

# 國立屏東科技大學 115 學年度第 1 學期 日間部及進修部學生就學貸款須知(修正版)1150703 製

- 一、本校就學貸款辦理日期：**115 年 8 月 1 日至 9 月 4 日**。(逾期不受理)
- 二、就學貸款申請資格：有戶籍登記之中華民國國民，並就讀本校具正式學籍者。
- 三、就學貸款申請條件：**(繳納戶籍資料-戶口名簿影本或戶籍謄本需含詳細記事)**

- (一) 家庭年收入在 120 萬元以下，就學期間每月利息**由政府全額補助**。(甲級-暫訂級距)
- (二) 家庭年收入逾 120 萬元以上(含)者，但學生本人、其兄弟姊妹與子女同時有**二人**以上就讀者，依本校通知繳交戶籍資料(學生本人之兄弟姊妹與子女)及在學證明(**大學(含)以上**在學之兄弟姊妹及子女才需繳交)即可辦理貸款，就學期間每月利息**由政府全額補助**；學生依本校通知，補件後可辦理就學貸款。(乙級-暫訂級距)

家庭年所得級距	學生+其兄弟姊妹+其子女合計人數 (須為未成年或已成年就學階段)		
	共 1 名(學生本人)	共 2 名	共 3 名以上
【甲級】120 萬元以下	可申貸(免息)	可申貸(免息)	可申貸(免息)
【乙級】120 萬元以上	不可申貸	可申貸(免息)	可申貸(免息)

家庭年所得由學校報教育部，經教育部彙總送財政部財政資訊中心查調後，將查調結果轉知學校；校方依據查核後之資料，針對學生逐一通知確認是否符合辦理資格。

★**合格者**：預先繳交以下相關資料---經校方檢核配合財調分級合格者，才可通過本學期就學貸款申請。

1. 兄弟姊妹/子女『**成年**』：1.戶口名簿或三個月內戶籍謄本(含記事)  
2.兄弟姊妹或子女在學證明(就讀大學以上需檢附)。
2. 兄弟姊妹/子女『**未成年**』：戶口名簿或三個月內戶籍謄本(含記事)。

★**不合格者**：依規定取消就學貸款並補繳費用。

## 四、就學貸款注意事項(具有學雜費減免資格者→務必先完成減免申請→再辦理臺銀就貸申請)

- (一) 請先至臺灣銀行就學貸款網站填寫申請書 <https://sloan.bot.com.tw>。**新入學生請先就貸→再辦減免**
- (二) 本校學雜費繳費單 <https://eschool.firstbank.com.tw/member/>。**提醒同學：若就學貸款金額不足，需補繳差額。**
- (三) 本校學務資訊管理系統—就學貸款系統 <http://osas.npust.edu.tw/alltop/>。
- (四) 『線上申貸』請參閱第 6 頁/線上申貸須知，『臨櫃對保』請參閱第 3 頁/第五點就學貸款办理流程-步驟 2。**提醒~就貸生母須先繳交學雜費，研究所須貸學分費者，請直接貸最高可貸金額(繳單右上角)。**
- (五) **第一次辦理就學貸款者，請務必至本校學務資訊系統—就學貸款系統填寫並上傳學生本人之『郵局或第一銀行存摺封面』(掃描/拍照皆可)，僅本人帳戶可匯款，切勿提供父母、親友之帳戶。第二學期以後(非初次)退款將匯入前次繳交之學生本人帳戶。**
- (六) **申貸校內宿舍住宿費 6,630 元(宿網費 499 元臺銀規定無法申貸；政府補助校內住宿 5000 元)，依規定調降為 1,630 元，新生務必 8 月 27 日前至臺灣銀行完成就貸程序，截止日(8/27)未辦理完成或貸款金額不足者，當日入住前自行列印住宿繳費單至超商現場補繳，提供證明方可入住。(入住時對保單第 2 聯手機拍攝檔提供生輔組現場校對)★校外住宿者需同步繳交【個人租屋契約】★**
- (七) 具學雜費減免資格者，**舊生請先辦理減免手續，並確認學雜費繳費單已扣除減免金額，再辦理就學貸款；**考量新生報到時間因素，**新生先辦理就學貸款，再辦理減免**，多貸金額學校依法溢貸退款退回臺灣銀行。減免申辦日期：115 年 8 月 1 日至 9 月 4 日，請洽課指組/分機 6264。

