

國立屏東科技大學高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助要點

107年06月21日學生事務處處務會議通過
109年09月02日學生事務處處務會議修正通過
110年09月07日學生事務處處務會議修正通過
111年02月15日學生事務處處務會議修正通過
111年04月15日學生事務處處務會議修正通過
111年06月09日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
111年08月29日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
111年09月12日學生事務處處務會議修正通過
111年10月04日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
112年02月13日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
112年03月16日學生事務處處務會議准予備查
112年08月16日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
112年09月25日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
112年10月27日學生事務處處務會議准予備查
112年12月04日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過
112年12月08日學生事務處處務會議准予備查
113年01月24日高教深耕計畫經濟或文化不利學生
學習支持補助審查委員會會議修正通過

一、目的

本要點配合高教深耕計畫，協助本校經濟或文化不利學生在學期間充實自我，提昇自我競爭力，特訂定「國立屏東科技大學高教深耕經濟或文化不利學生學習支持補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助對象

具中華民國國籍，且在本校有正式學籍之大學部及碩博士學生（不含延畢業生、碩專生、公費生及校外實習且領有薪資、獎助金或津貼實習生）並符合下列所有資格者。

（一）符合下列任一經濟或文化不利學生資格者。

1. 具學雜費減免資格者

- (1) 低收及中低收入戶學生。
- (2) 特殊境遇家庭子女孫子女學生。
- (3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- (4) 原住民學生。

2. 具大專校院弱勢助學金資格者。

3. 家庭突遭變故致使經濟陷入困境並通過學校認定者。

4. 需經濟協助之懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

（二）前一學期及當學期末記申誡以上處分者。

三、補助期程、經費來源及審查機制

補助期程為配合高教深耕計畫期程辦理，高教深耕計畫結束時，本要點應配合計畫期程辦理公告廢止。

所需經費為計畫型經費，由學務處高教深耕計畫提升高教公共性相關經費支應，各項補助標準及金額得視當年度預算經費情形調整之。

本要點設置「高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查委員會」，由學生事務長擔任召集人，委員會人數 7~11 人，由校長聘任之。委員成員包含學生事務長、副學生事務長、課外活動指導組組長、教務長、教學資源中心主任及本校教師組成，負責審查、核定獎助名單及獎助費用等事宜。(以下簡稱審查委員會)

四、補助項目

須完成【基礎輔導方案】及【適性發展方案(至少一項)】，始得核發助學金，違者則須返還已領取之助學金。

補助項目分別敘述如下：

(一) 基礎輔導方案(必選)：

1. 安心學習助學金

(1) 希冀將課餘打工的部分時間轉為研習課業，減輕學生在課業與經濟方面之壓力。

(2) 提供閱讀空間及課業輔導，建立學生完善的讀書風氣，精進學習效率；並持續透過培養學生自我規劃學習，提升其思考及自我評估能力，進而增加優秀學生繼續深造，續讀本校研究所的意願與機會。

(二) 適性發展方案(至少完成一項)：

1. 競賽拔尖補助

為鼓勵學生代表本校參與各項競賽，培養多元專業與專業外能力，藉以激發其創新思維與內隱潛能，補助國內參賽相關費用。

2. 技能培訓與證照檢定補助

為鼓勵學生取得專業技能證書/證照及多元跨領域技能證書/證照，藉以培養第二專長，提升其專業技能與競爭力，補助技能培訓課程費用及證照報名費用。

3. 外語文增能獎勵金

為鼓勵學生培養第二外語能力，增進其就業競爭力並擴展國際化視野。

4. 多元能力學習獎勵金

為落實「學習取代工讀」之精神，鼓勵學生跨域及研究能力等多元知能能力學習，藉以培育跨域競爭力、全方位能力及就業力，獎勵學生參與本校跨領域特色發展中心所推動之跨領域課程、達人學院開設之學堂課程、系所專業研究知能學習與多元能力學習認證課程等具專業培養之輔導課程模組。

