

國立屏東大學秘書室校務研究中心徵聘專任助理公告

項目	內容
職稱	資料分析碩士級專任助理
名額	正取 1 名/備取若干名
性別	不拘
公告期間	1 自公告日起至 115 年09 月21 日(星期一)。 2 收件截止日：115 年09 月21 日(星期一)前親送、電子郵件(dennis1987@mail.nptu.edu.tw)或掛號郵寄(郵戳為憑)。
資格條件	1. 具教育部認可之國內外碩士以上學位。 2. 具資料統計分析專長或經驗，熟悉統計及視覺化套裝軟體(如Excel、SPSS、R 語言、Tableau、Power BI 等者為優先)。 3. 曾從事校務研究或教育部相關計畫之議題分析與資料處理者為優先。 4. 做事積極、態度負責、肯學習、善於溝通協調，具獨立專案執行能力。 5. 曾參與或執行教育部、國科會相關計畫者尤佳。 6. 具專案規劃、執行、管考及經費控管能力，並有行政實務經驗者尤佳。
工作內容	1. 針對校務議題進行資料蒐集、分析並撰寫報告。 2. 數據資料整理並製作可互動視覺化儀表板(Tableau/Power BI)。 3. 執行高教深耕計畫(含經費控管與行政處理等作業)。 4. 辦理校務研究活動。 5. 中心網站資訊更新與維護。 6. 主管交辦事項。
工作時間及地點	時間：週一至週五 08:00 至 17:30(中午休息：12:00~13:30)。 地點：國立屏東大學【民生校區】秘書室。
薪資待遇	1 依本校「國立屏東大學計畫專任助理薪點支給待遇參考表」辦理，碩士級 41,730 元/月。 2 享有勞保、健保、勞退金。 3 年終獎金 1.5 個月(未滿一年按到職比例計算)。
聘期	自 115 年10 月01 日至 115 年12 月31 日。以一年一聘為原則(若計畫獲延續，將視經費與表現狀況續聘)。
報名資料及聯絡方式	1. 檢附應徵資料： (1) 個人履歷表(須附照片)。 (2) 自傳。 (3) 最高學歷畢業證書或成績單影本。 (4) 相關證照及其他有助審查等文件。 2. 有意應徵者請檢附前述資料，於 115 年09 月21 日(星期一)前親送、電子郵件(dennis1987@mail.nptu.edu.tw)或掛號郵寄(郵戳為憑)至「900391 屏東市民生路 4-18 號國立屏東大學(民生校區)秘書室校務研究中心收」；信件外請註明「應徵資料分析碩士級專任助理」。 3. 聯絡人：陳先生，電話：08-7663800#10220，信箱dennis1987@mail.nptu.edu.tw。 4. 第一輪以書面資料進行初選，經書面初審合格者，另予電話通知面試日期；未符合者恕不另行通知，其所寄應徵附件資料亦不退件。
其他注意	1. 依據性別平等教育法第 29 條規定，應徵人員不得具有下列情形之一：

事項	(1) 有性侵害行為，或有終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為。 (2) 有性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用。 2. 應徵人員同意本校得依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。
----	--