

國立屏東科技大學 114 學年度畢業典禮工作協調會議紀錄

壹、會議時間：115 年 5 月 7 日（四）下午 2：00

貳、會議地點：行政大樓第一會議室

紀錄：蔡佩珊

參、主席致詞：略

肆、各單位配合事項討論

【提案一】

案由：有關 114 學年度畢業典禮流程及座位表，請各單位協助配合，提請討論。
說明：

一、典禮流程已於 115 年 4 月 23 日行政會議通過，如下表：

國立屏東科技大學 114 學年度畢業典禮	
時間：115年6月13日(星期六) / 地點：述耘堂	
流 程	執 行 方 式
8：30 畢業生述耘堂入席	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8：20 授獎畢業生述耘堂授獎區入席完畢 ◆ 8：30 畢業生開始進場 ◆ 9：00 畢業生述耘堂入席完畢 ◆ 9：15 完成座位調整 ◆ 9：20 開放畢業生親友入席
9：30 典禮開始	台上貴賓及師長、台下畢業生入席完畢。
9：30~9：35 主席就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮	
9：35~9：40 貴賓介紹	秘書室提供已到場貴賓名單，由司儀一一介紹，後續流程彈性補介紹。
9：40~9：50 主席致詞	校長致詞
9：50~10：00 貴賓致詞	貴賓代表致詞
10：00~10：20 頒發學位證書並撥帽穗 1、博士班 2、碩士班(6名學院授證代表) 3、大學部(7名學院授證代表) 4、樂齡大學(1名代表)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 教務長宣讀學位推薦書，接著校長宣讀學位接受書。 ◆ 博士生分別上台，請指導教授撥穗，校長頒發學位證書，合照(畢業生、指導教授、校長)。 ◆ 碩士6個學院授證代表分別上台，請校長撥穗並頒發學位證書，合照(校長與院代表)。【同時各學院碩士班畢業生起立】

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大學部7個學院授證代表分別上台，請校長撥穗並頒發學位證書，合照（校長與院代表）。【同時各學院學士班畢業生起立】 ◆ 樂齡大學結業證書請校長撥穗並頒發學位證書，合照（校長與樂齡代表）。【同時樂齡大學結業學生起立】
10：20~10：40 頒獎 1、學業優良獎(7名學院代表) 2、操行成績優異獎(7名學院代表) 3、研究生研究成果獎(授獎人數待5月開會確認) 4、頒發運動卓越獎(授獎人數待5月開會確認)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 學業成績-7個學院代表領獎，邀請貴賓頒獎，與校長大合照。 ◆ 操行成績-7個學院代表領獎，邀請貴賓頒獎，與校長大合照。 ◆ 研究生成果獎，邀請貴賓頒獎，與校長大合照。 ◆ 運動卓越-邀請貴賓頒獎，與校長大合照。
10：40~11：10 名人勉勵畢業生演講	名人勉勵畢業生演講
11：10~11：20 畢業生代表致畢業感言	畢業生代表致感言
11：20~11：28 在校生獻唱歡送畢業生	校內學生樂團表演
11：28~11：30 唱校歌、畢業生最後拋帽	唱校歌、畢業生最後拋帽、禮成退場
11：30 禮成	各系所小畢典或餐敘請訂於11：50以後

二、本學年度畢業典禮當日(6/13)下午述耘堂借用輪序為工學院，經工學院回復本次由環境工程系借用述耘堂場地；演藝廳借用輪序原為國際學院，因國際學院回復無借用意願，因此由下一梯次輪序之院-獸醫學院替補使用演藝廳場地，經獸醫學院回復本次由獸醫學系借用演藝廳場地。

三、請各系所協助配合，有關今年各系所餐敘或小畢典等歡送活動安排 11:50 以後，讓系所主任、畢業生、及畢業生親友有充足時間返回系所。

四、台下畢業生座位請系所務必於 5 月 26 日以前回報生活輔導組參與人數，以利座位安排。(學務處於 115 年 4 月 15 日屏科大學字第 1151100218 號通知各系.所.學程)，有關畢業生參加人數調查表如附表 3，P6。

五、座位安排：

述耘堂台上貴賓及長官於左側，系所師長於右側如附表 1，P3、P4；台下座位全校畢業生圖示如附表 2，P5：(畢業生之親友學弟妹至休息區-圖書與會展館 B1 拼創實驗室，觀看典禮網路直播。)