依學生學習意願選修課程。

5. 文化資本獎勵金

為提升學生提供文化資本及心理健康，獎勵其參與文化學習活動及身心靈輔導課程。

6. 職涯規劃獎勵金

為提升學生職涯發展知能，強化職場競爭力，獎勵其參與本校職涯輔導與諮詢。

7. 履歷輔導獎勵金

為提升學生獲取企業面試機會，獎勵其學習製作個人履歷表，且順利投遞履歷。

8. 求職面試獎勵金

為提升學生面試經驗及就業機會，獎勵其參與求職面試。

五、申請需檢附之文件

檢附紙本文件包含共同表單及各類補助項目表單。

相關文件應詳實填寫、提供，且統一使用 A4 大小格式，並依序排列，如有不實、遺漏、無法辨識等則不予受理。

(一) 共同表單

1. 申請表一份 (附件 1)。

2. 學習規劃表一份 (附件 2)。

3. 學生本人相關證件資料需黏貼於個人資料文件表 (附件 4)。

4. 最近三個月內全戶戶籍謄本正本一份或新式戶口名簿影本 (記事欄不可省略)。

5. 經濟或文化不利學生證明，請依符合資格提供下列證明文件：

(1) 低收及中低收入戶學生請提供由區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之低收/中低收入戶證明。

(2) 特殊境遇家庭學生請提供區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之特殊境遇家庭證明。

(3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女請提供區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之身心障礙證明及最近一年度全戶綜合所得稅清單。

綜合所得稅資格：家庭年收入 220 萬元以下。

(4) 原住民學生請提供三個月內記載有原住民族籍身分之戶籍謄本或新式戶口名簿一份 (可提供共用表單之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿替代)。

(5) 符合獲大專校院弱勢助學金資格者之弱勢學生請提供最近一年度全戶綜合所得稅清單及財產清單。

綜合所得稅及財產資格：大學部學生家庭年收入 90 萬元以下、碩博士班學生家庭年收入 70 萬元以下、不動產 650 萬元以內、且利息所得未超過 2 萬元。

(6) 家庭突遭變故致使經濟陷入困境者請提供通過家庭突遭變故助學金審核之證明。

(7) 需經濟協助之懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生，請提供孕婦健康手冊影本或醫療院所開立之證明、最近一年度全戶綜合所得稅清單。

綜合所得稅：家庭年收入 70 萬元以下且利息所得未超過 2 萬元。

6. 「全戶」相關證明文件請依據下列定義提供：

(1) 全戶戶籍謄本定義如下：

「未婚學生須含學生本人及父母或法定監護人，及學生之兄弟姊妹。

已婚學生須含其配偶與子女。」

(2) 全戶綜合所得稅清單及財產清冊定義如下：

「未婚學生須含學生本人及父母或法定監護人，已婚學生須含其配偶。」

(二) 各類補助項目表單

1. 競賽拔尖補助

(1) 學習支持輔導表 (附件 3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表 (附件 6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表 (附件 7-1、7-2)。

(4) 其他有利審查文件，如競賽相關資訊與證明，如競賽簡章、獎狀。

(5) 本年度國內競賽報名、交通、住宿等相關費用收據正本 **(附件 9)。**

2. 技能培訓與證照檢定補助

(1) 學習支持輔導表 (附件 3)

