

我要申請  
校外獎助學金

8月  
新學期  
開始囉

8月、9月 上學期 校外獎助學金開始陸續公告，8、9月最多

同學們前往搶先報看到申請公告，登入學務資訊系統下載完整申請辦法及申請表。

**提醒您：**同時提供課指組跟校外獎助學金提供單位截止時間代表您交由學校統一寄送(請課指組收件期限送至本組)，也可以自行寄送(請在收件截止送至校外獎助學金單位)

10月、11月、12月

獎學金公告申辦數量比較少，但還是可以從搶先報或學務資訊系統尋找合適的可申請項目

提醒您

校外捐贈獎助學金的名額是專給本校同學，如有符合資格可把握機會申辦喔

校外(政府、民間單位提供)校外獎助學金【申請流程】

依據各單位來文公告辦理，可提出相關證明者均可申辦  
對申辦有疑問者，可致電獎助學金提供單位洽詢

各項目申辦時程不一，詳細申辦時程依據當學期公告為主



申請項目明細



學務資訊系統連結

可先至明細表看有無合適申辦的項目，再登入學務資訊系統下載完整申請辦法與申請表填寫備件喔~

學校總機

0912-773202 / 08-7703202

助學金洽詢分機 6462

電子信箱：

jcw@mail.npust.edu.tw

10、11、12、隔年1月

單位陸續公告獲獎訊息與領獎程序 / 學校收到領獎程序或獎助學金後轉發給獲助同學

有些單位會通知學校獲獎訊息，或請學校轉發獎學金，有些則會自行公告在網站並個別通知獲獎人。  
同學可密切注意學務資訊系統與手機 / email 相關訊息及單位網站。

提醒您

- 1、記得把學校電話加入聯絡人，如有更換手機號碼也請記得跟課指組說一聲，以免我們找不到人領獎喔~
- 2、請同學身邊最好備有個人身分證、印章及存摺封面影本以利後續領獎。

4、5、6、7月

單位陸續公告獲獎訊息與領獎程序 / 學校收到領獎程序或獎助學金後轉發給獲助同學

同學可密切注意學務資訊系統與手機 / email 相關訊息、單位網站。

2月、3月 下學期 校外獎助學金開始陸續公告，2、3月最多

同學前往搶先報看到申請公告，登入學務資訊系統下載完整申請辦法及申請表。  
請同學記得密切注意搶先報或學務資訊系統相關公告，以免錯過申請時間。

2月  
下學期  
開始囉



110 學年度 第 2 學期 獎助學金項目									
展開	學年度	學期	獎學金名稱	獎學金金額範圍	類別	課指組收件截止時間	校外獎學金單位收件截止時間	通過人數上限	篩選條件
☑	1	110	財團法人張榮發教育基金會	0~0	民間	2022-07-31		無規定	1. 研究生 2. 大學部學生 3. 家庭突遭變故(以清寒生為主) 4. 全國性獎(助)學金
☑	2	110	財團法人中興教育基金會	0~0	民間	2022-07-31		無規定	1. 研究生 2. 大學部學生 3. 家庭突遭變故(以清寒生為主)
☑	9	110	財團法人六福文教基金會	10000~10000	民間		2022-10-31	無規定	1. 研究生 2. 大學部學生 3. 全國性獎(助)學金
☑	10	110	社團法人中華教育服務協會	0~0	民間		2022-07-25	無規定	1. 大學部學生 2. 陳清寒生 3. 全國性獎(助)學金
☑	11	110	財團法人台灣六專院校校務發展協會	20000~20000	民間	2022-08-08	2022-08-15	100人	1. 研究生 2. 大學部學生 3. 異校限制 4. 異系限制

### 1、看公告，點連結

學校首頁搶先報看到公告後，可先連結至申請項目明細表（左圖），再從上方的「[由此登入學務資訊系統](#)」連結至學務資訊系統看詳細的內容。

只有課指組收件截止時間＝僅限學校統一寄送，請記得在這時間前將紙本申請資料送課指組；

只有校外獎助學金提供單位截止時間＝僅限申請人個人寄送，請於單位截止收件時間前依單位指定方式(線上或掛號)自行送件；

同時有課指組及校外獎助學金提供單位截止時間代表上述兩種送件方式都可以，請自行選一種方式送件申請。

### 2、用 chrome，登 portal 進系統，下載詳細辦法與申請表

Portal 帳號是您的學號，密碼是您設定的密碼，如果遺忘，可點選忘記密碼，或撥打電算中心分機 6043 尋求協助

BC 學生作業入口→BCI 獎學金作業→BCI10 獎學金申請→(【獎學金名稱】可利用關鍵字快速搜尋獎學金)找到想尋找的獎學金→點+號或按申請下載詳細辦法

學生作業入口→獎學金作業→空白文件下載→下載「未享公費及其他獎助學金證明」(部分獎學金需要此佐證資料，請填妥後連同獎學金申請資料送至課指組用印，用印需要 3-5 個工作日，請同學記得提早送件)

申請人父母親目前所任職業性質	父	母
----------------	---	---

  

## 請送課指組 統一送請用印

申請人： (簽章)

家長或監護人： (簽章)

保證人（導師）： (簽章)

校長（或院長）： (簽章)

中華民國      年      月      日

（此處加蓋學校關防）

申請表件如有需「校長簽章」、「校印」（或有單位稱為「關防」、「學校印信」等）、「教務/學務長簽章」、「未享公費及其他獎助學金證明」



**申請人將申請資料交至課指組統一送件**  
於課指組申請期限前送件即可，本組會收齊並統一蓋章後寄件送辦。

**申請人【自行】送件至單位申辦**  
請於送件前一週，先將要蓋章的申請資料整份送繳至課指組，本組蓋完章後會打電話／寄簡訊請同學拿回。  
提醒您送蓋章需要時間，一般需要 3-5 個工作日，請記得提早作業，謝謝。