決議：有關「114 學年度畢業典禮各院、系、所主任座位表」，請課指組新增智慧機電學士學位學程主任座位。

附表 1-台上座位安排

左邊

校長、貴賓及
行政一級主管座位

第 四 排	第 三 排	第 二 排	第 一 排
			校 長

右邊

教務長、各學院院長
及各系所主任座位

第 一 排	第 二 排	第 三 排	第 四 排
教 務 長	司 儀		

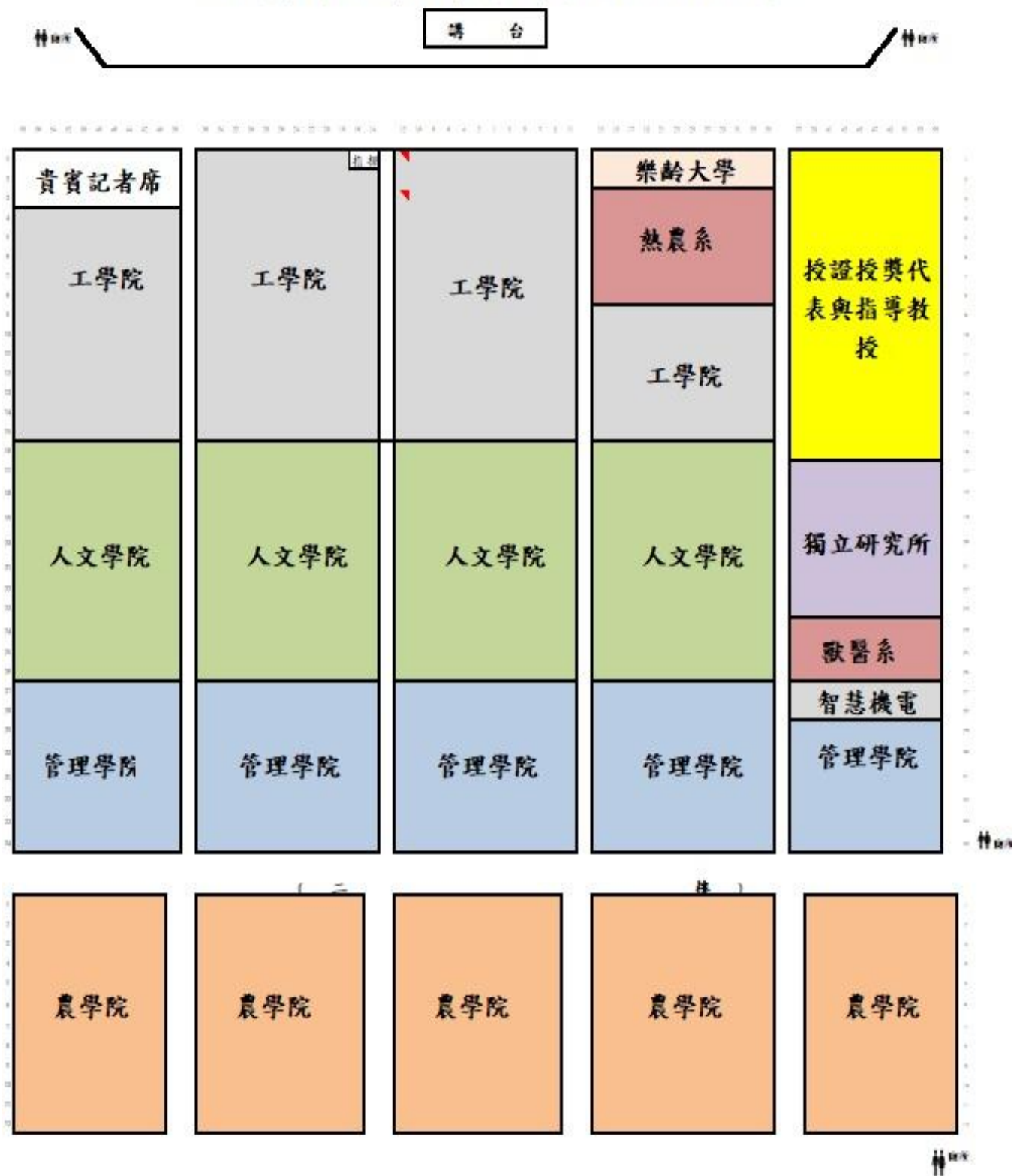
主席台

114 學年度畢業典禮各院、系、所主任座位表(請穿著學位服參加畢業典禮)