(2) 學習輔導進度暨檢核表 (附件 7-1、7-2)。

(3) 本年度技能培訓與證照檢定 資訊，如課程簡章、報名表等。

(4) 本年度技能培訓與證照檢定繳費收據正本(附件9)。

3. 外語文增能獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 參與外語文課程之證明。

4. 多元能力學習獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 參與多元學習之證明。

5. 文化資本獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 參與文化資本課程、活動之證明。

6. 職涯規劃獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 個人職涯規劃表(附件8)。

7. 履歷輔導獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 個人履歷表及投遞證明。

8. 求職面試獎勵金

(1) 學習支持輔導表(附件3)。

(2) 學習輔導回饋暨成果表(附件6)。

(3) 學習輔導進度暨檢核表(附件7-1、7-2)。

(4) 公司面試證明。

六、補助金申請、審查及給付

須完成【基礎輔導方案】及【適性發展方案(至少一項)】，始得核發助學金，違者則須返還已領取之助學金。

各項補助項目申請暨繳件時程依校園搶先報公告為準。

申請人備齊本要點第五點所列文件向學生事務處提出申請，召開審查委員會審定核給補助金額。

(一) 基礎輔導方案(必選)：

1. 安心學習助學金

(1) 有關安心學習助學金申請及輔導詳細內容請依「安心學習助學金申請須知」規定辦理。

- (2) 一學期審查一次，審查日期為學期第四週，特殊情況時得視情況調整。
採書面資料審查，經審查委員會核定輔導員及輔導生助學金。
- (3) 輔導員助學金每月至少 6,000 元，輔導生助學金每月至少 4,000 元為原則，得視審查委員會審議通過後之預算調整補助金額，每個月核撥一次。
- (4) 審查通過者須完成下列學習項目，始得核發助學金：
- A. 參加系/所/學程規劃之讀書會，每學期至少執行 3 個月並依校園搶先報及安心學習助學金申請須知公告，配合系/所/學程安排讀書會時數，系/所/學程每月安排至少須達 **12** 小時以上讀書時數為原則。
 - B. 參加學生事務處辦理之期中座談會 1 次。
 - C. 撰寫期中、期末輔導心得回饋表(附件 5)及學習輔導進度**暨檢核表**(附件 7-1、**7-2**)，並由輔導員收齊繳交至學生事務處課指組。
作業繳交期限為第一學期 10 月、11 月及 12 月；第二學期 4 月、5 月及 6 月，得視學校行事曆調整。繳交期限依校園搶先報及安心學習助學金申請須知公告，按時完成作業繳交者，始得辦理助學金核撥作業。
- (5) 讀書會由系/所/學程規劃，並指派該系/所/學程 1~2 名輔導老師負責執行輔導事宜，為使學生輔導完善，各系/所/學程輔導員配置如下：
- A. 達 1 至 5 人申請者，配置 1 名輔導員。
 - B. 達 6 至 10 人申請者，配置 2 名輔導員。
 - C. 達 11 人以上申請者，配置 3 名輔導員。
- (6) 博士班學生以擔任輔導員為原則。
- (7) 碩士二年級以上及通過博士班資格考之碩博班學生若為輔導生，由該系/所/學程指派指導老師為輔導老師負責執行輔導事宜。
- (8) 讀書會開始執行前，參與同學須簽署「審查通過同意書」，一旦簽署同意參加開始，須完整執行前述學習項目，不應以無法配合系上安排讀書會時間為理由或無故缺席讀書會而未達規定之時數，則停發當月助學金。

(二) 適性發展方案(至少完成一項)：

1. 競賽拔尖補助

- (1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。
採書面審查，審查通過者，提供國內參賽相關費用補助。
國內參賽補助費用：補助參賽報名費、交通、住宿等相關費用，憑據核銷。
- (2) 須代表本校參與各項競賽，於競賽前由校內專業輔導老師進行輔導並簽署附件 3，申辦補助時須繳交相關證明，如賽程、獎狀等。
- (3) 如已獲其他單位補助參賽經費，則無法重複提出申請。
- (4) 每學期競賽拔尖相關補助費用合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

2. 技能培訓與證照檢定補助

- (1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。
採書面資料審查，審查通過者提供**技能培訓與證照檢定報名費**補助，憑據核銷(國立屏東科技大學開立之自行代收款項收據，依教育部規定無法補助)。
- (2) 於課程結束後繳交出席證明、結業證書(不得缺席超過課程總時數 1/10) 審查通過後核給課程費用。

(3) 學校已開班之類似專業技能訓練課程，除特殊原由（請敘明原由及檢附相關證明文件），恕無法補助參加校外課程之費用。

(4) 補助證照報名費依教育部及本校職涯發展處之規定為原則。

(5) 鼓勵同學跨域學習，申請跨領域技能培訓與證照檢定補助須由校內該跨領域專業輔導老師進行輔導並簽署附件 3，申辦補助時須繳交相關證明，如出席證明、證照影本、簡章等。

