

國立屏東科技大學 校外單位(個人、企業或團體)捐贈獎助學金實施要點

1071222 學務處處務會議通過
1110713 學務處處務會議通過
1120511 學務處處務會議通過
1130223 學務處處務會議通過
1130315 學務處處務會議通過

壹、為妥善運用校外單位(個人、企業或團體)捐贈本校學生之獎助學金，特訂定本要點。

貳、申請資格：

- 一、本校具有本國籍及正式學籍學生，學業平均 70 分以上。惟已享有公費待遇(非學雜費減免)及研究所在職專班學生，不得請領。
- 二、以申請之當學期末領其他獎助學金者為優先，已領受獎助學金新臺幣 2 萬元以內者列為備取。(遇有特殊情形時將另外審議)
- 三、捐贈單位另有規定時，於申請須知中個別述明。

參、應繳資料：

- 一、共同應繳文件
 - (一) 申請書 1 份。
 - (二) 全戶近三個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 1 份。
 - (三) 前一學期成績單及其他有利審查文件(例如：清寒證明、推薦函、個人或父母身障手冊影本、競賽獲獎證明或生涯規劃書、參加高教深耕學習支持補助輔導等)。
- 二、各申請項目另規定之應繳文件。如各項目應繳文件有重複，繳交 1 份即可。

肆、申請、審查與核發：統一委由學務處辦理，逾期不予受理。

一、申請時間：詳細時程仍依當學期公告為準，寄送者以郵戳為憑。

第一學期自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止。

第二學期自 3 月 1 日起至 3 月 31 日止。

二、申請方式：

由符合申請資格學生備妥相關資料 1 份，主動於當學期申請截止日期前親送或掛號寄送至本校課外活動指導組辦理。

三、審查：由學務處籌組委員會審定，並依各申請項目之名額遴選最適學生，每人最多獲配二項。

四、核發方式及時間：詳細時程仍以當學期公告為主。

第一學期：11 月底前公告獲獎助訊息。

第二學期：5 月底前公告獲獎助訊息。

伍、本要點經本校學務處處務會議通過後公告施行，修正時亦同。

學校統一送件——課指組收件期限：
115 年 03 月 31 日

*下列為 114-2 開放申請項目

編號	獎助學金名稱	申請須知(依捐贈單位指定條件訂定)	每名獎助學金金額(元)	發放名額
B07	郭孟祥博士捐贈優秀清寒學生獎學金	一、申請資格：大學部在學學生，家境清寒。 二、申請時程：每年3月公告並開放申請一次，至本捐贈獎助學金發放完畢止。	10,000	5

國立屏東科技大學 校外單位(個人、企業或團體)捐贈獎助學金 申請表

申請人基本資料				
姓 名		連絡電話		照片黏貼處
電 子 信 箱				
系 所 年 級	系 所	年 級	學 號	
身 分 別	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 新住民生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 身障生 <input type="checkbox"/> 身障子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 其他或一般生			
前一學期成績	學業： 分，系排名： /	前一學年成績	學業： 分，系排名： /	
註：成績請依據所申請項目填寫提供，謝謝。				
請勾選	個人與家庭狀況(含父母、兄弟姊妹、配偶與子女) / 請填寫， 空白不予受理申請			
<input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 父母均歿 <input type="checkbox"/> 隔代教養	父親年齡：____ <input type="checkbox"/> 就業/公司與職稱： <input type="checkbox"/> 未就業 (<input type="checkbox"/> 失業 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 其他) 母親年齡：____ <input type="checkbox"/> 就業/公司與職稱： <input type="checkbox"/> 未就業 (<input type="checkbox"/> 失業 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 其他) 1. 父母親狀況詳述說明：			
<input type="checkbox"/> 研所__人 <input type="checkbox"/> 大專__人 <input type="checkbox"/> 高中職__人 <input type="checkbox"/> 國中小__人 <input type="checkbox"/> 學齡前__人 <input type="checkbox"/> 就業__人	稱謂：__ 年齡：__ <input type="checkbox"/> 就學/學校名稱： <input type="checkbox"/> 就業/公司與職稱： <input type="checkbox"/> 其他 稱謂：__ 年齡：__ <input type="checkbox"/> 就學/學校名稱： <input type="checkbox"/> 就業/公司與職稱： <input type="checkbox"/> 其他 稱謂：__ 年齡：__ <input type="checkbox"/> 就學/學校名稱： <input type="checkbox"/> 就業/公司與職稱： <input type="checkbox"/> 其他 2. 手足(含本人)狀況詳述說明：			
<input type="checkbox"/> 身障__人 <input type="checkbox"/> 重病__人 <input type="checkbox"/> 一年內有重大變故	3. 家庭經濟及特殊狀況說明(如有勾選身障/重病/重大變故請檢附證明文件):			
<input type="checkbox"/> 獎狀__張 <input type="checkbox"/> 證照__張 <input type="checkbox"/> 其他，請於右側說明	4. 個人專業領域優異表現(請依勾選檢附證明文件):			
<input type="checkbox"/> 研習__小時 <input type="checkbox"/> 志工__小時 <input type="checkbox"/> 其他，請於右側說明	5. 個人近一年其它優異表現說明(請依勾選檢附證明文件):			
<input type="checkbox"/> 已有工讀 <input type="checkbox"/> 已申請交換生 <input type="checkbox"/> 已申請預研生	6. 個人近期學習規劃與心得:			

請繼續勾選下頁並簽名

應繳文件（請再次檢查是否均已檢附）

共同必備文件：申請書、全戶3個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本（需有記事欄位）

各項應備文件：前一學期成績單正本（含系所排名）、前一學年成績單正本（含系所排名）

低收、中低收、特殊境遇、導師證明、村里長清寒證明

身障手冊、重大傷病證明、一年內重大變故（死亡、診斷證明、災害）

專業領域或其他優異表現證明（獎狀、證照/證書、研習、志願服務）

其他（請說明）：

請問您如何得知本訊息（可複選）：

學校首頁搶先報、學務資訊系統、課指組外公告欄、導師課堂上宣導、班群、同學轉知

其它：

※注意事項：

1、申請文件概不退還，如有重要證件（如身障手冊等），請提供影本並加註申請人簽名或蓋章即可。

2、E-mail 及聯絡電話請填寫正確，如有變更請與課指組聯繫，以免遺漏重要訊息。

3、申請截止日：第一學期自9月1日起至9月30日止。第二學期自3月1日起至3月31日止。

如申請之當學期正於校外實習，可以郵寄方式將申請文件寄回學校申請，以郵戳為憑。

收件單位：屏科大課外活動指導組

收件地址：91201 屏東縣內埔鄉學府路1號

請於信封空白處註明「獎學金申請資料」

切結書

1、本項申請所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本獎學金之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

2、本申請表各欄均應逐項詳實填寫，相關證明文件請依序排列，如有不實、遺漏、無法辨識、手續不全等則不予審查。

我同意上述內容並提供個人資料供學校辦理獎學金業務使用：

申請人簽名：

日期： 年 月 日

審查結果：通過，通過項目：_____ 不通過

承辦人

課指組組長

學務長