

# 仁寶電腦工業股份有限公司 函

地址：11492 台北市內湖區瑞光路 581 號及 581-1 號

E-mail：[Sophia\\_Tang@compal.com](mailto:Sophia_Tang@compal.com)

聯絡人：唐小姐

電話：02-8797-8588 #16082

受文者：全國各大專院校學生事務處

發文日期：中華民國一一三年四月八日星期一  
發文字號：仁寶 AA00R2404010E 第 2024040811 號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明

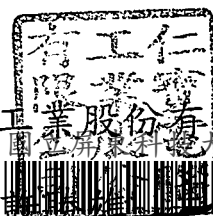
主旨：懇請 貴校將本公司「仁寶 2024 閱讀志工參與計劃」發佈予學生社團知悉，如蒙惠允，不勝感激。

說明：

- 一、仁寶電腦重視學童教育品質，鼓勵學生志工參與，持續推動提升學童閱讀能力之優質教育、環境保育及社區文化傳承，並響應聯合國 SDGs17 項永續發展目標，進行第十七年仁寶閱讀志工專案。
- 二、本計劃持續以結合大專院校學生社團，共同為偏遠地區或資源貧乏的低收入戶社區的學童們進行好書導讀及說故事活動為主。協助徧鄉社區學童們提昇閱讀能力及在日常生活實踐減塑、減碳保護環境行動。【仁寶閱讀志工參與計劃】採專案申請、專款補助方式，詳細說明請參閱附件。
- 三、因經費及活動執行時間考量，申請日期自即日起到 2024 年 5 月 10 日止。本公司在彙整申請企劃書後會於二週內召開審查會議。會後將以 E-mail 通知各社團提案申請人審查結果及後續辦理事宜。
- 四、懇請 貴校協助發布此訊息予有志從事閱讀志工活動之學生社團，如蒙惠允，不勝感激。

正本：國立屏東科技大學

仁寶電腦工業股份有限公司  
董事長：  
1130006419





## 大專院校學生社團 2024【閱讀志工】參與計劃審查要點

### 1. 服務目的：

- a. 提升學童教育品質、推動數位及國際教育雙語政策、增進學童閱讀能力之課輔活動，達成培育全球公民的目標。
- b. 推廣學童可執行之永續綠行動及環境教育，推動保護地球自然生態與資源、重視生物多樣性及減緩氣候變遷之氣候行動。
- c. 響應聯合國 SDGs17 項永續發展目標，重視全民健康福祉，學童品格、性別平等教育，厚植地方文化，發展在地知識傳承。

### 2. 服務對象：

以大專院校所在地區之資源貧乏或低收入戶社區的國小兒童為主要輔導對象。

### 3. 參與者資格：

凡具有服務熱忱、愛心與耐心，能長期持續服務之大專社團學生，且具備說故事與活動帶領能力者均可。

### 4. 提案方式：

- a. 備妥「閱讀志工活動企劃書」，以大專社團的名義申請（如：社服團）。

企劃書需具備以下內容：

- 1) 服務時間(次數/月；時間長度/次)。
- 2) 服務對象。
- 3) 服務人數。
- 4) 服務地點以位置偏遠且弱勢兒童較多之區域，或學校所在地社區的長期服務為優先考量。
- 5) 活動目標及服務內容 - 活動主題須符合優質教育、環境生態教育、反霸凌與性平教育、多元文化與推動 SDGs17 項永續發展目標…任一相關主題。
- 6) 活動型態以長期的閱讀、課業輔導為優先考量，營隊型態者至少須有 3 小時繪本閱讀或生物多樣性保育教育活動。
- 7) 活動經費預算。
- 8) 活動人力編制。
- 9) 社團提案人聯絡方式(含手機，E-mail …)等。

### b. 仁寶聯絡窗口：

檢附企劃書寄至仁寶電腦工業股份有限公司/永續發展辦公室/唐上卉小姐 收

地 址：114 台北市內湖區瑞光路 581 號及 581-1 號 統一編號：21222725

聯絡方式：02-8797-8588 #16082；E-mail: [Sophia\\_Tang@compal.com](mailto:Sophia_Tang@compal.com)

- c. 提案日期：自即日起到 2024 年 05 月 10 日止。

#### 5. 經費補助：

收到申請企劃書後，本公司將會召開審查會議，經費將依提案內容核定（最高為新台幣伍萬元整）。審核通過後，以 E-mail 通知申請單位/提案人審核結果及後續辦理事宜。

#### 6. 撥款方式：

經費分兩期撥款：申請通過，先給付總金額 80% 的頭款，等活動結束收到結案報告後，再撥付 20% 的尾款。請款作業方式說明如下：

本公司承辦窗口為仁寶電腦工業股份有限公司/永續發展辦公室/唐上卉小姐

聯絡方式：02-8797-8588 #16082；E-mail: [Sophia\\_Tang@compal.com](mailto:Sophia_Tang@compal.com)

##### a. 活動前申請 80% 補助款：

請於 2024 年 6 月 7 日前，憑社團所屬學校所開立之贊助收據正本向仁寶電腦承辦人員/唐上卉小姐申請頭款（需附學校指定之匯款帳戶資料）。

##### b. 活動後申請 20% 補助款：

活動結束後二週內請郵寄檢附社團所屬學校所開立之尾款贊助收據正本及活動結案報告書，送交仁寶電腦公司結案，2024 年 11 月 22 日停止受理。

#### 7. 結案報告書：

結案報告書可以用電子檔提供，內容須包含：

- 1) 實際活動時間。
- 2) 實際活動地點。
- 3) 實際參與人員名單。
- 4) 可公開揭露的 3 分鐘活動成果影片暨 3 張活動照片（可 E-mail 提供電子檔）
- 5) 活動費用支出明細表。
- 6) 服務人數及本次活動成果。

配合公司會計年度結帳規定，尾款請款及結案報告須於 2024 年 11 月 22 日前送達本公司。

#### 8. 活動執行：

活動需以大專院校社團及仁寶電腦之名義共同執行，並同意仁寶電腦將成果公開揭露。