

## 徵才訊息

**職缺：**托育/行政人員 1 名

### 科系要求

1. 大專以上幼保、社會工作或兒童福利相關科系畢業為佳
2. 大專以上非相關科系畢業，但具托育人員資格為佳
3. 高中職以上幼保科系畢業，且具托育人員資格為佳

### 工作內容

1. 親子館幼兒遊戲空間規劃與情境布置。
2. 親子館內親子活動規劃設計與帶領。
3. 辦理兒童發展篩檢及育兒指導諮詢服務。
4. 定點臨托及親子館方案執行與相關行政事項。
5. 其他主管交辦工作。

### 其他條件

1. 個性積極、喜愛幼兒與人互動；具備電腦文書能力且文筆流暢及溝通協調能力者。
2. 到職報到時，需繳交六個月內健檢報告及良民證。
3. 須配合親子館開館於假日輪班上班。
4. 上班報到日 112 年 1 月 2 日。

### 福利制度

1. 提供勞、健、勞工退休金、團保
2. 提供在職進修
3. 員工聚餐或健康檢查
4. 工作依勞基法保障，托育人員月薪 32,000 元；行政人員月薪 28,000 元，年終獎金 1.5 個月，不足 1 年依比例計算。

### 上班時間、地點

星期二至星期日

(週休二日，排休制)

08:00~17:30

(中午休息 1.5 小時)

內埔社會福利綜合館 2 樓

屏東縣內埔鄉學人路 627 號 2 樓

### 應徵方式

意者請備妥履歷 EMAIL:鍾小姐 neipukids2022@gmail.com

※收到履歷後另行通知面試時間(履歷需含自傳)(條件未符合者，將不另行通知)