**國立屏東科技大學徵聘「定期性行政助理」公告**

◆用人單位：**圖書與會展館/會展活動館**

◆名額：1名(得置候補2名)

◆工作項目：

1.辦理靜思湖文學季與南風閱讀季作家講座活動策劃與執行。

2.辦理靜思湖文學季與南風閱讀季假日電影院推廣活動策劃與執行。

3.辦理靜思湖文學季與南風閱讀季達人獎好禮活動策劃與執行。

4.管理藝文與會展活動經費。

5.承辦四樓國際會議廳借用申請及其空間維護管理。

◆資格條件：

1.具教育部認可之國內外學士學位以上學歷。

2.具良好電腦文書處理能力（Word, Excel, PowerPoint）。

3.可接受假日輪值上班，具良好服務態度、溝通協調能力、工作熱忱、責任感、積極性及配合度佳。

4.具相當全民英檢初級(含)以上資格尤佳。

5.具圖書館相關工作經驗者尤佳。

6.具文創企劃撰寫能力尤佳。

7.具影音剪輯及海報設計製作能力者尤佳。

◆管理及待遇：

1.本職務為現職人員**「育嬰留職停薪**」期間之職務代理人，工作預定期間自核准起聘日起至**115年1月29日**止。

2.依本校「約用人員工作規則」相關規定辦理；新進人員須經過3個月約僱試用期，期間用人單位負責評估工作能力及整體表現，試用合格後始得正式約僱。試用期間經評估不適任者，由用人單位主動簽會人事室通知隨即停止試用。

3.待遇依本校「約用聘僱（約僱）人員工作酬金支給標準表」規定支給：新進人員以行政（技術）助理1級223薪點30,105元起薪。

4.本校僱用前依性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法第14條之規定，應申請查閱有無性侵害犯罪紀錄。

◆應徵方式：

1.符合上開資格條件者，請於公告截止日**113年6月17日前**，依序檢具下列資料:  
(1)本校報名表(必檢附，如附件)  
(2)最高學歷證件影本(必檢附，需於公告截止日前取得之學歷資格始予採認)  
(3)各類型考試、測驗或專業訓練合格證照等影本(無則免附)  
(4)經歷證件影本(無則免附)  
**報名資料掛號郵寄**至本校國立屏東科技大學人事室收(以郵戳為憑)(地址:912301屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號)；親送者請於報名截止日前親送至本校行政中心二樓人事室，交由人事人員收執並加蓋「職缺收件章」，以本校人事室「職缺收件章」收件日期為憑。**甄選資料不齊全者，恕不通知補件並視為資格不符。**

2.應徵信封右上角請註明**應徵單位及職稱**，所附本校報名表務請書明聯絡電話、手機號碼及電子郵件信箱，合則擇優通知甄試，不合者恕不另行通知及函覆，惟於徵聘作業完成後，甄聘結果將公告於本校人事室網頁；如未獲錄取時需返還書面應徵資料，請附足額回郵信封以利郵寄。

3.若公告期限截止，報名人數未達徵選員額數之3倍以上名額者，本校得辦理延長公告或重新公告事宜。

4.候補名額之候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。

5.應徵者之個人資料將用於本校此次徵選之各項相關業務；且錄取後，同意將其個人資料供校務行政之用；未獲錄取且未附回郵信封者之個人資料，將於此次甄選完畢後併予銷毀。

6.本公告同時刊登於下列網站：

(1)行政院人事行政總處網址 http://www.dgpa.gov.tw/點選「事求人」。

(2)本校首頁網址 http://www.npust.edu.tw/index.aspx 點選「求才資訊」。

(3)本校人事室網址 http://personnel.npust.edu.tw/bin/home.php 點選「最新消息」。

(4)「台灣就業通」網址https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx點選「找工作」。

7.聯絡電話：（08）7703202轉6152嚴先生。

**<報名表如下附件>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人單位 | |  | 名額 | 1名(得置候補2名) |
| 工作項目 |  | | | |
| 資格條件 |  | | | |
| 管理及待遇 |  | | | |
| 應徵方式 |  | | | |

**國立屏東科技大學(圖書與會展館/會展活動組)徵聘「定期性行政助理」報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人資料 | 姓名 |  | | | | 性別 | □男 □女 | | | 婚姻 | | | □已婚 □未婚 | |
| 身分證字號 |  | | | | 出生  日期 | 年 月 日 | | | 電子郵件信箱 | | |  | |
| 通訊  地址 | 6碼郵遞區號 | |  | | | | | | 連絡  電話 | | | （含行動電話） | |
|  | |
| 身分  類別 | □持有身心障礙手冊 度(障礙等級) □具原住民身分 (族別) | | | | | | | | | | | | |
| 最高學歷 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 現職 | 公司名稱 | | | | 職務名稱 | | | 任職期間 **(年/月)** | | | | | | |
|  | | | |  | | | / 至 / | | | | | | |
| 工作經歷 |  | | | |  | | | / 至 / | | | | | | |
|  | | | |  | | | / 至 / | | | | | | |
|  | | | |  | | | / 至 / | | | | | | |
| 證  照 | 證照名稱 | | | | 級別 | | | 發照單位 | | | 編號 | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 外國語文 | 語文類別  程度 | | 英文 | | |  | | |  | | | | | 備註：  請就各語文類別之聽、說、讀、寫能力欄位註明各語文程度（佳、可、尚可）。 |
| 聽 | |  | | |  | | |  | | | | |
| 說 | |  | | |  | | |  | | | | |
| 讀 | |  | | |  | | |  | | | | |
| 寫 | |  | | |  | | |  | | | | |
| 才能專長  （專業證照） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 簡要自述 |  | | | | | | | | | | | 請貼最近三個月內照片 | | |

＊請檢附學歷、經歷證件及各類型考試、測驗或專業訓練合格證照等影本，俾便審查。

**國立屏東科技大學個人資料蒐集聲明暨同意書**

國立屏東科技大學(以下簡稱本校)為校務行政所需蒐集、處理及利用您的個人資料，依據個人資料保護法規定，告知下列事項，請詳閱：

一、蒐集之目的：辦理本校人事管理、教育或訓練行政、資通安全與管理、學術研究、稅務行政、存款與匯款、保險及其他符合本校法規所定業務之需要。

二、蒐集之個人資料類別:識別類(例如：姓名、國民身分證統一編號、電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、電子郵遞地址、單位、職稱、金融機構帳戶之號碼與姓名)、特徵類(例如：出生年月日、國籍)、家庭情形、受僱情形、財務及符合蒐集目的之各項個人資料類別等。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式:

（一）期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務所必須之保存年限。

（二）地區：本國。

（三）對象：本校及其他與本校有業務往來之公務及非公務機關。

（四）方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料行使以下權利：

（一）查詢或請求閱覽。

（二）請求製給複製本。

（三）請求補充或更正。

（四）請求停止蒐集、處理或利用。

（五）請求刪除。

惟依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務所必須者，得不依您請求為之。

五、個人資料之提供：

（一）您若拒絕提供個人資料，本校將無法提供相關服務，亦可能無法維護您的權益。

（二）請依各項服務需求提供您正確、最新及完整的個人資料，若您的個人資料有任何異動，請主動向本校各業管單位申請更正。

（三）若您提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及您的相關權益，本校將不負相關賠償責任。

六、本校聯絡方式：總機08-7703202轉分機 6152 嚴先生

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**簽章欄 (本聲明暨同意書由本校承辦單位收存)**

本人瞭解上述告知事項，並同意貴校在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用本人所提供之各項個人資料。

立同意書人: (簽名)

中華民國 年 月 日