

(更新)國立科學工藝博物館 113 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	督導人員/分機/電子郵件	備註
蒐研組-1	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。中文書寫能力佳。 2. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 3. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 規劃並製作線上展。	陳小姐/5208/ twn@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-2	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助文物維護作業。 2. 協助蒐集相關資料。 3. 撰寫文物保存維護主題論文。	吳先生/5207 tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-3	4	1. 對館藏活版印刷、裁縫刺繡、電	1. 協助推廣館藏品。	黃先生/5178 jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數

		<p>力圖資與其體驗活動有興趣者。</p> <p>2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。</p>	<p>2. 協助館藏品與外界的擴展。</p>		<p>不得少於 200 小時。</p>
<p>展示組-1 (奇幻國展示廳)</p>	1	<p>1. 科系不限，具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</p> <p>2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。</p> <p>3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。</p> <p>4. 因展廳活動需求假日需排班。</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。</p> <p>2. 指導觀眾正確使用展品。</p> <p>3. 現場秩序維護。</p> <p>4. 展品簡易故障排除及通報。</p> <p>5. 協助展示相關文書處理。</p>	<p>吳小姐 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:40-17:10(午休60分)</p>
<p>展示組 2 — (臺灣農業的故事 & 烹調的科學展示廳)</p>	2	<p>1. 開朗活潑、樂於面對人群，具有服務學習的熱忱。</p> <p>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</p> <p>3. 配合展示</p>	<p>1. 食農教育相關展示廳教材教具開發。</p> <p>2. 協助館內展廳維運與推廣教育活動之規劃與執行(含課程教學及帶領學生</p>	<p>吳小姐/8625/ mean008@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他：平日及週六日排班出勤，工作時間 9:00-17:00 (午休 1 小時)。</p>

		廳營運或活動需求出勤。	手作體驗)。 3. 展廳社群經營及相關推廣活動企劃。		
展示組-3 (健康探索廳)	2	1. 開朗活潑、樂於面對人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 展示廳營運或活動需求（平常日，視需要假日可排班）。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。	吳小姐/8660 suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 平常日，視需要假日需排班，工作時間 8:30-17:15(午休45分)
展示組-4	3	1. 具 MS Office、影音等軟體操作與資料處理能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館展示規劃與研究有興趣者。 4. 樂於接觸觀眾與其互動者。	1. 氣候變遷主題之特展規劃。 2. 展示現場活動規劃與執行。 3. 資料蒐集與整理。	林小姐/8665 LLC@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
展示組 5-新興	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦	1. 協助新興傳染病特展營運及活動規	郭小姐/8654 /swkuo@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

傳染病特展		<p>軟體處理資料能力。</p> <p>2. 中英文能力佳。</p> <p>3. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</p> <p>4. 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</p>	<p>劃。</p> <p>2.協助展示內容英文校對。</p> <p>3.協助翻譯導覽文稿、DIY 活動內容及調查問卷。</p> <p>4.其他行政文書事項處理。</p>		<p>1. 平日及周六日排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)。</p> <p>2. 實習時數 320 小時。</p>
展示組 6- (太空)	2	<p>1. 熟悉 MS Office, 有操作電腦軟體處理資料能力。</p> <p>2. 中文書寫能力佳。</p> <p>3. 樂於面對群眾, 富樂觀與親切感。</p> <p>4. 對於開發民眾體驗教具有興趣者。</p>	<p>1. 太空飛行探索廳之展廳導覽與活動辦理。</p> <p>2. 太空科技相關教具開發與應用。</p> <p>3. 協助展示組相關活動與業務支援。</p>		<p>面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>其他:</p> <p>1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分; 下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。</p> <p>2. 實習時數不得少於 200 小時。</p> <p>3. 請注意是否符合校方規定後申請。</p>
科教組 1_ 創客工場	4	<p>1. 科系不限, 具有活動辦理、熟悉 MS Office, (有操作電腦軟體處理資料能力、統計等相關經驗者佳)。</p>	<p>1. 創客空間維護/介紹/體驗課程教學。</p> <p>2. 擔任課程小老師/帶隊及輔助上課/課程紀錄。</p> <p>3. 學習課程開</p>	尹小姐 / #5108 / yin@mail.gov.tw	<p>面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>其他:</p> <p>1. 平日及週六日需排班出勤 2. 實習時數不得少於 200 小時。</p>