(6) 每學期申請技能培訓與證照檢定合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

3. 外語文增能獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 須完成本校語言中心開設之外語文輔導課程，於課程結束後繳交出席證明（不得缺席超過課程總時數 1/10）審查通過後核給獎勵金。

(3) 每學期申請外語文增能獎勵金合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

4. 多元能力學習獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 每學期需參加校內單位舉辦之創新/多元/跨域能力學習課程至少 3 門課程或碩博士生經指導教授輔導系所專業研究知能學習，並提供多元專業研究知能學習證明，如專業研究知能內容、研討會或期刊發表等各項相關證明文件。

(3) 大學部一年級新生僅認列達人學院各學堂開設之課程。

(4) 經選修之課程授課時數至少達 4 小時以上方可認列(工作坊、講座、演講等單一活動均不認列)。

(5) 每學期申請多元能力學習獎勵金合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

5. 文化資本獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 須完成本校學生諮商中心及原住民族學生資源中心舉辦之文化資本課程、活動累積至少達 6 小時。

(3) 每學期申請文化資本獎勵金合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

6. 職涯規劃獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 為鼓勵同學規劃自我職涯發展，須至本校職涯發展處完成至少一次職涯諮詢輔導。

(3) 每學期申請職涯規劃獎勵金以一次為上限，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

7. 履歷輔導獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 經本校職涯發展處輔導且完成個人履歷表並成功投遞履歷至少一次，須提供個人履歷表及投遞證明。

(3) 每學期申請履歷輔導獎勵金以一次為上限，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

8. 求職面試獎勵金

(1) 一學期審查一次，審查日期為學期第十三週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

(2) 須先完成履歷輔導，投遞個人履歷並完成至少一次面試者，須提供面試證明。

(3) 每學期申請求職面試獎勵金合計補助以一萬元上限為原則，補助費用依年度經費額度經委員會審查後核定。

七、當學期獲補助學生若有下列情形則取消補助或獎勵資格，並立即停發補助或獎勵。申請資料有任何不實或偽造情事者須全數繳還，並負相關法律責任。

(一) 未配合期中、期末稽查者。

(二) 獲補助期間受記申誡等處分者。

(三) 獲補助期間休/退/轉學者。

(四) 補助申請及證明文件有偽造、變造、不實或失效等情事。

八、本要點經高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查委員會通過後施行，並提學生事務處處務會議備查，修正時亦同。

國立屏東科技大學 112 學年度第 2 學期
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持申請表

申請日期： 年 月 日

安心學習助學金(必選)							
項目	(至少選擇一項)						
	<input type="checkbox"/> 競賽拔尖補助、 <input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定補助、 <input type="checkbox"/> 外語文增能獎勵金、 <input type="checkbox"/> 多元能力學習獎勵金、 <input type="checkbox"/> 文化資本獎勵金、 <input type="checkbox"/> 職涯規劃獎勵金、 <input type="checkbox"/> 履歷輔導獎勵金、 <input type="checkbox"/> 求職面試獎勵金						
個人資料	姓名		學號		性別		
	身分證號		手機				
	學院		系/所/學程年級				
	戶籍地址						
	常用信箱						
	身分別 (可複選) (需附證明)	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 大專弱勢助學生 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故致使經濟陷入困境並通過學校認定學生 <input type="checkbox"/> 懷孕學生或扶養未滿 3 歲子女之學生					
	匯款帳戶	<input type="checkbox"/> 郵局名稱：_____ 局號：_____ 帳號：_____ <input type="checkbox"/> 第一銀行 <input type="checkbox"/> 其他 銀行名稱：_____ 分行：_____ 銀行帳號：_____					
		是否申請 113 年國外交換/實習/研修/留學等 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(有申請, 並獲補助) (國家 _____ 日期 _____) ※請附佐證資料					
		課餘打工 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是【 <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外】(打工單位 _____, 薪資 _____ 元/月) <b style="color: red;">※請務必確實填寫, 作為高教深耕計畫執行評估用, 不影響評分。					
	家庭狀況 (家庭所有成員)	稱謂	姓名	年齡	歿	病	健康
備註	1. 本項申請所蒐集個人資料(含歷年成績、缺況情形、獎懲紀錄等), 將作為申請高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助獎助學金發放、校務研究及填報相關助學業務之目的進行蒐集、處理及利用, 不做其他用途。 2. 申請人所填報與提供之資料一切均為屬實, 若有任何不實或偽造情事, 願放棄申領資格; 若已領取, 則願無條件全數繳回補助金額, 並負相關法律責任。 3. 申請人已確實詳閱並遵守「高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助要點」內容。 4. 申請人願配合領取補助費用相關程序, 若無法配合視同放棄。 5. 同意收到助學相關申請與活動等資訊之簡訊或電子郵件通知。 6. 申請人若為原住民學生, 除單位主管核章外, 另增原住民族學生資源中心單位主管核章。						
	我同意上述內容並提供個人資料供學校辦理相關助學業務使用。 立切結書人: 申請人 _____ 簽章			系/所/學程單位主管 核章:		原住民族學生資源中心 單位主管核章: (限原民生)	
審查	<input type="checkbox"/> 資格符合且繳件資料齊全 <input type="checkbox"/> 資格符合但繳件資料不齊全 <input type="checkbox"/> 資格不符						
	<input type="checkbox"/> 委員審查通過, 核給補助 _____ 元 <input type="checkbox"/> 委員審查未通過						

