**國立屏東科技大學(職員/行政助理)職務遷調公告**

公告日期：112年5月26日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人單位 | | 職涯發展處/職涯輔導組 | 名額 | 1名 |
| 工作項目 | 1.辧理學生職涯發展各項活動。  2.辧理學生職涯諮詢輔導相關活動。  3.推動職涯導師輔導學生相關作業。  4.協助辦理畢業生離校手續相關作業。  5.配合中央各部會及各地方政府位推動職涯發展相關計畫作業。  6.其他臨時交辦事項。 | | | |
| 資格條件 | 1.具教育部認可之國內外學士學位(含)以上學歷。  2.具電腦文書處理及簡報製作能力，熟悉Word、Excel、PowerPoint、Access、海報美編等相關軟體之操作。  3.具公文處理能力，職輔工作項目相關經驗者尤佳。  4.態度樂觀、主動積極、細心負責、具溝通協調能力，且能獨立作業者。  5.具團隊合作及服務熱忱精神，願意配合於假日辦理相關課程或職輔活動。 | | | |
| 報名方式 | 一、如有意願者，請填寫國立屏東科技大學實施職務遷調申請表(如下附件)，並經單位主管核章後，送交人事室彙整轉職務用人單位酌予考量。  二、報名期限：自 112 年 5 月 26日起至 112 年 6 月 9日截止。  三、聯絡人：人事室/嚴先生/分機 6152    (職務遷調申請表如下附件) | | | |

**國立屏東科技大學實施職務遷調申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 職稱 | |  | |
| 現職單位 |  | | 任現職日期 | | 年 月 日 | |
| 學歷/  經 歷 | 學歷:  經歷: | | | | | |
| 擬遷調  單位 | 勾選:  □本人有遷調意願，並希望請調單位如下： | | | | | |
| 優先順序 | 單 位 | | | | |
| 第一優先 | 職涯發展處/職涯輔導組 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 申請人  簽章 |  | | | 申請日期 | | 年 月 日 |
| 現職單位  主管核章 |  | | | | | |

說明：

一、依本校「職員職務遷調實施要點」及「臨時助理人員甄選及陞遷作業要點」辦理。

二、各單位職員及行政助理，如有意願遷調職務，得填具旨揭申請表，送人事室列管，並列入遷調候用名冊中；如有符合本校出缺職務需求者，送請職務出缺單位酌予考量。