		<p>2.積極負責、開朗外向、喜歡面對人群或小朋友(有相關照顧經驗佳)。</p> <p>3.樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。</p> <p>4.因創客空間，有手作活動需求，假日需排班。</p> <p>5.如有相關作品與經驗，請另附 PDF 檔，請學校提報時提供。</p>	<p>發(發想與執行)。</p> <p>4.專業工具使用練習。</p> <p>5.其他交辦項目。</p>		
科教組 2	2	<p>1.具有服務熱忱及團隊合作精神。</p> <p>2.個性熱情、主動與積極。</p> <p>3.喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。</p>	<p>1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。</p> <p>2. 協助推廣樂活節能屋業務。營隊活動材料及資料整理。</p>	<p>蕭先生/5211 dhsiao@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>平日及週六日需排班出勤</p>
科教組 3	4	<p>中文、英語雙語溝通能力</p>	<p>1. 協助擔任雙語科學秀、雙語科學主播營、雙語 STEAM 科學營服務員</p> <p>培訓具備雙語科學溝通與演示之第二專長</p>	<p>陳先生/5100 nelson@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>其他: 出勤服務期間供午餐</p>

			與能力		
科教組 4_兒童科學園奇幻國展廳	2	1.科系不限、具備基本電腦文書處理能力。 2.積極負責、開朗外向、喜歡面對人群或小朋友，口語流暢。 3.可配合假日排班。 4.具備簡單影片拍攝、剪輯能力尤佳。	1.展廳定點導覽、演示、觀眾服務。 2.科教推廣活動開發、執行。 3.其他交辦項目。	許小姐/8441 hyhsu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 平日及週六日需排班出勤
科教組 5	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。	何小姐/5104/ sandy@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他:須配合活動於假日出勤
科教組 6	3	1. 願意與國小及國中學生相處，無經驗但願意學習者亦可。具備團隊合作精神。	協助營隊活動報到、小組隊員帶領、活動攝影、活動材料整理、倉庫整理、系統資料檢核等行政庶務。	林先生/5191/ umaslin@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他:可能需有1-2個假日配合活動時間出勤

科教組 7	2	活潑、開朗，對活動辦有興趣	<ol style="list-style-type: none"> 夏令營活動協助 圖書室圖書整理 	陳小姐/5186 angie@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
科教組 8	2	具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。	<ol style="list-style-type: none"> 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 	鄭小姐/5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 1. 實習時數 200 小時。 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。
科教組 9	2	具服務熱忱、主動積極，想獲得自我成長鍛鍊機會，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動，非理工背景可，理工背景尤佳。	<ol style="list-style-type: none"> 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 協助活動攝影（或協助製作 	鄭小姐/5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 1. 實習時數 200 小時。 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤

			<p>營隊紀錄 1.5 分鐘 多媒體短片剪輯)。</p> <p>3. 應對態度練習、參與國中小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。</p>		
<p>公服組-1 - 導覽解說小組</p>	<p>5</p>	<p>1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 200 小時以上為宜</p>	<p>1. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。</p> <p>2. 導覽解說教案設計規劃與推動。</p> <p>3. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。</p> <p>4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。</p> <p>5. 文書處理及其他交</p>	<p>郭小姐 / 8472 / knc@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 (若無法前來可先電話訪談) 其他：無</p>

			辦事項。		
綜規 小組 -1	1	1. 熟悉 MS Office , Photoshop , AutoCad 等有操作電腦繪圖軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館與環境改造有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 5. 建築、景觀、室內、空間設計相關科系。	1. 協助公建計畫先行規劃相關事宜。 2. 參與綜合規劃小組的日常運作，包括但不限於會議參與、文件整理、資料分析等。 3. 協助進行博物館室內外空間的設計與規劃。	徐小姐/8309 Hsu1003@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
媒體 宣傳 小組 -1	1	1. 熟悉 Adobe Premier e、Power Director 或其他影音剪輯軟體。 2. 熟悉 Adobe Photoshop、Illustrator、CorelD	1. 教學或體驗活動攝錄影及影音剪輯。 2. 產品攝影及影像編修。 3. 社群媒體素材製播及網站(內文管理系統)內容編製	陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 須配合假日活動排班出勤。

		<p>RAW 或其他平面設計軟體。</p> <p>3. 具備產品攝影、活動影片錄製、平面設計經驗(或興趣、樂於學習)。</p> <p>4. 投遞本履歷請附作品集。</p>	<p>及管理。</p>		
<p>媒體 宣傳 小組 -2</p>	<p>3</p>	<p>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡。</p> <p>2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</p> <p>3. 熟悉或願意學習 iOS 之介面、無線傳輸、網路瀏覽</p>	<p>1. 協助執行能源教具體驗活動，進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。</p> <p>2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。</p> <p>3. 協助執</p>	<p>陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：■ 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 須配合假日活動排班出勤。</p>

		<p>器等操作。</p> <p>4. 熟悉線上問卷調查平台、雲端共享平台、不同載具間檔案資料傳輸及共享等資訊技能。</p> <p>5. 樂於學習調查研究方法，並遵守原則執行。</p>	<p>行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。</p> <p>4. 其他行政庶務。</p>		
--	--	---	---	--	--