國立屏東科技大學日間部暨進修部就學貸款業務時程表

階	段	工作流程	每學年第一學期時程	每學年第二學期時程
開學前	1	公告日間部、進修部就學貸款須知	學校:	學校:
		學生 E-MAIL、搶先報及各系辦	7月底公告	1月初公告
	2	申請就貸學生至臺灣銀行辦理對保手續 注意事項請參閱每學期公告之就學貸款須知	8月1日至開學前,	學生: 1月15日至開學前,
	3	學生將就貸資料繳交至課外活動指導組 注意事項同上		日期依學校公告為準
開學後	4	學校集整及檢核申貸學生相關資料 學校將對保單第2聯登入臺銀系統 學校至臺銀下載申貸資料 學校核對就貸資料是否正確 學校通知缺件者補件	學生: 補繳件者需於開學後一 週內完成 學校: 開學日至10月5日前	學生: 補繳件者需於開學後一 週內完成 學校: 開學日至 3月5日前
	5	學校將就貸名冊上傳教育部系統 就貸名冊上傳教育部系統 ↓ 資料上傳異常者為第二批,並通知補件	學校: 第一批:10月11日前 第二批:10月31日前	學校: 第一批: 3月11日前 第二批: 3月31日前
	6	查調家庭年所得 教育部傳送財稅中心查核 ↓ 財稅中心審核結果傳送教育部 ↓ 教育部通知學校查調結果	學校: 上傳約10個工作天後, 教育部通知學校查調結果 第一批:預計約10月 25日得知結果 第二批:預計約11月 14日得知結果	學校: 上傳約10個工作天後, 教育部通知學校查調結果 第一批:預計約3月25 日得知結果 第二批:預計約4月14 日得知結果
	7	通知學生查調結果— 乙/丙/丁級學生補件或取消就貸 乙/丙/丁級學生名單確認 甲級&丁級:免付利息;丁級需繳交本人之兄弟姊妹&子女就讀大學以上學校之學生證影本(滿18歲者),戶籍相關資料(18歲與未滿18歲者之兄弟姊妹&子女)繳交。 乙級:自付半額利息;繳交本人之兄弟姊妹&子女就讀大學以上學校之學生證影本(滿18歲者),戶籍相關資料(18歲與未滿18歲者之兄弟姊妹&子女)繳交,並確認是否放棄就貸(自貸款撥款日次月起每月繳付利息)。 丙級:自付全額利息;繳交本人之兄弟姊妹&子女就讀大學以上學校之學生證影本(滿18歲者),戶籍相關資料(18歲與未滿18歲者之兄弟姊妹&子女),並確認是否放棄就貸(自貸款撥款日次月起每月繳付利息)。 學校製作學生取消就學貸款名冊,通知補繳學雜費	學生: 簽收及補繳件者需於學校通知後3個工作天內 完成學校: 通知及彙整約10個工作天 第一批:預計約11月8 日完成收件 第二批:預計約11月 28日完成收件	學生: 簽收及補繳件者需於學 校通知後3個工作天內 完成 學校: 通知及彙整約10個工作天 第一批:預計約4月8 日完成收件 第二批:預計約4月28 日完成收件

階段		工作流程	每學年第一學期時程	每學年第二學期時程
	8	學校製作甲/乙/丙/丁級就貸名冊、發文至 臺銀審核信貸	學校:預計約3個工作天 第一批:約11月11日 第二批:約12月1日	學校:預計約3個工作天 第一批:約4月11日 第二批:約5月1日
開學後	9	臺灣銀行審核信貸 信貸審核未通過者,臺銀/學校通知補件或取消就 貸 → 查核無誤,臺銀來文將就學貸款金額撥入學校帳戶	臺銀:審核、通知補件及 發公文約10個工作天 第一批:預計約11月25 日完成審查 第二批:預計約12月15 日完成審查	臺銀:審核、通知補件及 發公文約10個工作天 第一批:預計約4月25 日完成審查 第二批:預計約5月15 日完成審查
	10	學校辦理匯款至學生帳戶作業 扣除應繳之學雜費及校內住宿費後,學校將貸書籍 費或校外住宿費者(含加貸金額)匯入學生本人帳 戶。	學校: 臺銀公文到後約5個工作天 第一批:預計約12月2日撥入學生帳戶 第二批:預計約12月 22日撥入學生帳戶	學校: 臺銀公文到後約5個工作天 第一批:預計約5月2 日撥入學生帳戶 第二批:預計約5月22 日撥入學生帳戶
	11	學校辦理溢貸退款退回銀行 學校將溢貸金額開立支票退還臺灣銀行 → 臺灣銀行扣除本校學生溢貸金額並開立收據 → 學校通知溢貸生簽收收據	學生: 請於收到學校通知簡訊 之期限內至課指組簽收 收據	學生: 請於收到學校通知簡訊 之期限內至課指組簽收 收據

- *請同學特別注意:就學貸款流程環環相扣,若遲交,將影響全體就貸生的撥款時程。
- *辦理就學貸款作業時間約耗費 2~3個月,敬請同學耐心等候。
- *本時程表之日期為預估值,將因應每學期學校行事曆配合調整,以上各階段確切日期請依據當學期公告為準。