承辦人：

課指組組長：

學務長：

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習規劃表

請敘述個人家庭背景、經濟狀況、規劃本學期安心學習讀書會學習內容以及規劃預參與任一項適性發展補助方案內容。

學生 資料	姓名	學號
	系/所/學程年級	
家庭背景/經濟狀況	請簡述家庭背景、經濟狀況等情形...(至少 300 字)	
本學期安心學習助學金讀書會 學習規劃內容	請簡述本學期安心學習規劃內容等情形....	
本學期至少參與一項適性發展項目學習規劃內容	<input type="checkbox"/> 競賽拔尖補助、 <input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定補助、 <input type="checkbox"/> 外語文增能獎勵金、 <input type="checkbox"/> 多元能力學習獎勵金、 <input type="checkbox"/> 文化資本獎勵金、 <input type="checkbox"/> 職涯規劃獎勵金、 <input type="checkbox"/> 履歷輔導獎勵金、 <input type="checkbox"/> 求職面試獎勵金 請簡述本學期適性發展學習規劃內容等情形...	

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持輔導表

本人同意於_____學年度第_____學期配合高教深耕計畫，協助學生（學號_____）學習，因應其個別需求，運用多樣化教學方法擴展學生學習廣度，並重視其學習自主，協助其發掘及解決學習弱點與困難，鼓勵其多方面思考、分析。再者，亦鼓勵學生積極參與**跨領域特色發展中心、達人學院、職涯發展處、學生諮商中心及原住民族學生資源中心**等校內單位舉辦之**多元跨領域、職涯相關、文化資本**等課程或活動；或輔導學生參加**競賽、技能培訓與證照檢定、專業研究知能**等。進而幫助學生自我評量且更加瞭解自我學習情況，而能達到學習賦權且強化競爭力。

※申請本系專業相關補助項目，請班級導師簽章；碩博士生申請專業研究知能學習內容，請指導教授簽章。

※申請跨領域相關補助項目，請跨領域專業輔導老師簽章。

輔導老師簽章： _____

日期： 年 月 日

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持個人資料文件表

一、身分證影本：

<p>學生本人身分證 正面黏貼處</p>	<p>學生本人身分證 反面黏貼處</p>
--------------------------	--------------------------

二、學生證影本：

<p>學生本人學生證 正面黏貼處</p>	<p>學生本人學生證 反面黏貼處</p>
--------------------------	--------------------------