4-12	4-11	4-10	4-9	4-8	4-7	4-6	4-5	4-4	4-3	4-2	4-1	第四排
智慧機電學 士學位學程 主任	財務金融國 際學士學位 學程主任	景觀暨遊 憩管理研 究所所長	餐旅管理 系主任	時尚設 計與管 理系主 任	企業管理 系主任	工業管理 系主任	資訊管 理系主 任	農企業 管理系 主任	材料工 程系主 任	生物機 電工程 系主任	車輛工 程系主 任	
	3-11	3-10	3-9	3-8	3-7	3-6	3-5	3-4	3-3	3-2	3-1	第三排
	水土保持系 主任	機械工程 系主任	土木工程 系主任	環境工 程與科 學系主 任	科技農業 進修學 士學位 學程主 任	農學院生 物資源 博士班 所長	生物科 技系主 任	木材科 學與設 計系主 任	植物醫 學系主 任	動物科 學與畜 產系主 任	水產養 殖系主 任	
	2-11	2-10	2-9	2-8	2-7	2-6	2-5	2-4	2-3	2-2	2-1	第二排
	森林系 主任	食品科學 系主任	農園生產 系主任	野生動 物保育 研究所 所長	動物疫苗 科技研 究所所 長	獸醫學 系主任	動物用 疫苗國 際學位 專班主 任	觀賞魚 科技國 際學位 專班主 任	熱帶農 業暨國 際合作 系主任	客家文 化產業 研究所 所長	技術及 職業教 育研 究所所 長	
	1-11	1-10	1-9	1-8	1-7	1-6	1-5	1-4	1-3	1-2	1-1	第一排
	幼兒保育系 主任	休閒運動 健康系主 任	應用外語 系主任	社會工 作系主 任	獸醫學院 院長	國際學院 院長	人文暨 社會科 學院院 長	管理學 院院長	工學院 院長	農學院 院長	教務長 盧威華	

附表 2-台下座位安排：規劃各學院座位區，待各系所回報參與人數後公布詳細位置。

國立屏東科技大學114學年度畢業典禮遠耘堂座位表



附表 3-114 學年度畢業典禮畢業生參加人數調查表

填表日期：_____年_____月_____日

系、所、學程、專班	人數	備考
說明	調查表完成後，請於 <u>5月26日前送回生活輔導組。</u> 生輔組承辦人：邱力文校安 分機 8404	

承辦人：

主任(所長)：

【提案二】

案由：有關 114 學年度畢業典禮各單位工作配合項目，提請討論。

說明：工作配合項目內容如下：

工作項目	負責單位	完成日期	備註
一、典禮組			
1. 確認典禮流程與安排	課指組	6 月 10 日 前	流程經 4 月 23 日行政會議通過
2. 畢業典禮請柬(請參閱 p. 11-12) (1) 秘書室：請柬設計印製、貴賓請柬寄發。 (2) 課指組：印製畢業生住址條並通知系所領回請柬與住址條。	秘書室 課指組	5 月 13 日 5 月 20 日	秘書室預計 5 月 13 日前請柬印製完成，屆時請畢業系所 5 月 20 日前至課指組領回並寄送
3. 提供畢業生資料	教務處 (註冊組、進修教育組)	4 月 7 日	供課指組及生輔組典禮安排用
4. 學位證書受證人代表(含博士班畢業生指導教授、碩士班、大學部)、學業成績優良獲獎代表同學名單提供及聯繫出席典禮等事宜	教務處 推廣教育處 (樂齡大學)	5 月 22 日	請將受獎名單(含受獎人聯絡手機號碼)及獎狀預先送至課指組 * 請協助轉知受獎代表 6/10(三)上午 9:00 出席畢業典禮預演活動，並於 5/22 前回報出席狀況。
5. 操行成績獲獎代表同學名單提供、獎狀製作、聯繫出席典禮等事宜	生活輔導組	5 月 22 日	請將受獎名單(含受獎人聯絡手機號碼)及獎狀預先送至課指組 * 請協助轉知受獎代表 6/10(三)上午 9:00 出席畢業典禮預演活動，並於 5/22 前回報出席狀況。
6. 運動卓越獎受獎同學名單提供、獎狀製作、聯繫出席典禮等事宜	體育室	5 月 22 日	請將受獎名單(含受獎人聯絡手機號碼)及獎狀預先送至課指組 * 請協助轉知受獎代表 6/10(三)上午 9:00 出席畢業典禮預演活動，並於 5/22 前回報出席狀況。