(八) 可貸款金額請參閱第 4 頁/第六點各學院可貸金額明細表，學分費計算方式如下：

日間部		進修部		
大學部	碩士、博士班	進四技	產專班	碩士在職專班
請參考最高可貸金額	每學期上限 15 學分/每學分 1,610 元。 ★ <b>研究生務必先同步加貸學分費金額</b>	請依各系所屬班級開課科目表學分數或當學期預計選課學分數進行估算辦理就學貸款。	請參考最高可貸金額	每學期上限 15 學分/每學分 4,850 元 農企管系台東班每學分 6,000 元，若整學期上課地點在校本部，則每學分為 4,850 元。
請同學自行估算學分費，若無法確定學分數，請依 <b>最高可貸金額</b> 辦理，就貸完成無法再重新更改。若就學貸款金額不足，需補繳差額。待學分費確定後，學校依法溢貸退款退回臺灣銀行。				

(九) 低收入戶學生可向臺灣銀行申貸生活費每學期 4 萬元，中低收入戶學生每學期 2 萬元。「預撥生活費」需待臺銀財調公告，學校校對就貸條件符合者，由校方預墊撥款，日間部請洽出納組/分機 6059，進修部請洽進修教育組/分機 6018，預計開學後 1.5 個月匯款至學生帳戶，匯款後於學務資訊系統與校園搶先報公告。

(十) 就學貸款資訊請至學生事務處—課外活動指導組網站查詢 <https://osa.npust.edu.tw/unit/eas/scholarship/>，就學貸款相關規定若有異動，將於學校網站另行

## ★就學貸款申請單請勿輸入---

### 1.【已享學雜費減免或教育部助學金】及 2.【行政院減免學雜費】二項欄位

【臨櫃對保-校外住宿】繳交：1.正式對保單第 2 聯紙本(臺銀現場臨櫃提供正本)

2.學雜費繳費單第 2 聯紙本

3.個人租屋契約書影本

【臨櫃對保-校內住宿】繳交：1.正式對保單第 2 聯紙本(臺銀現場臨櫃提供正本)

2.學雜費繳費單第 2 聯紙本

【線上申貸-校外住宿】繳交：1.正式對保單第 2 聯電子檔(臺銀就貸系統下載表單需含線上對保專用章)

(自 114 學年度起未授權學校下載審核)2.學雜費繳費單第 2 聯電子檔

★務必確認對保單右下角出現字樣

3.個人租屋契約書影本電子檔

【線上申貸-校內住宿】繳交：1.正式對保單第 2 聯電子檔(臺銀就貸系統下載表單需含線上對保專用章)

(自 114 學年度起未授權學校下載審核)2.學雜費繳費單第 2 聯電子檔

★務必確認對保單右下角出現字樣

\* 臺銀通知~對保單第 2 聯自 114 學年度起未授權學校下載審核★需繳交紙本或電子檔資料 \*

務必 9 月 4 日前完成就貸程序，臨櫃現場對保單與相關資料盡快寄送課指組，逾期恕不受理

學生事務處課指組就學貸款專線：08-7703202 分機 6458 詹小姐

【就學貸款電子檔繳交專用信箱】：[sjzhan@mail.npust.edu.tw](mailto:sjzhan@mail.npust.edu.tw)

### ★【115 學年度重要訊息請注意】：

114-2 學期財調家庭所得編列為乙級、丙級、丁級者，或 115-1 學期為本學制就貸初次新辦理者，

請事先備妥以下資料：〔已成年兄弟姊妹或子女〕戶口名簿或戶籍謄本(含記事)+對方 115-1 學期在學證明-大學(含)以上兄弟姊妹或子女；〔未成年兄弟姊妹或子女〕戶口名簿或戶籍謄本(含記事)-高中(含)以下兄弟姊妹或子女。待教育部公布 114 年綜合所得稅清單家庭總年收財調，學校將分梯通知學生限期內繳交資料，盡速完成 115 學年度第 1 學期系統財調最新分級資料檢核。