三、帳戶影本：

<p>學生本人帳戶 郵局或銀行存簿影本黏貼處 (須具備 1. 帳戶號碼、 2. 郵局或銀行名稱、 3. 分行名稱)</p>

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習輔導回饋表

填寫日期： 年 月 日

學生 資料	姓名		學號			
	系/所/學程年級					
學習效益 進度評量	陳述因自己在學習過程中所產生之影響與困難，如：是否有助專業知識之成長，遭遇之問題和處理方法等。					
學習心得	請陳述本學期透過讀書會內容對自我課業的改變、收穫以及自我檢討或改善方式。(至少 300 字)					
輔導回饋	<input type="checkbox"/> 期中學習輔導回饋表			<input type="checkbox"/> 期末學習輔導回饋表		
	考評項目	同意	尚可	待加強	不同意	
	讀書會之課業內容是配合系所專業、專長所訂定。					
	讀書會有助於強化競爭力					
	參加讀書會有助於增進同儕相互學習的機會					
	參加讀書會有助於增強問題解決能力					
	參加讀書會有助於增強專業知識					
	能依規定參加座談會及讀書會					
	能安排規律的作息時間					

國立屏東科技大學

高教深耕經濟或文化不利學生學習支持適性發展輔導課程輔導回饋暨成果表

申請日期： 年 月 日

學生 資料	姓名		學號	
	系/所/學程年級		年級	
相關資訊	課程/活動/競賽名稱			
	日期	年 月 日 時 分	至	年 月 日 時 分
	授課老師/指導教授			
學習回饋	此次參與課程/活動/競賽/專業研究知能學習內容及學習心得：(至少 400 字)			
	此次課程/活動/競賽/專業研究知能學習內容對於自我學習之收穫或影響為：(至少 200 字內容須說明參加後是否能提升個人之文化資本、跨域力、就業力。)			
	對於本次課程/活動/競賽/專業研究知能學習之自我檢討與改進：			
照片與說明 ◆相關學習過程，如空間不敷使用，請縮印至 A4 大小，或黏貼至 A4 白紙上並附於成果表後	1.照片說明：		2.照片說明：	
	照片 1		照片 2	

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持學習輔導進度暨檢核表

姓名		系所		部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
		年級			
學院		學號		學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
學習項目	基礎輔導	<p>(必選) 安心學習助學金---學生身分別：<input type="checkbox"/>輔導員<input type="checkbox"/>輔導生。本學期繳交情形：_____月。 A、系/所/學程讀書會<u>每月12小時以上</u> B、期中座談會1次。</p>			
	適性發展	(至少選擇一項)			
		<input type="checkbox"/> 競賽拔尖補助	<input type="checkbox"/> 文化資本獎勵金		
		<input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定	<input type="checkbox"/> 職涯規劃獎勵金		
		<input type="checkbox"/> 外語文增能獎勵金	<input type="checkbox"/> 履歷輔導獎勵金		
	<input type="checkbox"/> 多元能力學習獎勵金	<input type="checkbox"/> 求職面試獎勵金			
學習內容(表格不夠請自行加印表單)					
編號	日期	時間	學習內容及參與情形簡述		輔導老師/ 承辦人員核章
1		如 12:00-13:00	(讀書會，請呈現當天學習科目及學習或討論之內容，如：讀書會-英文科目-專技英文寫作或協助輔導生 XX 科目)		
2			(技能培訓、證照輔導課程，學習內容為....)		
3			(外語文輔導課程，如：參與 XXX 輔導班，學習內容為....)		
4			(競賽拔尖，學習/訓練/實作內容為....)		
5			(多元能力學習獎勵金，如：達人學院-XXX 學堂 XXX 課程或經指導教授輔導專業研究知能相關內容為....)		
6			(文化資本獎勵金，如：參與學諮中心-XXX 活動，學習內容為....)		
7			(職涯規劃獎勵金，學習內容為....)		
8			(履歷輔導獎勵金，學習內容為....)		
9			(求職面試獎勵金，學習內容為....)		
10					
11					
12					

