

【寒假期間--旅遊史及接觸史防疫調查表】各類人員填報方式如下

第一類:本校教職員工及學生 (校園 Portal 登入)

第二類: 校外人員(無申請校園 Portal 者)

B1 類: 臨時性人員、兼任老師、聘僱助理..等等

B2 類:外包廠商(含餐廳廚工、清潔工、定期維護包商、常態性訪客..等等)

第三類: 受邀來訪者

1. 事前由校內邀請人經 Portal 登入 提出線上申請
2. 申請後系統會寄送「防疫調查表」連結 EMAIL 通知受邀者
3. 受邀者到校前線上填妥「防疫調查表」，並將系統顯示之完成 QR Code 拍下或列印
4. 受邀者到校時於警衛室出示 QRCode 供警衛掃描登錄

★[查看來訪者填報資料](#)

校內邀請人→ Portal 登入→ [查看填報資料](#) →

邀請人查看資料後如有問題，請洽詢健康中心李護理師 分機 7610

第四類：其他人員 - 臨時蒞校、無法事先填表者

於警衛室辦理換證及「訪客洽公防疫調查表」紙本填寫