



112 年屏東縣勞動大學



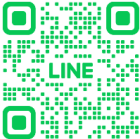

【Excel 實作應用班】課程簡章

課程綱要	數據分析是職場基本技能，藉由數據資料可運用於企業及產業各層面的決策分析應用。本課程以 Microsoft Excel 軟體操作應用，從儲存格資料處理、試算表建立、函數應用、圖表設計等循序漸進學習資料分析應用，提升工作效率及職場競爭力。
授課教師	顏大任老師
課程時間	112 年 8 月 7 日-9 月 25 日每星期一 18:00-21:00
課程地點	屏東巨匠電腦(屏東市復興路 10 號)
授課對象	年滿 15 歲，設籍、工作或就學於屏東縣一般民眾。
招生人數	20 人
報名費用	3000 元 《同時報名 Word 實作應用班，兩門課程費用合計 5500》

課程大綱	週次	主 題	課 程 內 容
	1	EXCEL 入門 導覽	視窗之基本介紹 工作表及活頁簿之介紹 資料之選取方法 工作表之管理 如何將工作結果存起來 填滿空點之介紹 範例演練-四則運算應用、學習成績單計算
	2	EXCEL 格式 設定及函 數簡介	如何更改欄寬及列高 如何新增欄及列 基本運算式之介紹 基本函數之認識 何謂排序 範例演練-月考成績單練習應用
	3	EXCEL 函數 應用-1 及 美化表格	判斷函數之介紹 格式化條件之設定 美化您的表格 小數點之設定 範例演練-公司薪資計算
	4	EXCEL 函數 應用-2 及 篩選	學習成績單計算-2 其他函數之介紹 何謂相對位址及絕對位址 範例演練-公司貨號查詢應用
	5	EXCEL 函數 應用-3	分割視窗之應用 凍結視窗之應用 範例演練-銷售分析表查表應用
	6	篩選之應 用	自動篩選之應用 進階篩選之應用 範例演練-綜合應用練習

	7	小計介紹 版面設定 及列印	小計之介紹 範例演練 檔案版面之設定 範例演練-薪資報表小計範例演練
	8	合併彙算 應用	合併彙算之應用 多個檔案之連結應用 超連結檔案之應用 範例演練-各分公司工作表計算應用

報名須知

<p>一、報名繳費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.課程採網路報名，並依報名序號先後順序錄取，若有疑問可致電或來信洽詢。 2.請錄取者收到通知後三天內完成繳費並提供身分證正反面影本，若非屏東縣民須另提供屏東工作或就學之佐證資料以證明符合資格。 <ol style="list-style-type: none"> (1)現金：請前往【國立屏東科技大學推廣教育處（屏東縣內埔鄉學府路 1 號綜合大樓 1 樓）】繳交。 (2)郵政匯票：抬頭請書名「國立屏東科技大學」，並連同身分證正反面影本及相關證明文件郵寄至【屏東縣內埔鄉學府路 1 號 國立屏東科技大學，推廣教育處 賴小姐收】。 3.完成繳費之學員，課程主辦單位將於開課前通知上課時間地點，若課程因故取消或延期亦將以簡訊或信件方式告知，如未收到任何通知，敬請來電洽詢。 <p>二、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.課程無提供試聽，且講師有權決定是否提供課程講義或教材，亦有權禁止學員於上課錄音。 2.參訓學員須配合填寫「心得感想與建議」、「滿意度及課後追蹤調查」等問卷調查，以做為未來辦理課程及教學改進之參考。 3.課程會於最後一次上課時頒發本校(國立屏東科技大學)核發之結業證書，而到課時數達 80%以上方可申請公務人員終身學習時數。 4.課程如遇颱風是否停課，以「屏東縣政府」宣布為準，如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。 <p>三、退費標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開課前 7 日申請取消課程，退還已繳學費 9 成；開課日前 3 日申請恕不退還繳交費用。 2.本校因故未能開班上課，將全額無息退還已繳學費。 	<p>112 年課程 報名表單</p>  <p>屏東縣勞動大學 粉絲專頁</p>  <p>屏東縣勞動大學 官方 Line</p>  <p>屏科大 推廣處網頁</p> 
<p>洽詢電話：(08)7740126、(08)7703202 #7362、7325、7326、7787 指導單位：勞動部 主辦單位：屏東縣政府 承辦單位：國立屏東科技大學</p>	