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持學習輔導進度暨檢核表

姓名		學號		系所 年級		
第一部分:基礎輔導(必選)						
編號	檢核項目	檢核內容			確認請 <input checked="" type="checkbox"/>	實際完成 次(時)數
1	安心學習助學金	完成系/所/學程讀書會，每月達 12 小時以上 並參加期中座談會 1 次 認證單位：讀書會輔導老師			<input type="checkbox"/>	
第二部分:適性發展(至少選擇一項)						
2	競賽拔尖補助	完成競賽輔導至少 6 次。(每次至少 1 小時) 認證單位：該競賽輔導老師			<input type="checkbox"/>	
3	技能培訓與證照 檢定補助	(1)完成技能課程或證照輔導至少 4 次。 (2)至語言中心加強學習 2 次(每堂至少 30 分鐘)。 認證單位：該課程/證照輔導老師及語言中心			<input type="checkbox"/>	
4	外語文增能 獎勵金	完成語言中心開設之外語文輔導課程。 認證單位：語言中心			<input type="checkbox"/>	
5	多元能力學習 獎勵金	完成達人學院、跨領域特色發展中心及職涯發展處舉辦之 創新/多元/跨域能力學習課程至少 3 門或碩博士生經指 導教授輔導專業研究知能至少 6 次(每次至少 1 小時) 認證單位：舉辦多元課程之單位或各系所指導教授			<input type="checkbox"/>	
6	文化資本獎勵金	完成學生諮商中心、原住民族學生資源中心辦理之課程、 活動累積時數達 6 小時以上。 認證單位：學生諮商中心或原住民族學生資源中心			<input type="checkbox"/>	
7	職涯規劃獎勵金	(1)至職涯發展處完成職涯規劃輔導 1 次。 (2)至語言中心加強學習 2 次(每堂至少 30 分鐘)。 認證單位：職涯發展處及語言中心			<input type="checkbox"/>	
8	履歷輔導獎勵金	(1)透過職涯發展處完成履歷輔導並完成個人履歷表且成 功投遞履歷 (2)至語言中心加強學習 2 次(每堂至少 30 分鐘)。 認證單位：職涯發展處及語言中心			<input type="checkbox"/>	
9	求職面試獎勵金	(1)經履歷輔導後完成面試程序 (2)至語言中心加強學習 2 次(每堂至少 30 分鐘)。 認證單位：語言中心			<input type="checkbox"/>	
備註	每學期須完成【基礎輔導方案】及【適性發展方案(至少一項)】，始得核發助學金。 ※如未達規定者，須無條件返還已領取之助學金。					
申請人簽章：_____						
審 查	<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查未通過，學習狀況未達標準 <input type="checkbox"/> 審查未通過，_____					

承辦人：

課指組組長：

學務長：

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生職涯規劃表

請敘述個人職涯規劃，分為短期、中期及長期目標及規劃。

學生 資料	姓名	學號
	系/所/學程年級	
短期目標及規劃	請敘述求學期間之目標以及規劃，例如是否考取證照、是否繼續升學、畢業後求職類型	
中期目標及規劃	請簡述畢業後 1-5 年之目標及規劃，例如考取高普考或職場上想達成之目標等	
長期目標及規劃	請簡述畢業後 6-10 年之目標及規劃，例如爭取職涯晉升機會、是否在职進修等	

國立屏東科技大學
高教深耕經濟或文化不利學生學習支持單據文件表

<input type="checkbox"/> 競賽拔尖補助 <input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定補助					
學生姓名		學號		系/所/學程 年級	
課程/證照/競賽 名稱					
辦理單位					
課程/考照/競賽 日期	年 月 日 至 年 月 日				
補助項目	<input type="checkbox"/> 報名費(收據) <input type="checkbox"/> 交通費(車/機票) <input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定報名費(收據) <input type="checkbox"/> 住宿費(發票抬頭-國立屏東科技大學/統編 91004103) <input type="checkbox"/> 其它 _____ (收據)				
證明文件	<input type="checkbox"/> 技能培訓與證照檢定 請主辦單位直接加蓋章戳證明，亦可另開證明附於表後，或附證照影本、出席證書(明)。				

繳費收據正本請沿線浮貼(由上至下，由左至右，請勿重疊)，如篇幅不足時可跨頁至 A4 空白紙張上