## 五、就學貸款办理流程【請務必使用線上申辦與臨櫃申辦資料提早郵寄】

	第一次辦理就學貸款：	第二次以後（非初次）辦理就學貸款：
步驟 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>請至臺灣銀行就學貸款入口網填寫並列印申請書，網址 <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>。</li> <li>列印本校學雜費繳費單，網址：<a href="https://eschool.firstbank.com.tw/member/">https://eschool.firstbank.com.tw/member/</a>。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>請至臺灣銀行就學貸款入口網填寫並列印申請書，網址 <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>。</li> <li>列印本校學雜費繳費單，網址：<a href="https://eschool.firstbank.com.tw/member/">https://eschool.firstbank.com.tw/member/</a>。</li> </ol>
步驟 2	<p>學生及保證人（父母或配偶）至臺灣銀行臨櫃辦理。</p> <p>辦理日期：(暑假期間辦理完成)</p> <p>【<b>新生</b>】115年8月15日至8月27日。</p> <p>【<b>舊生</b>】115年8月1日至9月4日。</p> <p>臨櫃對保請攜帶：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請書三聯單。</li> <li>借款人及保證人之全戶戶籍謄本、身分證、印章。</li> <li>學雜費繳費單（請勿先繳費，僅供臺銀校對）。</li> <li>115學年度第1學期本校就學貸款須知。</li> <li>手續費100元。</li> </ol>	<p>學生本人至臺灣銀行臨櫃辦理或<b>線上申貸</b>。</p> <p>*線上申貸無需到銀行辦理對保，還可享有<b>對保手續費優惠</b>，請多加利用（詳情請參閱第6頁線上申貸須知）。</p> <p><b>線上申貸優惠多請務必利用【線上申貸】辦理。</b></p> <p><b>低收&amp;中低收加貸生活費者僅能臨櫃辦理。</b></p> <p>若為臨櫃對保請攜帶：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請書三聯單。</li> <li>借款人之身分證、印章。</li> <li>學雜費繳費單（請勿先繳費，僅供臺銀校對）。</li> <li>115學年度第1學期本校就學貸款須知。</li> <li>手續費100元。</li> <li>更改戶籍及姓名者繳戶籍謄本，無則免繳</li> </ol>
步驟 3	<p><b>115年9月4日前</b>至本校學務資訊管理系統填寫並上傳學生本人之郵局或第一銀行帳號。</p> <p>申貸書籍費、生活費及校外住宿費辦理退款用。</p> <p>學務資訊系統—就學貸款系統 <a href="http://osas.npust.edu.tw/alltop/">http://osas.npust.edu.tw/alltop/</a></p> <p><b>提醒：第一次辦理就學貸款請務必填寫帳號→方開通系統查詢</b></p> <p>第一次登入系統之操作流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校官網首頁→點選「Portal 登入」。</li> <li>輸入帳號、密碼（與登入屏科 Mail 相同）。（帳號-學號；密碼-身分證字號）</li> <li>登入學務資訊管理系統-點選左側「eoffice 網路辦公室」→「BC 學生作業入口」→「BC1 學生銀行帳戶資料」→「新增」→輸入學生本人帳號並上傳存摺封面→「確認」→回到狀態按「送出申請」→請務必確認狀態為「已送出申請」。</li> </ol> <p><b>注意：請填寫學生本人之郵局或第一銀行帳號，若提供他人帳戶將無法匯款，提醒您重視自身權益。</b></p>	<p>第二次以後（非初次）辦理就學貸款者，免輸入帳號，若有退款，將匯入第一次申請時所提供之學生本人帳號。</p> <p>【<b>臺銀通知</b>】自114學年度起<b>未授權學校下載對保單第2聯</b>，完成臺銀系統【<b>線上申貸</b>】學生須主動提供資料，才可進行校內審核程序。</p> <p>【<b>臺銀線上申貸成功者</b>】須主動提供<b>臺銀就貸申請書第二聯學校存執聯&amp;學雜費繳費單第二聯到校</b>，及同步繳交其他檢核資料電子檔。</p> <p>【<b>申貸校外住宿費者</b>】須主動提供<b>學生個人租屋契約電子檔至校</b>，俾利申貸租屋資格審查。</p> <p>【<b>線上申貸需臨時取消者</b>】務必<b>主動</b>來電告知取消個人就貸資格，否則視同線上申貸成功。</p>
步驟 4	<p><b>初次辦理就學貸款者：</b> (含新生&amp;該學制初次辦理申貸者)</p> <p><b>115年9月4日前</b>將資料寄回至學校，地址： 912301 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號 課指組『就學貸款』收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>學雜費繳費單第二聯&amp;住宿繳費單</b>(住校內學生宿舍)&amp;<b>個人租屋契約</b>(住校外租賃處)。</li> <li><b>臺銀就學貸款申請書第二聯-學校存執聯</b>。</li> <li><b>重要資料避免遺失，請務必提早寄件掛號到學校，進行就貸初步校對確認。</b></li> </ol>	<p><b>親至臺灣銀行臨櫃辦理就貸者：</b> (含中低收入生活費學生&amp;分行現場申貸)</p> <p><b>115年9月4日前</b>將資料寄回至學校，地址： 912301 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號 課指組『就學貸款』收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>學雜費繳費單第二聯&amp;住宿繳費單</b>(住校內學生宿舍)&amp;<b>個人租屋契約</b>(住校外租賃處)。</li> <li><b>臺銀就學貸款申請書第二聯-學校存執聯</b>。</li> <li><b>重要資料避免遺失，請務必提早寄件掛號到學校，進行就貸初步校對確認。</b></li> </ol>
步驟 5	<p>資料寄出一週後，登入學務資訊管理系統→點選左側「eoffice 網路辦公室」→「BC 學生作業入口」→「BC7 就學貸款」→「就學貸款查詢」→確認本學期狀態為「初審通過」→即完成本學期校內就學貸款申請程序。<a href="http://osas.npust.edu.tw/alltop/">http://osas.npust.edu.tw/alltop/</a></p>	<p>資料寄出一週後，登入學務資訊管理系統→點選左側「eoffice 網路辦公室」→「BC 學生作業入口」→「BC7 就學貸款」→「就學貸款查詢」→確認本學期狀態為「初審通過」→即完成本學期校內就學貸款申請程序。<a href="http://osas.npust.edu.tw/alltop/">http://osas.npust.edu.tw/alltop/</a></p>

