填寫擬研發之職輔教材主軸，或由承辦學校統籌安排。

3、上列各工作坊之錄取名額，承辦學校得視實際報名情形酌予調

整，並適度控管同場次同校參與人數，請報名者評估跨區參與。

(四) 錄取公告：錄取名單將於職輔平臺公告，並以電子郵件通知錄取學員。

七、研習時數：「115 年大專校院職涯輔導種子教師培訓」研習證明書，將依學員全程參與各類型工作坊之累計研習時數，於年底核發研習證明書。

八、其他注意事項

- (一) 參加培訓之學員須加入本署設置之職輔種子教師交流群組，學員得於群組中提問並相互交流討論，共同學習；承辦學校亦將透過群組進行培訓後開課情形調查，請學員踴躍填寫，以利來年滾動修正培訓內容，提升整體培訓效益。
- (二) 首次參加本培訓者，請務必至職輔平臺首頁，下拉頁面至「影音平臺」專區（https://mycareer.yda.gov.tw/VW/Video_Data_Show），點選 more 鍵（更多影片）進入頁面觀看「111 年大專校院職涯輔導種子教師培訓—基礎工作坊之大專校院學生職涯發展教材總覽」課程影音，以了解職輔教材架構與理念，增進培訓成效；其餘單元影音檔得視個人需求觀看，建議全部觀看、完整閱覽為佳。
- (三) 為提升職輔教材運用進階工作坊補充或更新教材之成效，參與學員需於職輔平臺填選擬研議之職輔教材主軸。為兼顧分組人數之均衡，承辦學校得視情況調整。可選填單元如下：
 - 1、主軸一：職涯優勢學習
 - 2、主軸二：職涯進路準備
 - 3、主軸三：職涯籌劃實踐
- (四) 如遇突發狀況需調整上課時間或地點，將於職輔平臺公告，並由承辦學校另行通知參訓者。
- (五) 如遇颱風等不可預測之天然災害，依各地方政府公告之停止上班上課規定辦理；若停止課程，將於職輔平臺公告停課訊息，並由承辦學校以簡訊通知參訓者。
- (六) 經錄取之學員請準時參訓，為避免資源浪費及影響他人受訓權利，如因故不克出席，至遲須於培訓日一週前通知承辦學校並敘明原由，以利後續聯繫備取學員、啟動遞補機制；臨時缺席者（即未能於培訓日一週前通知承辦學校），如無提出不可抗力之合理證明，錄案爾後不予錄取。
- (七) 培訓期間之午餐費用由承辦學校統籌，其餘費用請自理。

(八) 本署保留增修本作業須知之權利，如有未盡事宜，得隨時修訂並另行公告。

(九) 申請 116 年度補助計畫者，種子教師培訓證明列入審查加分項目。

(十) 參與活動期間應尊重性別多元、個別差異及他人與自己之性或身體之自主，避免以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人；並應遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定。另如有遇疑似性別平等、性騷擾或性侵害之情事，青年署之申訴專線為：電話：02-7736-5595、手機：0978-605-300 及電子郵件：gender@mail.yda.gov.tw。

九、各場次議程表

(一)職輔教材運用初階工作坊

時 間	活 動 內 容
10:00-10:20	報 到
10:20-10:30	長 官 致 詞
10:30-12:00	主題：職涯發展教材全貌解析 1、 職涯教育的核心理念與總體架構 (1) 職涯發展的定義與教育目的 (2) 「自我探索 × 職業探索 × 生涯決策」三大主軸意涵 (3) 教材編撰背景：青年就業趨勢、產業變動、學生需求分析 2、 教材架構導覽：三大主軸的邏輯與學習重點 (1) 主軸一：認識自我（興趣、性格、價值觀、能力） (2) 主軸二：探索職場（產業趨勢、職務了解、工作世界） (3) 主軸三：規劃未來（生涯決策、行動計畫、求職能力） (4) 三主軸之間的連貫性與銜接性
12:00-13:00	午 餐 餐 敘
13:00-14:30	主題：職涯發展教材運用的多元策略與示範 協助教師掌握「大專校院學生職涯發展教材」的應用方法，並以創新、實作導向的方式示範如何將教材有效融入不同課程場域。設計理念強調「以學生為中心」、「教材情境化」與「教學策略多元化」，透過分享真實案例、實務操作與互動示範，讓教師理解如何將教材化為可執行的課堂工具。
14:30-14:50	茶 敘 交 流
14:50-16:20	主題：打造優質教案的起點 1、 明確學習目標的制定：以結果為導向的設計 (1) 如何設定可評量、可觀察的學習目標 (2) 區分知識、技能、態度三類目標 (3) 以職涯發展教材三大主軸為例，示範目標設定方式 2、 學習者分析：理解學生，才能設計有效課程 (1) 分析學生背景、需求、學習動機與困難點 (2) 區分不同年級、科系學生在職涯議題上的差異 (3) 如何運用測評、問卷或討論蒐集學生資料 3、 目標—內容—活動—評量之間的邏輯連結 (1) 如何讓教案具備一致性與可操作性 (2) 常見錯誤解析：活動熱鬧但無法達成目標 (3) 建立教案設計的「四步驟鏈結模型」
16:20-16:40	綜 合 座 談

(二)職輔教材運用進階工作坊

時 間	活 動 內 容
09:00-09:20	報 到
09:20-09:30	長 官 致 詞
09:30-10:00	主題：教材、教案撰寫的流程與格式說明 由職輔顧問團委員（顧問），說明教材教案的撰寫流程及格式，解說撰寫之規範及注意事項，使學員掌握撰寫職輔教材之精要。
10:00-11:30	主題：組內研發（版本 v0.9）：產出教案骨架與教學流程 學員以小組合作方式，完成教案的初版草稿（Version 0.9），建立可進一步深化與修訂的教案雛形。過程聚焦於將教學理念轉化為具體可執行的教學設計，透過結構化流程，使教案具備清楚的目標、脈絡與活動安排。
11:30-12:30	午 餐 餐 敘
12:30-14:30	主題：微教學試演＋同儕回饋 各組將以「微教學」方式，針對本次研發的教案進行 15 分鐘的縮短版示範教學（5 分鐘說課+10 分鐘重點試教）。試演內容應呈現關鍵教學流程，例如情境引入、活動操作示例、引導語運用、教材使用方式或學習者互動設計等，讓教案的核心理念與教學策略能被具體展現。 試演結束後，由顧問與其他組別進行 5 分鐘的結構化回饋。
14:30-14:50	茶 敘 交 流
14:50-15:30	主題：編修迭代（版本 v1.0）：修正教案與評量設計 聚焦於將前一輪（v0.9）小組產出的教案原型進行深化與優化，透過系統化檢視教學目標、活動流程、教材選擇與評量方式，完成教案的第一次正式迭代（v1.0 版本）。學員需依據回饋意見、自評表與教學需求，調整教案的邏輯結構、明確化學習目標、提升活動可行性，並補強與職涯發展教材的連結。評量設計部分，檢視評量方式是否對應目標，並加入更具操作性與指標性的評量規準，確保評量能有效反映學生的學習成果。
15:30-16:50	主題：成果展示與顧問總結 由各組進行最終成果發表，展示教案設計的核心理念、教學流程、學習活動與評量方式，呈現從構思到定稿的完整歷程。每組將以簡潔而具說服力的方式，分享教案亮點、創新策略與執行重點，展現團隊合作與教學專業的成果。接續由顧問進行總結性回饋，從專業視角點出教案的優勢與可擴充之處，協助教師更全面思考教學設計的深度與應用情境。
16:50-17:00	綜 合 座 談