116 年度教育部補助
辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」申請須知

一、依據：教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則。

二、目的：教育部（以下簡稱本部）為提升大專校院或所設「性別相關研究中心」或「性別相關系所」性別平等教育推動品質，發展符合本土需求之性別平等教育課程教學模式，以增進學校師生性別平等教育素養，爰補助辦理本項計畫。

三、補助對象：符合其中一項資格即可申請。

（一）各公私立大專校院（不含軍警院校）。

（二）各公私立大專校院所設之「性別相關研究中心（校級）」或「性別相關系所」。

四、研究主題：參照本部 114 年 7 月 21 日發布之「大專校院性別平等教育課程參考指標」，需包含面向(但不限於)如下：

（一）情感教育：此部分課程包含「認識家庭與文化對性別角色形成所產生的影響」、「情緒的調適與表達」、「親密關係的結束」、「關係與權力」、「親密關係中的性別權力」、「情感教育相關法律之權益與後果」及「性別關係與媒體及大眾文化」。

（二）性教育、全面性教育：此部分課程包含「性健康與性別」、「性的生理、社會及文化建制」、「身體界限與性別權力」及「性教育相關法律之權益與後果」。

（三）多元性別差異與教育：此部分含括了「認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等」。

五、補助基準：

（一）採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為計畫總經費之 10%。

（二）每案以 20 萬元為上限。

（三）本部補助計畫之經費限於業務費及雜支，不補助人事費及資本門。

（四）經費編列：

1、請參「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→(114 年 4 月 28 日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→相關檔案 - 附件 2-教育部補 (捐) 助及委辦計畫經費編列基準表

2、有關出席費、稿費、國內出差旅費、講座鐘點費等經費，請依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、國內出差旅費報支要點、講座鐘點費支給表等相關規定編列。

六、計畫期程：自 116 年 2 月 1 日至 116 年 12 月 31 日止。

七、申請方式：

（一）申請日期：即日起至 115 年 12 月 18 日止。

（二）申請學校應於前款規定期限內（以郵戳為憑）發文教育部申請補助，並請備妥下述文件：

1、公文 1 份。

2、申請文件檢核表（格式如**附件 1**）1 份。

3、申請計畫書（含經費明細表）5 份。（封面格式如**附件 2**，經費明細表格式如**附件 3**）

4、核章完成之「教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）」紙本 1 份。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(114 年 4 月 28 日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點 - 附件 1-1-教育部補 (捐) 助計畫項目經費表 (非民間團體)

5、電子檔 1 份：所附檔案包括

（1）「申請文件檢核表」電子檔（word 檔）。

（2）「申請計畫」電子檔（word 檔）。

（三）計畫申請書應具體，資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。

（四）計畫主持人：

1、應具助理教授以上資格。

2、計畫應列表提出計畫主持人最近 3 年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向其他單位申請補助經費者，不得重覆申請；未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關或單位補助，學校並應於申請時一併提出並說明。

3、本部將視計畫主持人當年度申請本部相關計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形,並以當年度補助總數不超過 2 件為原則。

（五）為鼓勵各校踴躍申請本計畫,倘經本部核定通過且辦理成效優良者，將列入「國立大學年度概算績效型補助款衡量指標」、「獎勵私立大學校務發展計畫」、「國立技專校院年度概算校務基金績效型獎助」、「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之核配參據。

八、申請計畫書：

（一）封面：如**附件 2** 。

（二）計畫內容：計畫書內容請依下列架構撰寫並加附目次

1、計畫名稱。 2、辦理方式。 3、辦理時間配當（含甘特圖）。 4、預計辦理成效。 5、人力配置與分工。 6、經費編列。 ※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

九、審查作業：

（一）審查方式：由本部邀請專家學者進行審查，本部得視審查需要，邀請計畫主持人至本部簡報，並對計畫書之執行提出修正建議。

（二）審查項目：

項　　目	評　審　內　容
1、執行經驗實績及執行能力。(占比 10%)	類似個案之規劃執行經驗與實績。

2、計畫主持人及工作人員之經驗及能力。(占比 20%)	1、組織及需求人力分析。 2、管理規劃。 3、品質控制與保證。
3、計畫書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度。(占比 50%)	1、對本案之瞭解程度。 2、企畫書完整性及可行性。 3、預定進度及查核點，及能在時程內完成之能力說明。 4、效益分析。 5、對本案計畫內容建議。
4、經費合理性。(占比 20%)	依本部經費編列基準表編列。