## 六、就學貸款各學院可貸金額明細表

※修習教育學程學生可再加貸學分費 8,640 元

請同學自行計算所需就學貸款項目及金額，為避免就學貸款金額不足，需補繳差額，請參考黃色框內『最高可貸金額』辦理就學貸款，若有申貸紅色框內『住宿費、書籍費』將退款至學生本人帳戶（校內住宿費實付 1,630 元不退款，低收&中低收免住宿費者不得申請住宿費，校外住宿費為校內住宿費 1.5 倍 9,945 元，確定申請就貸後，需盡快提供學校學生個人租屋契約，居住家裡者不得加貸住宿費，避免產生溢貸行為無法貸款）。

### (一) 日間部大學部

單位:新台幣/元

學院	學費	雜費	保險費	電腦及網路通訊使用費	住宿費(校外住宿)	書籍費	最高可貸金額
農學院	16,830	10,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	38,006 (43,321)
工學院	16,830	10,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	38,246 (43,561)
管理學院	16,730	7,270	736	300	6,630 (9,945)	5,000	34,666 (39,981)
人文學院	16,730	7,270	736	300	6,630 (9,945)	5,000	34,666 (39,981)
國際學院	16,830	10,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	38,006 (43,321)
獸醫學院	16,830	10,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	38,006 (43,321)
達人學院	16,830	10,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	38,246 (43,561)

### (二) 日間部碩士、博士班 ★研究生務必先同步加貸學分費金額

學院	學雜費基數	學分費	保險費	電腦及網路通訊使用費	住宿費(校外住宿)	書籍費	最高可貸金額
農學院	13,250	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	48,066 (53,381)
工學院	13,740	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	48,556 (53,871)
管理學院	11,460	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	46,276 (51,591)
人文學院	11,460	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	46,276 (51,591)
國際學院	13,250	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	48,066 (53,381)
獸醫學院	13,250	24,150	736	300	6,630 (9,945)	5,000	48,066 (53,381)

