大學社會責任計畫-沿山185-誠徵計畫專任助理1名

一、工作項目

1.辦理教育部大學社會責任（University Social Responsibility, USR）實踐計畫相關業務等、各項事務推動、文件撰寫、執行進度控管及成果報告資料彙整。

2.推動大學社會責任各項專案計畫相關事宜、績效管考與資料統計等。

3.協助辦理教育部第三期高教深耕計畫業務推動相關事宜。

4.辦理計畫相關講座、競賽與成果展等業務。

5.需外出至計畫執行場域(地點以屏東縣185沿山公路一帶為主)。

6.計畫相關行政事務及臨時交辦業務。

二、資格條件

1.具教育部認可之國內外碩士(含)以上學歷。

2.具備撰寫與執行計畫相關能力，並可獨立完成交辦工作者。

3.具電腦文書處理及簡報製作能力，熟悉Word、Excel、PowerPoint、Access、海報美編等相關軟體之操作。

4.具備團隊合作，溝通協調能力，抗壓性佳，配合度高且有責任感，能掌握作業時效。

5.態度樂觀、主動積極、細心負責、具溝通協調能力，且能獨立作業者。

三、管理及待遇

1.本工作職缺性質為特定性工作，計畫期間期滿即不續聘且不支給資遣費。

2. 依本校「約用人員工作規則」相關管理規定；新進人員須經過3個月的約僱試用期，期間用人單位負責評估工作能力及整體表現，試用合格後始得正式約僱。試用期間經評估不適任者，將主動簽會人事室通知隨即停止試用。

3.依「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用人員管理要點」相關規定辦理；

在進用期間，應接受用人單位工作上之指派並準時完成，如因工作不力、損害校譽或違背有關規定，經規勸仍不改善，用人單位經預告得隨時解僱；新進人員如有勞動基準法第12條規定之情事，雇主得經預告終止契約。

4.薪資由計畫經費人事費項下支付，依研究計畫編列標準規定(視學歷、相關工作經驗核定起薪)。另含年終獎金及雇主負擔勞健保、勞退金。

5.年度工作優良且經考核通過者，做為次年是否續聘與敘薪晉級之依據。

6.聘期為113年05月01日起至113年12月31日。(期滿表現優良者得續聘)。

四、應徵方式

1. 有意應徵者，請於113年04月17日中午12:00前將報名表、履歷表以及有利佐證資料 e-mail至:mis@mail.npust.edu.tw ，請註明應徵職缺：高教深耕-沿山185計畫助理。

2. 報名表（如附件）需檢附學歷、經歷證件及相關證照等影本資料。

3. 請務必留可聯絡電話或手機號碼，合則擇優通知面試甄選，不合者恕不退件及不函覆。

4. 本校僱用前依性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法第14條之規定，得申請查閱有無性侵害犯罪紀錄。

5. 聯絡方式：（08）7703202分機 7903 黃小姐

Email：mis@mail.npust.edu.tw

6. 此職缺由本單位自聘。