7. 研究生研究成果獎受獎同學名單提供、獎狀製作、聯繫出席典禮等事宜	課指組	5月22日	
8. 典禮司儀訓練與安排	課指組	5月28日	
二、總務組			
1. 會場佈置及環境整理(含述耘堂內典禮會場、貴賓休息室、述耘堂外、校門口拱門等、圖書與會展館B1拼創實驗室親友觀看直播區)、停車等標示牌製作與擺設、簽名處之準備	事務組	6月12日	
2. 茶水準備：來賓休息室及記者服務處、台上貴賓及師長、B1拼創實驗室休息區等茶水準備	事務組	6月12日	
3. 搭設10頂遮陽棚(述耘堂大門廣場6頂，貴賓入場區域4頂)	事務組	6月12日	供畢業生家長等待入場休息位置及貴賓簽到區
4. 聯繫電信業者調派訊號增強器強波器(車)、增設臨時電話(供述耘堂救護站使用)	事務組	6月12日	
5. 外賓接送、車輛待命支援、搬運器材及其他臨時機動事務	事務組	6月13日	
6. 花圈、花籃、盆景之擺放(事務組) 花圈、花籃、盆景之簽收與收據印製(保管組)	事務組 保管組	6月13日	花圈、花籃、盆景若於下班後送達，請事務組通知警衛室代收並放行。
7. 水電安全(電力供應正常)	營繕組	6月13日	當天請水電人員待命。
8. 會場音響燈光之場控管理、述耘堂畢業典禮活動全銜之製作	課指組	6月10日	
9. 支援電動車，機動協助載送畢業生家長或親友至休息區	車輛系	6月13日	從述耘堂到圖書與會展館B1拼創實驗室休息區
10. 會場圾垃收集及清運	環境保護暨安全衛生中心	6月13日	會場設置垃圾桶，及典禮結束後清運

三、秩序組			
1. 典禮預演	課指組 生活輔導組 秘書室 教務處 研發處-創新 創業辦公室 (拼創實驗室) 各相關人員	6月10日 (週三) 9:00 典 禮預演。	典禮預演及網路直 播測試
2. 畢業典禮活動秩序計劃與督導實 施	軍訓室 生活輔導組	6月13日	
3. 典禮會場座位之安排 (1) 台上：左邊長官與貴賓座位(秘書 室)、右邊系所主任座位(課指組) (2) 台下：各學位證書代表及獲獎人與 其家屬之座位於台下右前(課指 組)，貴賓觀禮席及記者採訪席安排 於1樓左前排(秘書室)，其餘皆畢 業生座位(軍訓及生輔)	秘書室 課指組 軍訓室 生活輔導組	6月13日	請系所主任穿著學 位服參加畢業典禮
4. 畢業典禮期間交通管制(停車場 之轎車、機車、腳踏車設置)及秩 序維持	事務組 生活輔導組	6月13日	114學年度畢業典禮 交管示意圖及來賓停 車場示意圖(請參閱 p.13-14)
5. 活動會場-述耘堂救護服務站設 置	衛生保健組	6月13日	1. 請事務組支援公務 車待命接送 2. 已協調農機具陳列 館活動當日上午8 時開放2間辦公室 供救護服務站設置
6. 畢業典禮全校教職員工差勤事宜 確認與通知等處理	人事室	5月26日	
7. 畢業典禮學生請假或停課確認與 通知等處理	課務組	5月26日	
四、接待組			
1. 長官及來賓聯繫、致詞及來賓邀 請	秘書室	6月13日	確認出席貴賓名單 提供司儀介紹
2. 國際外賓、外籍畢業生大使邀請、 聯繫、住宿等安排及典禮當天接 待	國際事務處 國際學院	6月13日	
3. 貴賓、記者、校友、系所師長出席 座位引導與接待	秘書室、校友 服務中心、校 友總會、課指 組	6月13日	
4. 畢業典禮新聞發佈	秘書室(媒體 公關中心)	6月13日	
5. 典禮禮賓人員訓練與安排(協助 招待貴賓及頒獎)	課指組	5月28日	