### (三) 進修部四技 & 產專班 1~2 年級(自 114 學年度起)

學院	學分費	保險費	電腦及網路通訊使用費	住宿費(校外住宿)	書籍費	最高可貸金額
農學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)
工學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)
管理學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)
人文學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)
國際學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)
獸醫學院	30,240	736	300	6,630 (9,945)	5,000	40,906 (46,221)

### (四) 進修部產專班 3~4 年級

學院	學費	雜費	保險費	電腦及網路通訊使用費	住宿費(校外住宿)	書籍費	最高可貸金額
農學院	16,830	9,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	37,006 (42,321)
工學院	16,830	9,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	37,246 (42,561)
管理學院	16,730	6,270	736	300	6,630 (9,945)	5,000	33,666 (38,981)
人文學院	16,730	6,270	736	300	6,630 (9,945)	5,000	33,666 (38,981)
國際學院	16,830	9,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	37,006 (42,321)
獸醫學院	16,830	9,510	736	300	6,630 (9,945)	5,000	37,006 (42,321)

### (五) 進修部碩士在職專班 \*農企管系台東班:學分費 90,000 元 ★研究生務必先同步加貸學分費金額

學院	學雜費基數	學分費	保險費	電腦及網路通訊使用費	住宿費(校外住宿)	書籍費	最高可貸金額
農學院	13,250	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	96,666 (101,981)
工學院	13,740	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	97,156 (102,471)
管理學院	11,460	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	94,876 (100,191)
人文學院	11,460	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	94,876 (100,191)
國際學院	13,250	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	96,666 (101,981)
獸醫學院	13,250	72,750	736	300	6,630 (9,945)	5,000	96,666 (101,981)

## 提醒您～

申辦就學貸款學生請屆期依約償還貸款本息，如逾期未還款者，臺灣銀行將會對借款人及連帶保證人提起訴訟求償，並聲請強制執行薪資、財產。金融聯合徵信中心則會將就貸學生及連保人列為金融債信不良往來戶，並開放給各金融機構查詢。該債信不良紀錄，將影響就貸學生及連保人日後與國內各金融機構往來，亦將影響就貸學生及連保人日後在國內、國外之就業或就學機會，務必多加留意。

學生如有還款困難之情形，請善用申請緩繳貸款本金及延長還款期限等機制，相關事宜請洽詢臺灣銀行；如繼續升學或有任何異動情事，應由學生主動告知承貸銀行，以維護自身權益。

# 臺灣銀行就學貸款—【線上申貸】須知

就學貸款【線上申貸】作業係搭配現行【臨櫃對保】採雙軌並行。

為簡化就學貸款每學期申辦手續，節省同學與家長的等候時間，針對就讀同一學校且同一教育階段之續借學生，如申請資料無重大變更，於臺灣銀行開立存款帳戶，申請晶片金融卡，即可於「就學貸款入口網」填寫資料送出後，選擇以「線上申貸」方式完成資料檢核，無需到銀行對保，還可享有對保手續費半價 50 元優惠。

## 一、參加「線上申貸」之學生，應具備條件：

- (一) 就讀學校已加入「線上申貸」專案，並依規定時間上傳學生相關資料至臺灣銀行就學貸款入口網。
- (二) 目前為同一學校同一學程續借戶（本教育階段已簽署額度借據且完成撥貸 1 次以上）。
- (三) 學生本人已在臺銀開立活期性存款戶，並領有該帳戶之晶片金融卡。
- (四) 帳戶餘額足夠扣款（線上申貸手續費每次 50 元）。
- (五) 學生、關係人（所得查調對象）及保證人之姓名、身分證字號及戶籍地未變更。
- (六) 本次申請貸款項目不含生活費。

