

- 一、**102 週年校慶繽紛園遊會設攤申請表 9/17 搶先報公告。**
- 二、本申請表預計收件至 **115/10/1(週四)下午 5：00 前(再次強調!!!往年都會提早額滿截止收件喔，建議開始收件後儘速親自送交到課外活動指導組-綜合大樓 1 樓辦公室內)**，如遇攤位申請數量已額滿之情形，將以校內搶先報公告攤位申請提前截止收件(攤位收件期間不提供)。
- 三、**為避免提早額滿之收件爭議，本申請單請務必親自回擲【課外活動指導組-綜合大樓 1 樓辦公室內園遊會收件區】提出申請。**
- 四、第 1 頁---設攤申請表填寫說明：

(一)【基本資料欄位】(2 位申請人資料務必完整填寫)

- 1、如為社團/系學會欲申請園遊會設攤，請先行至學務資訊系統填寫活動申請，並同步將活動申請單號(如單號：S1151)填寫在園遊會設攤申請表中。
- 2、設攤申請人須 2 人連同申請設攤，且這 2 位皆須為本校教職員工及學生(學生須填寫學號以利查證，如 2 人都是學生，2 人的學號皆須填寫)。

(二)【攤位名稱】(上限 2 攤)

- 1、依據申請攤位數(1 或 2 攤)填寫攤位名稱，攤位名稱填寫送交後即不可再更改囉。

(三)【攤位模式及攤位數】(上限 2 攤)

- 1、攤位模式：請勾選攤位模式，如販賣的商品為現做商品，請填寫現做商品為有油煙或無油煙商品(有油煙商品會擺放同一區---為避免有油煙商品味道沾染無油煙商品之攤位)。
- 2、攤位數：每組設攤人可申請 1-2 個園遊會攤位，上限為 2 攤(如僅須申請 1 攤當然也可以喔)。

(四)【攤位內容及模式概述】

- 1、攤位內容及模式概述，請務必寫出要販賣的商品，預計販賣的商品品項請勿隨意更改。

(五)【注意事項】

- 1、注意事項務必詳讀後，2 位設攤申請人須親自簽名。

五、第 2-3 頁---攤位申請人自我檢核表填寫說明：

- (一)基本資料欄位、販售食品品項皆須完整填寫，攤位申請人自我檢核日期可填寫繳交申請表當日。**
- (二)自我檢核表每一個欄位皆須填寫，如您販賣商品非食品，每一個欄位亦皆須填寫(勾選"是"欄位)**
- (三)第 3 頁的注意事項詳讀後，2 位設攤申請人須親自簽名。**