十、經費請撥及結報：依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(114 年 4 月 28 日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點】

十一、成果報告：一式 2 份（均含電子檔）

（一）若辦理「性別平等教育課程教學推動」相關計畫，成果報告內容請依下列架構撰寫並加附目次：

1、確認之辦理計畫（含辦理日程）。
2、活動（或課程）流程，及辦理方式說明。
3、活動（或課程）辦理地點。
4、活動（或課程）參加對象及人數。
5、活動（或課程）回饋調查分析。
6、活動（或課程）照片。
7、檢討與建議。
※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

（二）若辦理「性別平等教育教材教法研發」相關計畫，成果報告內容請依下列架構撰寫並加附目次：

1、教材教法研發之摘要報告。
2、教材教法研發之主旨與背景分析。
3、教材教法研發之主要內容。

4、教材教法研發之方法與步驟。
5、教材教法研發之結果。
6、結論與建議。
7、參考文獻。
※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

（三）受補助計畫完成之成果報告，本部得於教育利用範圍內，無償、不限時間、不限次數、不限地域重製、改作、編輯、公開傳輸及公開上映之利用，並本部可再授權第三人為上述之利用。上開成果報告內容引用他人之圖文、照片或影片者，受補助學校或計畫主持人應取得相關著作財產權人之授權，如有侵權事宜，由受補助學校或計畫主持人負擔相關法律責任。

附件 1

申　請　文　件　檢　核　表

116 年度教育部補助
辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」

提醒事項：計畫申請書應具體，相關申請資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。

計畫名稱：(申請學校填寫)

申請計畫主題：請勾選(可複選)

□情感教育　□多元性別差異與教育　□數位性別暴力
□性教育　□全面性教育　□其他_____

申請學校：(申請學校填寫)

計畫主持人/職稱：(申請學校填寫)

計畫內容概述 (300 字內)：(申請學校填寫)

項次	申請文件名稱	份數	申請學校檢核 (申請學校填寫)	教育部檢核 (教育部填寫)
1	申請文件檢核表	1	□合於要求。 □未合於要求。	□合於要求。 □未合於要求。
2	申請計畫書（紙本） （1）以雙面印刷，簡單裝訂不膠裝 （2）含封面 （3）內容依架構撰寫（含經費明細表）	5	□合於要求。 □未合於要求。	□合於要求。 □未合於要求。
3	核章完成之「教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體)」	1	□合於要求。 □未合於要求。	□合於要求。 □未合於要求。
4	電子檔(可用雲端硬碟連結或隨身碟) （1）申請文件檢核表電子檔（word 檔） （2）申請計畫電子檔（word 檔）	1	□合於要求。 □未合於要求。	□合於要求。 □未合於要求。

※本欄由教育部填寫※

審查□合於要求。(打√)

審查□未合於要求（打√)；**其項次及理由：**

日期：　年　月　日

附件 2

封面樣式

116 年度教育部補助辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」計畫

計畫名稱	
辦理學校	
計畫主持人	姓名： 職稱： 單位／系所： 電話：（公）＿＿＿＿＿＿轉＿＿＿＿＿； （手機）＿＿＿＿＿＿ 傳真： e-mail：
聯絡人	（若同計畫主持人，則免填列） 姓名： 職稱： 電話：（公）＿＿＿＿＿＿轉＿＿＿＿＿； （手機）＿＿＿＿＿＿ 傳真： e-mail：

115 年　月　日

註 1：本計畫書 1 式 5 份（電子檔 1 份）。

註 2：響應節能減碳，請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。

附件 3

116 年度教育部補助
辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」計畫
經費明細表

申請學校					
計畫名稱					
計畫期程		116 年____月____日至____年____月____日			
計畫經費		1、總額：_____元 2、向本部申請補（捐）助金額：_____元 3、自籌款：_____元			
經費項目		計畫經費明細			
		單價（元）	數量	總價（元）	說明
業務費					
	雜支				
	小計				
合　計					