## 二、無法參加「線上申貸」之學生：

- (一) 學校未加入「線上申貸」專案。
- (二) 新生或本學程第一次申貸者（包含轉學及不同學程尚未簽約撥貸者）。
- (三) 學生本人未在臺銀開立活期性存款戶亦無晶片金融卡。
- (四) 學生本人已在臺銀開立活期性存款戶，但餘額不足扣款。
- (五) 本學程已有撥貸，但本學期基本資料重要欄位（學生、所得查調對象及保證人之姓名、身分證字號、戶籍地）資料有變動。
- (六) 需要申貸生活費者（必需臨櫃檢驗證明文件）。

## 三、受理期間：

配合現行學制，每年分上下學期共二次辦理，與臺銀「臨櫃」對保相同。

上學期：8 月 1 日起至本校開學日前，暑假期間辦理完成。

下學期：1 月 15 日起至本校開學日前，寒假期間辦理完成。（受理期間全天候 24 小時開放）

## 四、如何辦理開戶手續：

- (一) 年滿 18 歲的學生：請親自攜帶身分證、健保卡、印章及最低開戶金額 1,000 元至就近臺銀分行辦理。
- (二) 未滿 18 歲之學生：
  - 1、學生親自辦理：請攜帶身分證、健保卡、印章、及最低開戶金額 1,000 元，並備妥法定代理人（父母雙方或監護人）的身分證正本及同意書（經父母雙方或監護人簽名及蓋章）洽就近臺銀分行辦理。
  - 2、法定代理人（父母）或監護人代辦，學生可不出席：代辦人請攜帶自己與學生之身分證、健保卡、印章及最低開戶金額 1,000 元。父母一方代辦者，應持未能出席者之身分證正本、印章及簽名並蓋章之同意書洽就近臺銀分行辦理。
  - 3、父母離婚、一方死亡或雙方皆無法行使監護權，對於未成年有監護權者應檢具證明文件〈如法院判決書、三個月內之戶籍謄本（記事欄須登載相關資料）〉，並請攜帶自己與學生之身分證、健保卡、印章及最低開戶金額 1,000 元洽就近臺銀分行辦理。

## 五、線上申貸，好處多多：

好處 1：手續費半價優惠，每次申貸只要 50 元。

好處 2：申請開戶，免費贈送讀卡機（數量有限，送完為止）。

好處 3：可再申請網路銀行轉帳功能，於網路櫃台申請就學貸款減息專案。

## 六、線上申貸流程：

- 1、【最新臺灣銀行通知】自 114 學年度起未授權學校下載對保單第 2 聯，完成臺銀系統【線上申貸】學生須主動提供資料，才可進行校內審核程序。學生須主動寄送臺銀就學貸款申請書第二聯-學校存執聯與相關備審資料至本校。
- 2、校外住宿學生加貸校外住宿費者，須主動提供學生個人租屋契約電子檔至學校承辦人信箱，俾利申貸租屋資格審查。
- 3、【線上申貸若需臨時取消者】請務必主動來電告知取消就貸資格。
- 4、前學期財調家庭所得編列為乙級、丙級、丁級者，或新學期為本學制就貸初次新辦理者，請事先同步繳交【已成年兄弟姊妹或子女】戶口名簿或三個月內戶籍謄本(含記事)+在學證明-大學(含)以上兄弟姊妹或子女；【未成年兄弟姊妹或子女】戶口名簿或三個月內戶籍謄本(含記事)-高中(含)以下兄弟姊妹或子女，俾利預做事先財調級別就學人口檢核登記。
- 5、就學貸款申請時，為避免影響學生申貸權益，申貸項目內容請勿輸入【已享免學雜費減免或教育部助學金】及【行政減免學雜費】欄位，國立大學就貸請將此二項目設定為 0，因行政院減免學雜費為私校補助政策。

6、學校住宿貸款校內住宿費設定 6630 元時，務必將【行政院補貼校內住宿費】設定 5000 元，請注意《臺銀貸款總金額》會自動扣款；本校原校內住宿費為 6,630 元，經政府補助後實付為 1,630 元。

7、【115 學年度教育部新規定】校外住宿申貸校外住宿費為校內住宿費 1.5 倍為上限(勿超出 9945 元)，若學期住宿租屋總金額為 9945 元以下，請以實際簽約校外租屋金額進行貸款！