

國立屏東科技大學教務處課務組甄選職員公告

職稱	組員	職系	綜合行政	名額	1人（得置候補2人）
工作項目	1.辦理校外實習課程制度之規劃。 2.辦理高教深耕子計畫-校外實習績效指標業務、經費核銷之管控。 3.業管技專校院校務基本資料庫校外實習資料。 4.辦理政府機關、公營機構或單位等實習機構職缺公告及申請。 5.審核各系校外實習合約書。 6.校級校外實習委員會的召開與決議執行。 7.校外實習問卷滿意度調查與成果報告撰寫。 8.學生實習平台的建置、改善與推行。 9.辦理校外實習師生勞動知能等相關研習。 10.辦理教師升等評鑑認證。 11.辦理學生校外實習雜費退費事宜。 12.提供本校行政類評鑑事宜。 13.其他臨時交辦事項。				
職務列等	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等				
資格條件	1. <u>具有法定任用資格之現職公務人員，並經銓敘審定委任第五職等以上合格實授且無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條第1項不得為公務人員之情事、公務人員陞遷法第12條各款情事之一臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者、未具雙重或多重國籍者。</u> 2.具教育部認可之國內、外大學以上畢業學歷。 3.具溝通協調能力、認真負責、配合度高、抗壓性佳且能獨立作業者。 4.嫻熟行政業務及公文處理，並熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等文書作業軟體。 ◎本校僱(聘、任)用前依性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法第14條之規定，應申請查閱有無性侵害犯罪紀錄。 ◎ <u>於115年09月28日報名截止日前未在限制轉調期間者始受理報名。</u>				
注意事項	(一)本職缺採線上報名，報名期限至 <u>115年09月28日止</u> ，作業方式說明如下： 1、請至本室網站 http://personnel.npust.edu.tw/bin/home.php 最新消息 下載「應徵人員基本資料表」(請勿變更格式)，填妥後於報名期限內以電子郵件寄送至 caffe@mail.npust.edu.tw (郵件主旨請寫：應徵 OOO 職缺一姓名)，如未繳交恕不受理報名。 2、另於行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(簡要自述請勿空白)，查詢及勾選本職缺點選「確定應徵」，並請同意授權本校得直接向人事總處取得投件者完整履歷資料，未授權開放取得履歷者恕不受理報名。 3、完成授權後，後續另逕至職缺應徵系統-點選「我的應徵」，將下列資料影本(均為PDF檔)完整上傳至該系統： (1)最高學歷證書(持外國學歷須加附中文譯本，並經中華民國駐外單位驗證；大陸學歷須通經大陸地區公證)。 (2)考試及格證書。 (3)現職派令及歷次銓敘審定函。 (4)最近五年考績(成)通知書。 (5)其他相關資料。 (二)以上所需繳交之資料，逾期或證明文件不齊者，恕不受理亦不另行通知，其結果概由當事人自行負責。若已錄取者如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，撤銷錄取資格；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。 (三)本次公開甄選先以書面審查，經初審合格將擇優通知面談(或加業務測驗)，資格不符或未獲錄取者，恕不另行通知。 (四)應徵人數未達甄選員額數之3倍以上時，本校得重新辦理公告事宜。如應徵人員均不適當時得予從缺，不再通知應徵者，並視成績得擇優增列候補人員2名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效。 (五)承辦人及聯絡方式： 人事室/劉小姐/08-7703202轉6511/email: caffe@mail.npust.edu.tw				