五、攝錄影組			
1. 典禮之錄影及攝影事宜	圖書與會展館	6月13日	典禮全程攝錄影
2. 畢業典禮網路直播系統處理	課指組 電算中心	6月13日	
3. 學校首頁畢典專區建置	電算中心	5月26日	
六、財務組			
1. 畢業典禮相關活動(含各系辦理小畢典等活動)經費審核	主計室	6月底前	
七、親友休息觀看直播區			
【圖書與會展館-B1 拼創實驗室】 1. 研發處-創新創業辦公室：網路連線及場地管理 2. 事務組：場地布置及茶水準備 3. 學諮中心：引導親友就座與茶水動線等管理	研發處-創新 創業辦公室 事務組 學諮中心	6月13日	畢業生之親友學弟妹之休息等候區
八、各系/所/學程配合事項			
1. 協助確認畢業生參與典禮人數	各系/所/學程	5月26日	5月26日以前回報生活輔導組參與人數
2. 請東郵寄畢業生家長	各系/所/學程	5月20日	5月20日以前至課指組領回請柬及住址條，5月25日以前寄發完成
3. 各系所自行舉行歡送畢業生活動(包含頒發學位證書、學業、操行成績前三名之儀式)	各系/所/學程	6月13日	請安排11:50以後，由各系所逕行通知。
4. 各系所館內學生家長休息室之設置	各系/所/學程	6月13日	建議能於休息室內提供茶水、點心、招生資料
<p>※典禮預演：6月10日(星期三)，上午9:00典禮預演。</p> <p>※正式典禮：6月13日(星期六)，上午8:30畢業生進場，9:30典禮正式開始。</p> <p>※受獎代表：6月13日(星期六)，上午8:20前進入述耘堂就坐。</p>			

決議：

- 一、工作配合項目內容新增財務組，內容為畢業典禮相關經費審核，負責單位為主計室。
- 二、請東內容文字，請秘書室再行確認。
- 三、來賓停車場示意圖及交管示意圖，請事務組再行修正檔案內容。
- 四、請各系/所/學程協助依據附表 3-第 6 頁格式，5 月 26 日以前回報生活輔導組所屬單位出席學生人數；請東部分屆時會另行通知 5 月 20 日以前至課指組領回請柬及住址條，5 月 25 日以前寄發完成。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 2 時 40 分。

114 學年度畢業典禮請柬-封面



114 學年度畢業典禮請柬-內頁

08:30	畢業生述耘堂就入席
09:30	典禮開始
09:30~09:35	主席就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
09:35~09:40	貴賓介紹
09:40~09:50	主席致詞
09:50~10:00	貴賓致詞
10:00~10:20	頒發學位證書並撥帽穗 ○ 博士班 ○ 碩士班 ○ 大學部 ○ 樂齡大學
10:20~10:40	頒獎 ○ 學業優良獎 ○ 操行成績優異獎 ○ 研究生研究成果獎 ○ 運動卓越獎
10:40~11:10	名人勉勵畢業生演講
11:10~11:20	畢業生代表致畢業感言
11:20~11:28	在校生獻唱歡送畢業生
11:28~11:30	唱校歌、畢業生最後拋帽
11:30	禮成

備註

因會場座位有限以畢業生優先安排，請畢業生家長親友、學弟妹至拚創教室
(圖書館地下室)觀看網路直播。

謹訂於民國115年6月13日(星期六)上午9時
30分於本校述耘堂舉行114學年度畢業典禮
誠摯邀請
蒞臨指導

國立屏東科技大學 校長 **張金龍** 敬邀

We cordially invite you to the
**Commencement Ceremony for the
Class of 2026**

Date: Saturday, June 13, 2026

Time: 9:30 a.m.

Venue: Shu-Yun Hall, NPUST

Your presence and guidance will be greatly appreciated.

Sincerely yours,

Chin-Lung Chang

Prof. Dr.-Ing. Chin-Lung Chang

President

National Pingtung University of Science and Technology

PROGRAMS

08:30	Processional
09:30	Commencement starts
09:30~09:35	National Anthem
09:35~09:40	Introduction of the Guests of Honor
09:40~09:50	Remarks by the President
09:50~10:00	Remarks by a Guest of Honor
10:00~10:20	Conferral of Degrees & Tuning of the Tassel ○ Doctoral Degrees ○ Master's Degrees ○ Bachelor's Degrees ○ Certificates for University for Seniors
10:20~10:40	Presentation of Awards ○ Academic Excellence ○ Excellent Conduct ○ Postgraduate Research Excellence ○ Excellence in Sports
10:40~11:10	Commencement Address
11:10~11:20	Valedictory Address
11:20~11:28	Graduation Song
11:28~11:30	School Anthem & Mortarboard Throwing
11:30	End of the Commencement Ceremony

114 學年度畢業典禮來賓交管示意圖



114 學年度畢業典禮來賓停車場示意圖

